

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

*Кафедра общегуманитарных и
естественно-научных дисциплин*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Специальность: 080200.62
Квалификация: бакалавр
Очная форма обучения

Казань, 2011.

Автор-составитель: к.пед.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественно-научных дисциплин Казанского филиала Российской международной академии туризма А.П. Степанов.

Методические указания предназначены для методического обеспечения самостоятельной работы студентов очного отделения КФ РМАТ в процессе обучения дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» во втором семестре первого года обучения. Методические указания содержат рекомендации по выполнению всех разделов курсовой работы, перечень примерных тем, список литературы и источников.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Содержание..... | 3 |
| Введение..... | 4 |
| График работы..... | 6 |
| Работа над введением..... | 7 |
| Теоретическая часть курсовой работы..... | 8 |
| Обсуждение..... | 9 |
| Практическая часть..... | 10 |
| Выводы (заключение)..... | 11 |
| Ссылки и источники..... | 12 |
| Критическое отношение к «фактам»..... | 14 |
| Критическое отношение к «объяснениям»..... | 15 |
| <i>Таблица достоверности экспертных оценок.....</i> | <i>16</i> |
| Плагиат..... | 17 |
| Требования к оформлению..... | 19 |
| Защита курсовой работы..... | 21 |
| Примерные темы курсовых работ..... | 22 |
| Образец титульного листа..... | 24 |
| Список рекомендуемой литературы..... | 25 |
| Программное обеспечение и Интернет-ресурсы..... | 27 |

Введение

Курсовая работа должна состоять из:

- названия;
- основных положений;
- обсуждения;
- практической части;
- выводов (заключения);
- списка использованной литературы и источников.

Выбирайте тему тщательно — возможно, именно этот момент — самый важный. Выбирайте тему, которая:

- интересует Вас;
- даёт возможность выполнить все, что соответствует критериям оценки Вашей работы;
- надлежащим образом представлена в литературе.

Сама по себе идея исследовать ту тему, которая Вам интересна и от работы над которой Вы получаете удовольствие, безусловно, неплоха, однако же вряд ли Вы достигнете наилучшего результата, если будете иметь дело только с тем, что хорошо знаете. Если Вы уже знакомы с большей частью обсуждаемых проблем и успели выработать собственную точку зрения на обсуждаемые вопросы, предпринимаемый вами поиск информации, а равно и её анализ могут оказаться недостаточно объективными. Если Вы уже придерживаетесь определённой точки зрения, то существует опасность, что Вам не удастся адекватно представить противопоставляемые точки зрения.

Если же Вы уже выбрали тему и согласовали её со своим руководителем, Вам следует придумать рабочее название Вашей работы. Кроме того, тему курсовой работы можно взять у научного руководителя.

Поставленный вопрос определяет и общее направление, и содержание Вашего исследования. По мере того, как работа продвигается и Ваша

компетентность в исследуемом вопросе растет, Вы можете расширить или изменить рабочее название.

График работы

Составьте график своей работы над курсовой так, чтобы располагать временем и для анализа найденной информации, и для собственно работы над текстом.

Ориентируясь на рабочее название, выделите в Вашей теме самостоятельные разделы. Продумайте содержание вопросов, отвечать на которые Вы будете в каждом из разделов. Применительно к каждому из вопросов продумайте процедуру поиска ответа.

Вы должны обязательно записать все книги, журналы, сайты и т.д., к которым Вы обращались — фиксирование всех источников информации экономит время при составлении списка литературы, любые иные использованные Вами источники информации.

Продумайте структуру Вашей работы с тем, чтобы отчетливо представлять себе, как Вы собираетесь использовать собранный материал и каким будет объем каждого из разделов. Помните, что общий объем не должен превышать 30 печатных листов.

Работая над текстом, старайтесь в максимальной степени придать ему авторский характер. Предполагается, что Вы используете различные источники информации — и действительно, при выставлении оценки за курсовую оценивается Ваше умение находить эти источники и использовать найденную информацию в Вашей аргументации. Хорошую оценку получить невозможно, если Вы не используете информацию из разных источников.

Работа над введением

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цели работы и её предмет, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно. Введение должно повысить интерес потенциальных читателей и рассказать им, что, как предполагается, они должны вынести из прочтения работы. Отметьте во Введении, в чём состоит общественная значимость выбранной Вами темы. В качестве аргумента можете привести и личные причины.

Обдумайте возможность начать свою курсовую работу с интригующей фразы — чтобы привлечь внимание читателей и вызвать у них желание читать дальше.

Во Введение также можно включить несколько предложений, объясняющих центральную идею работы; несколько предложений, описывающих структуру Вашей работы, при этом последняя фраза может содержать вопросы, на которые можно найти ответ в основной части работы.

Когда Вы дописали текст, вернитесь к Введению, чтобы проверить, насколько точно в нём отражено основное содержание подготовленного текста. Вы даже можете обдумать возможность окончательной правки Введения до завершения работы над основной частью.

Теоретическая часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы.

Именно основные идеи, отобранные Вами в процессе исследования, и определяют основное содержание работы. Вы должны уже располагать выполненным на отдельном листе перечнем того, что и в каком порядке Вы собираетесь написать. Написание текста объемом свыше тысячи слов — непростая работа; она, однако, станет более структурированной, как только Вы разделите свою работу на небольшие блоки. Выделив такие блоки, подберите для них соответствующие заголовки. Убедитесь в том, что порядок изложения логичен, и каждая новая мысль связана с предшествующим изложением. Каждый раздел должен иметь заголовок, а упоминания о нем должны присутствовать во Введении.

Обсуждение

Этот раздел вашей работы Вы отводите под общий обзор выполненного Вами исследования и обосновываете сделанные Вами выводы. Раздел может быть небольшим по объему, но он важен для демонстрации того, что Вы в действительности поняли и открыли для себя в процессе исследования.

В этом разделе приводится Ваше личное мнение, а потому логично писать от первого лица («Я хочу показать, что...» вместо «Показано, что...»). Не стесняйтесь выражать своё собственное мнение, подтверждайте его примерами и доводами. Анализируя информацию, стремитесь к беспристрастности и приводите альтернативные точки зрения. Подтвердите Ваши выводы фактами, которые Вы обсуждали.

Вам необходимо прокомментировать основные упоминаемые Вами точки зрения, к примеру:

если разные источники противоречат друг другу, как Вы решите, какому следовать?

если Вам необходимо было выбрать одну точку зрения среди нескольких, какие вопросы Вы ставили перед самим собой и как взвесили аргументы?

если Вы познакомились с какой-то неоднозначной проблемой (или, может быть, ваш проект вообще связан с неоднозначной проблемой), как Вы отличали факты от мнений?

если Вы уделили большее внимание одним источникам по сравнению с другими, с чем это было связано — с тем, что соответствующие публикации являются более поздними по времени или с тем, что они были опубликованы в более престижном журнале? А может быть, они просто подтверждали Вашу собственную точку зрения?

как Вы решали, какой материал использовать, а какой — нет?

Практическая часть

Практическая часть курсовой работы представляет собой наглядное отображение применения теоретических положений первой части работы в конкретной сфере деятельности. К примеру, если тема из области применения систем управления базами данных в сфере социально-культурного сервиса и туризма, то Вами должна быть создана база данных в СУБД MS Access, соответствующая теме курсовой работы. Вы можете создать базу данных для работы туроператора, турагента, гостиницы – того, что Вам больше нравится. В базе данных должно быть не менее 4 связанных таблиц; не менее 3 запросов: простой, с условием, с параметром; 2-3 формы; 1-2 отчёта.

В этом разделе описываете Вашу базу данных, вставляете скриншоты таблиц и схемы данных, перечисляете ключевые поля и обосновываете построение связей между таблицами. Затем описываете несколько запросов, форм и отчёт – обязательно со скриншотами и комментариями. Скриншоты делаются в Access с помощью клавиши PrintScreen (PrtScr) и затем редактируются в графическом редакторе MS Paint, имеющемся в любой версии операционной системы Windows. Размер скриншотов рекомендуется в полстраницы формата А4 – для таблиц, форм и запросов, в три четверти страницы – для схемы данных и отчёта.

Если курсовая посвящена глобальным системам бронирования или системам автоматизированного управления турфирмами, то также в практической части должны быть скриншоты по работе в соответствующей КСБ или системе управления компанией.

Если работа посвящена текстовым редакторам или табличным процессорам, либо программам создания и редактирования электронных презентаций, то аналогично необходимо отобразить пользу соответствующего ПО в практической части курсовой в виде скриншотов или связанного копирования фрагментов созданных в этих приложениях документов в текст работы.

Выводы (заключение)

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

Выводы должны включать в себя отчётливую формулировку вашей собственной точки зрения в отношении той темы, которую Вы исследовали. Выводы должны оставить у читателей работы чувство удовлетворения и ощущение абсолютной ясности в отношении того, о чём Вы пишете.

Обдумайте возможность включить в выводы:

- упоминание о той фразе из введения, которой вы привлекали внимание читателя;
- итоговый перечень наиболее важных выводов, сделанных Вами и Ваших основных мнений или заключений;
- несколько предложений, которые обозначают направления, в которых необходимо вести исследования в дальнейшем.

Какой-либо новой информации в выводах быть не должно. Все факты (и Ваши оценки этих фактов) вы уже должны были привести в предшествующих разделах.

Ссылки и источники

Вам следует привести все ссылки в отдельном разделе в конце Вашего проекта. Нумерация ссылок или расположение их в алфавитном порядке — это то, что следует делать на завершающем этапе работы над курсовой. Не забудьте назвать всех, кто помог Вам. Если Вы обсуждали вашу работу с кем-либо или получили какой-либо совет, отметьте эту помощь. Единственное исключение из этого правила состоит в том, что Вам не нужно благодарить своего руководителя.

Очень важно иметь «под рукой» дневник использованных Вами источников — с тем, чтобы Ваш собственный список литературы был максимально точным.

Вам следует включить в список:

- каждую из книг, периодических изданий, упоминавшихся в Вашей работе;
- каждую из тех книг, периодических изданий, из которых Вы получили основную информацию;
- каждого из тех людей (исключая Вашего руководителя), которые помогли Вам;
- каждую из использованных Вами компьютерных программ.

Ожидается, что Вы уделяете одинаковое внимание как обсуждению дискуссионных вопросов, так и обсуждению основополагающих научных положений. Старайтесь не выделять одно за счёт другого.

Ограничьтесь тем, что имеет непосредственное отношение к выбранной Вами теме и к Вашему рабочему названию. Если Вам активно не хочется игнорировать что-либо интересное, но не имеющее непосредственного отношения к теме, обдумайте возможность включения подобного материала в Приложение.

Ваша курсовая, несомненно, выиграет, если Вы используете при её написании не только российские, но и англоязычные источники. Всегда

является интересным сопоставление различных (к примеру, российских и британских) изложений одной и той же научной проблемы.

Критическое отношение к «фактам»

Хотя численные данные сами по себе обычно отличаются большей надежностью, нежели объяснения и предсказания, вам не следует принимать все «факты» без доказательств. Если в печатном или электронном источнике упоминаются численные данные, Вы можете попытаться найти ответ на следующие вопросы:

- Проверялись ли данные кем-либо еще?
- Процедура получения данных достаточно проста или соответствующие эксперименты и наблюдения сложно осуществить?
- Повторялись ли измерения? Если да, то насколько близки результаты разных серий измерений?
- Величины, о которых идет речь, представляют собой результат прямого или косвенного измерения? Возможно, они были получены в численном эксперименте?
- Если численные данные получены на основе исследования определенного образца, то можно ли считать этот образец адекватно отобранным?

Критическое отношение к «объяснениям»

Даже если факты в целом согласованы, целесообразно обсудить имеющиеся в статье выводы и объяснения. Ниже перечислены вопросы, обсуждение которых было бы весьма полезным.

- Основывается ли объяснение на общепризнанных научных идеях?
- Имеются ли иные численные данные и доказательства в поддержку данного объяснения?
- Является ли данное объяснение единственным, или есть и иные альтернативные объяснения?
- Соответствуют ли теоретические прогнозы результатам исследований, которыми мы уже располагаем?
- Разумно ли использовать полученные результаты для объяснения похожих фактов, выявленных другими исследователями?

Высказывания ученых по разному поводу охотно цитируются в различных публикациях; нередко интервью с учеными передают по радио, в программах ТВ. Весьма часто Вас знакомят с отличающимися друг от друга позициями двух или нескольких ученых. Как решить, кому из них доверять? Какой-либо рецепт здесь отсутствует — в то же время приводимый набор вопросов отчетливо обозначает, о чем следует помнить, когда Вы пытаетесь разобраться в научных новостях. Возможно, Вы не всегда чувствуете себя достаточно компетентным для того, чтобы дать ответ на все поставленные вопросы... В этом случае Вы можете ориентироваться на те из них, которые соответствуют Вашему уровню компетентности.

Попытайтесь, основываясь на «таблице достоверности экспертных оценок», оценить те комментарии специалистов в журналах или газетах, которые имеют отношение к Вашим исследованиям. Если Вы — в соответствии с таблицей — оцените в баллах каждый из комментариев и затем просуммируете их, поможет ли эта процедура определить, чье высказывание наиболее ответственно? В чем недостатки подобной системы

оценивания?

Размышления в этом направлении будут особенно полезны тогда, когда Вы начнете работу над тем разделом Вашей курсовой, в которой обсуждаются дискуссионные вопросы и попытаетесь оценить значимость выполненной Вами работы.

Таблица достоверности экспертных оценок

| Оценка | Теоретические идеи | Происхождение данных | Статус ученого | Исследовательская организация | Личная заинтересованность |
|--------|---|---|---|--|---|
| 5 | Общепризнанные научные идеи. | Надежные и согласованные экспериментальные данные. | Признанный авторитет в своей области. | Известная университетская или исследовательская организация либо крупная компания. | Связан по работе с официальной организацией, ответственной за исследования в данной области. |
| 4 | Признанные большинством, но оспариваемые некоторыми. | Экспериментальные данные либо результаты наблюдений. | Профессионал, но не ключевая фигура. | Известная, но менее престижная организация или компания. | Отсутствуют непосредственные личные или профессиональные интересы в этой области. |
| 3 | В отношении исследуемой проблемы существует несколько конкурирующих точек зрения. | Данные, рассматриваемые как приблизительные и неточные. | Известный ученый, являющийся профессионалом в другой области. | Организация или компания с относительно сомнительной репутацией. | Имел отношение к темам на протяжении некоторого времени и известен особой точкой зрения. |
| 2 | Новая область, в которой согласованной теории до сих пор нет. | Данные, полученные в рамках компьютерной модели либо выведенные из других данных. | Относительно молодой ученый с неустановившейся репутацией. | Институт или компания, о которой знают немногие. | Известен своей приверженностью определенным взглядам, которые могли повлиять на его точку зрения. |
| 1 | Теория, которую признают только автор и его друзья. | Данные, не слишком отличающиеся от предположений. | Известный чужак. | Не работает в академическом или научно-исследовательском институте. | Работает на компанию, непосредственно заинтересованную в изучаемой проблеме. |

Плагиат

Список всех использованных Вами источников информации следует включить в качестве приложений к каждому из разделов Вашей работы. Если что-то упустили, можете включить упущенное в Приложение. Работа, предъявляемая Вами, должна быть Вашей личной работой. Вы не должны пользоваться чужими материалами, либо предоставлять кому-либо свой материал.

Все это относится не только к квалификационным работам, но также и к исследовательской работе в целом; плагиат рассматривается как очень серьезное нарушение норм, принятых в научном сообществе. Плагиат — это не только прямое переписывание (и непризнание этого); к плагиату относят также и слишком близкое следование чьим-либо идеям или аргументам.

Существует три способа избежать плагиата.

1. Если Вы уже готовы к написанию первых черновых вариантов каждого из разделов вашего отчета, просмотрите все книги, все свои заметки и весь остальной собранный Вами материал. Затем отложите все в сторону и подготовьте черновик какого-либо раздела “из головы”. Не беспокойтесь, если не сможете вспомнить какие-либо детали или если захотите вставить цитаты, и просто продолжайте работу. Когда черновик этого раздела будет закончен, вернитесь к своим книгам и заметкам для цитирования и отыскивания деталей, которые Вы теперь можете добавить в Вашу работу для большей обоснованности.

2. В тех случаях, когда Вы используете прямое цитирование, поместите цитируемое Вами высказывание в кавычки и приведите ссылку. Если Вы используете рисунки или графики, Вы также должны приводить ссылку. Если Вы вносите в график небольшие изменения, Вам следует написать «модифицировано из ...» и привести ссылку.

3. Если Вы используете какую-то конкретную идею, непосредственно связанную с каким-то одним источником, то следует в этом же месте привести соответствующую ссылку. Если же Вы использовали несколько

идей из разных источников, Вам следует привести ссылки в конце параграфа или раздела.

Если Вы работаете именно в таком формате, то обнаружите, что Ваш текст является Вашим авторским произведением, и что Вам удалось свести воедино идеи и информацию из разных источников (и то, и другое повысит итоговую оценку Вашей курсовой). Список использованных источников свидетельствует об уровне Вашего исследования и умения отобрать нужный Вам материал (что также влияет на оценку). В этом случае Вы избегаете риска быть обвиненным в плагиате.

Будьте готовы редактировать свой текст и не бойтесь изменять его. Читайте и перечитывайте. Пишите и переписывайте. Подготовив черновик курсовой, попросите Вашего руководителя прочитать его и сделать свои замечания.

Требования к оформлению

При оформлении текста работы следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название вуза (в верхней части листа – прописными буквами), кафедра (с правого края через 4 интервала ниже названия вуза), тема работы (посередине листа – прописными буквами), фамилии автора и руководителя (с правого края через 4 интервала ниже темы работы), место и год написания (в нижней части листа).

После титульного листа на следующей странице – оглавление с номерами страниц, построенное с помощью инструментов автоматического построения содержания в MS Word. Нумерация страниц – в верхнем правом углу, на первой странице номер не ставится.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. Список литературы и источников оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовок, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц (или номера страниц).

После библиографического списка курсовая работа может содержать приложения. Они оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, анкет, справок и др.

Курсовая работа имеет объем в пределах 25-30 машинописных страниц и представляется, как правило, в машинописном виде (распечатка). Текст печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4

через полтора интервала. Размер левого поля 30 мм, правого, верхнего и нижнего – по 20 мм. Сноски печатаются на каждой странице через один интервал. Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в правой части верхнего поля.

После редактирования текста и окончательного оформления курсовая работа подписывается автором на титульном листе и представляется ведущему преподавателю для рецензирования не позднее, чем за 30 дней до начала сессии.

Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если руководитель не допускает работу к защите, то её необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, студент защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите обучаемому необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и её результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме, так и по всему курсу.

По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.

Примерные темы курсовых работ

1. Работа с документацией в сфере СКС и туризма с помощью текстового редактора MS Word.
2. Оптимизация учётно-отчётной деятельности компании сферы СКС и туризма с помощью табличного процессора MS Excel.
3. Применение программы создания и редактирования электронных презентаций MS PowerPoint в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
4. Использование программного обеспечения семейства MS Office в деятельности компании сферы СКС и туризма.
5. Использование программного обеспечения семейства MS Office в гостиничном деле.
6. Реляционные базы данных. Обзор, преимущества, применения.
7. Критерии выбора СУБД при создании информационных систем.
8. Объектно-ориентированные СУБД.
9. СУБД MS Access. Основные характеристики, особенности, отличия от других систем.
10. Создание новой базы данных с помощью MS Access для применения в профессиональной сфере деятельности.
11. Использование реляционных баз данных в сфере туризма.
12. Применение систем управления базами данных в социально-культурном сервисе.
13. СУБД Access в гостиничном бизнесе.
14. СУБД Access в туроперейтинге.
15. Системы управления базами данных в туристском бизнесе.
16. Использование реляционных баз данных в туризме.
17. Применение MS Access в сфере туризма.
18. Системы автоматизированного управления турагентской компанией.

19. Системы автоматизированного управления туроператорской компанией.
20. Системы автоматизированного управления гостиницей и рестораном.
21. Компьютерные сети. Интернет.
22. Компьютерные системы бронирования.
23. Глобальные системы резервирования авиабилетов, гостиниц, туров и сегментов туров.

Далее представлен образец титульного листа курсовой работы.

Образец титульного листа**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ***Факультет ...***КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ИНФОРМАТИКЕ
на тему:
«Применение СУБД Access в деятельности предприятия общественного
питания»**

Подготовил
студент первого курса
очной формы обучения
группы №...
ФИО (полностью в именит. падеже)

Проверил
к.пед.н., доцент
А.П. Степанов

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

Казань, 2012

Список рекомендуемой литературы

1. Бажин И.И. Информационные системы менеджмента (2 часть).- М.: ГУ-ВШЭ, 2000.
2. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме: учеб. пособие / В.Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я.Ю. Блиновская. – М.: Изд-во «Флинта», 2008. – 357с.
3. Ветитнев А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие / А.М. Ветитнев, Вл.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – М.: Изд-во «Форум», 2010. – 399с.
4. Гончаров А. Компьютер для менеджера. Самоучитель – СПб: Изд-во «Питер», 2000.
5. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учеб. пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин. – М.: Изд-во «Советский спорт», 2010. – 135с.
6. Ившина Г.В. Система управления Базами данных «Microsoft Access» / Г.В. Ившина, Д.Н. Тумаков. – Казань: Институт государственной службы при Президенте РТ, 2006.
7. Ившина Г.В. Компьютерные сети. Интернет: Учебное пособие для студентов очного и заочного отделений специальностей 061000 – Государственное и муниципальное управление, 060400 – Финансы и кредит / Г.В. Ившина, С.В. Маклецов. – Казань: Центр инновационных технологий, 2005. – 59с.
8. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 456с.
9. Информатика. – Рек. МО РФ / Под ред. Н.В. Макарова. – М.: «Финансы и статистика», 2004. – 768с.
10. Информатика : учебник / Под общ. ред. А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2004. – 528с.

11. Информатика в экономике : учеб. пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 325с.
12. Информационные системы и технологии в экономике : учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Т.П. Барановская, В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416с. ил.
13. Информационные технологии управления : учеб. пособие для вузов / Под ред. Г.А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 439с.
14. Кошелев В.Е. Access 2003: практическое руководство / Кошелев В.Е. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2005. – 464с.
15. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник для студентов высш. учеб. заведений / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 5-е изд., исп. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2007. – 240с.
16. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме : учебник / Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. – М.: Изд-во «Советский спорт», 2006. – 388с.
17. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ : учебник / Семакин И.Г. – М.: «Бином», 2008. – 246с.
18. Степанов А.Н. Информатика : учебник. – 4-е изд. – Доп. МО РФ. – СПб.: Питер., 2005. – 684 с.
19. Меженный О.А. Microsoft Office Word 2003. Самоучитель. – Киев: Изд-во «Диалектика», 2004г.
20. Курбатова Е.А. Microsoft Office Excel 2003. Самоучитель. – Киев: Изд-во «Диалектика», 2006г.
21. Харитоновна И.А. Самоучитель Office Access 2003 / И.А. Харитоновна и др. – СПб: «Питер», 2004.
22. Чудновский А.Д. Информационные технологии управления в туризме : учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007. – 104с.

23. Шаховалов Н.Н. Интернет-технологии в туризме : учеб. пособие. – Барнаул: АлтГАКИ, 2007. – 252с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.citforum.ru
2. www.interface.ru
3. www.intuit.ru
4. <http://study.krr.ru>
5. <http://www.microsoft.com./rus/education>
6. <http://www.ebookers.com>
7. <http://www.e-Commerce.ru>
8. <http://www.e-kassa.ru>