

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Казанский филиал

Одобрено Советом  
Казанского филиала  
РМАТ  
прот. № 6 от 24.06.16



Утверждаю  
директор Казанского  
филиала РМАТ  
Пономарев К.Н.  
29.06.16

**Основная образовательная программа**

**высшего образования**

**Направление подготовки**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль - Менеджмент туризма**

**форма обучения – очная, заочная**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Структура основной образовательной программы.**

**4. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма». Матрица компетенций.**

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата направления подготовки «Менеджмент».**

5.1. Годовой календарный учебный график.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

5.4. Программы учебной и производственной практик.

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».**

**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата**

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

**9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 7

## **1. Общие положения**

**1.1.** Основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) (далее ООП), реализуемая Казанским филиалом РМАТ по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РМАТ
- Положение о Казанском филиале РМАТ

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель ОП бакалавриата по направлению «Менеджмент»**

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата по направлению «Менеджмент»**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4

года и 10 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не более 75 з.е.

-при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану в зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е..

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

### **1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата по направлению «Менеджмент».**

Трудоемкость освоения ОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Условиями приема в КФ РМАТ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Российскую международную академию туризма.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».**

2.1. **Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. **Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. **Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Программа ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные: предпринимательскую, организационно-управленческую и является программой прикладного бакалавриата.

**2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:**

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Структура основной образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы

**Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02  
«Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	<b>221</b>
	<b>Базовая часть</b>	<b>131</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>90</b>
<b>Блок 2</b>	Практики	<b>13</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>13</b>
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	<b>6</b>
	<b>Базовая часть</b>	<b>6</b>
Объем программы бакалавриата		<b>240</b>

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин в объеме 328 академических часов. Указанные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Данная программа предполагает обеспечение возможности освоения дисциплин для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем разработки специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий

. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### **4. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОП ВО**

Полное освоение ОП направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» позволяет бакалавру обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при

проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,- умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-



16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (СК-1);

- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (СК-2);

- готовность к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (СК-3);

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент.**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 2.

### **5.2. Учебный план.**

Учебный план представлен в Приложении 3.

### **5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.**

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 4.

### **5.4. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Преддипломная практика является частью производственной. Программы учебной, производственной (в том числе и преддипломной) практик представлены в Приложении 5.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент «Менеджмент туризма» в Казанском филиале РМАТ**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки Менеджмент , «Менеджмент туризма» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению. Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата Менеджмент «Менеджмент туризма» обеспечена руководящими и научно-педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных преподавателей составляет в Казанском филиале РМАТ – 82%

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 0 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 90 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 11%.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата Менеджмент обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата Менеджмент, составляет 67 % ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 9 % преподавателей.

90% преподавателей, обеспечивающих реализацию программы (в приведении к целочисленным ставкам) имеют образование, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. 10% (в приведении к целочисленным ставкам) преподавателей - из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций привлечены к образовательному процессу.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» , «Менеджмент туризма» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для ведения учебного процесса имеется: мультимедийное оборудование, оргтехника, видеотехника.

Перечень материально-технического обеспечения реализации программы бакалавриата, включает в себя «Лабораторию экономико-математического моделирования» и «Лабораторию учета и анализа».

Обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Питание обучающихся организуется в буфете. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание, а также на базе лицензированного медицинского кабинета.

### **6.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения..

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Студентам обеспечена возможность пользования электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов. Вуз обладает электронной информационно-образовательной средой.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Библиотека имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося,

рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

## **7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В КФ РМАТ воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; научно-исследовательское; трудовое; адаптация первокурсников; информационное обеспечение организации и проведения вне учебной работы, организация работы студенческих СМИ; студенческое самоуправление; специальная профилактическая работа; спортивно-оздоровительное; культурно-массовое; мероприятия с иностранными студентами, межкультурная компетентность и межэтническое взаимодействие.

Система органов студенческого самоуправления формируется самими обучающимися самостоятельно с учетом особенностей КФ РМАТ и сложившихся в нем традиций. Работает Студенческий совет, который реализует свою деятельность в 3 направлениях: студенческие проекты, студенческие инициативы, студенческая политика.

Цель воспитательной работы — реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности, специалиста, гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения. Для этого поставлены задачи:

формирование и развитие профессионально-этических, духовных и культурных ценностей, потребностей и норм поведения у студентов;  
пропаганда здорового образа жизни посредством физической культуры и спорта;  
создание условий для творческой самореализации личности студента; организация поливариантного, здорового досуга во вне учебное время; создание оптимальной социально-педагогической среды для реализации цели и задач.

Такие вопросы воспитательной деятельности как:

формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций вуза;  
организация работы по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни;  
информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, и другие средства информации;  
разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы вне учебной работы;  
организация воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов; организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции и распространению курения;  
проведение социологических опросов для учета запросов студентов;  
проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;  
организация участия студентов в мероприятиях вузовского, городского и всероссийского уровня;

Для адаптации студентов к обучению в вузе в первом семестре за каждой академической группой на основании распоряжения директора назначается куратор из числа преподавателей. Основными направлениями работы куратора являются: знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом об образовании, Уставом вуза, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка.

помощь в адаптации студентов к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

содействие, привлечение студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.

При решении этих задач ежегодно в стенах вуза проводятся следующие мероприятия:

«День Первокурсника», кураторские часы по темам «О вреде курения», «Профилактика СПИДА», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм», мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», участие в научной конференции «Электронная Казань», подготовка и выпуск газеты (раз в квартал).

Ежегодно создаются рекламные буклеты. Организуется профориентационная деятельность.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств КФ РМАТ.

### **8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

### **8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент туризма**

Итоговая государственная аттестация выпускников филиала по направлению Менеджмент, по профилю – менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников».

Итоговая государственная аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Приказом по Академии за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний в Казанском филиале РМАТ.

Положение о фонде оценочных средств

Положение о курсовом проекте (работе) и др.