



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Российская международная академия туризма**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

*«2» сентября*



Е.Н.Трофимов

2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации самостоятельной работы студентов,  
обучающихся в Российской международной академии туризма  
по образовательным программам высшего образования**

*Издание 1*

Химки, 2013

141420, Россия, Московская область, г. Химки, мкр-н Сходня, ул. Октябрьская, 10, телефон (495)574-22-88,  
факс: (495)574-16-36  
www: [www.rmat.ru](http://www.rmat.ru); e-mail: [info@rmat.ru](mailto:info@rmat.ru)

© РМАТ

## 1. Назначение, нормативно-правовая база и область применения

1.1. Настоящее *Положение об организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Российская международная академия туризма по образовательным программам высшего образования* (далее – *Положение*):

- определяет цели, задачи, содержание самостоятельной работы студентов, её место в учебном процессе;
- документирует процесс планирования, организации, контроля и мониторинга самостоятельной работы студентов (далее – СРС);
- определяет сферы ответственности, полномочий между структурными подразделениями за планирование и организацию СРС;
- описывает виды СРС;
- обозначает условия, необходимые для эффективной реализации целей и задач СРС, определяет требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению.

1.2. Настоящее *Положение* разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71;
- государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО и ФГОС ВПО) по специальностям и направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами РМАТ.

1.3. Действие настоящего *Положения* распространяется на обучающихся всех форм и уровней высшего образования, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

1.4. *Положение* подлежит применению всеми факультетами, кафедрами, филиалами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. Общие положения

2.1. Самостоятельная работа студентов – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

2.2. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса.

**2.3. Цели самостоятельной работы студентов:**

- формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;
- повышение креативности образовательного процесса, создание условий для творческого самовыражения;
- личностная ориентированность образовательного процесса, создание условий для самостоятельности мышления, самообразования, самовоспитания, саморазвития, самоопределения, самореализации.

**2.4. На реализацию целей ориентированы следующие задачи:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы;
- развитие исследовательских умений и навыков;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование навыков владения методиками и технологиями самостоятельной работы.

**3. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

3.1. Самостоятельная работа студентов, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

**3.2. Видами СРС являются:**

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение творческих заданий;
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые Академией, филиалами, факультетами и кафедрами (Приложение 1).

Виды СРС определяются требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

3.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

3.3.1. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

3.3.2. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

#### **4. Организация самостоятельной работы студентов**

4.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.4. В организации СРС используется комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по формированию компетенций:

- репродуктивной (тренировочной) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение,

просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);

– реконструктивной (поисково-аналитической и практической) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– творческой (научно-исследовательской) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

4.5. Организацию СРС обеспечивают:

4.5.1. Учебно-методический центр Академии:

– информирует структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;

– в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО определяет общий бюджет времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;

– при необходимости выделяет в расписании учебных занятий день для учебно-исследовательской работы студентов (УИРС);

– оказывает методическую помощь филиалам, факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;

– проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;

– контролирует планирование и организацию СРС в филиалах, на факультетах и кафедрах.

4.5.2. Деканат факультета, учебная часть филиала:

– координирует деятельность кафедр по установлению межпредметных связей в процессе организации СРС;

– контролирует деятельность кафедр по планированию и организации СРС;

– анализирует результаты СРС в рамках мониторинга текущего контроля и промежуточной аттестации;

– осуществляет мониторинг развития навыков СРС, анализируют её эффективность, вносит коррективы, направленные на её совершенствование;

– анализирует эффективность инновационных форм организации СРС, рекомендуют к использованию передовой опыт.

4.5.3. Кафедра:

– организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов;

– составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями в соответствии с нормами времени, утвержденными приказом ректора и Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;

- осуществляет контроль за деятельностью преподавателя по организации самостоятельной работы студента;

- назначает каждому студенту научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

- обсуждает и предлагает к использованию инновационные методы и формы организации СРС;

- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и её совершенствования.

#### 4.5.4. Преподаватель:

- помогает студенту в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины, выполнении отдельных видов самостоятельной работы;

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line;

- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;

- участвует в формировании заказа учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- привлекает студентов к использованию современных информационных систем и технологий и технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку СРС.

4.5.5. Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального творческого и научного потенциала.

## 5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. СРС сопровождается методическим обеспечением (входит в учебно-методический комплекс дисциплины или практики).

5.2. Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, и проходят обязательную процедуру утверждения в соответствии с Положением о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины РМАТ.

5.3. В материалах учебно-методического комплекса дисциплины (модуля):

- описываются виды СРС, определяется их содержание;
- содержатся рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включаются вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

5.4. Для качественной организации СРС в структуру учебно-методического комплекса в основную и вариативную части включаются:

- конспекты лекций, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие;
- методические указания по организации СРС при изучении дисциплины (теоретического материала курса);
- методические указания по выполнению контрольных (в том числе рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ (в том числе бакалаврских и магистерских);
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации для преподавателя;
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
- глоссарии, справочные издания и т.д.

5.5. Информационное обеспечение СРС осуществляет библиотека, которая:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);

– организует занятия с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографической фонде, информационных системах и базах данных;

– обеспечивает совместно с Центром информационных технологий доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

5.6. При необходимости учебно-методические пособия, необходимые для СРС, издаются Редакционно-издательским центром РМАТ.

5.7. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и лингафонных кабинетов с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

– наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

– оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

5.8. Информационно-техническую поддержку СРС обеспечивает Центр информационных технологий.

## 6. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

6.2. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

6.3. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля):

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- самостоятельно составленные тексты;

- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;

- самостоятельные исследования;

- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.

- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;

- отчеты о прохождении практики;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- защита выпускных квалификационных работ;

- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

6.4. Критерии оценки СРС разрабатываются на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина. В начале каждого семестра преподаватель сообщает студентам о формах, методах контроля СРС, критериях оценки качества выполнения заданий. Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;

- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)

- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

6.5. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

6.6. Промежуточные итоги СРС подводятся во время межсессионной аттестации, сроки которой определяются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым проректором по учебно-методической работе (директором филиала).

6.7. Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой курса различные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании докладной записки преподавателя может быть не допущен директором филиала, деканом факультета



к сдаче зачетов, экзаменов по отдельным дисциплинам в соответствии с *Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*.

6.8. В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза и его подразделений, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

## **7. Введение в действие, внесение изменений и место размещения *Положения***

7.1. Разработанное *Положение об организации самостоятельной работы студентов Российской международной академии туризма по программам высшего образования* проходит процедуру обсуждения на Учебно-методическом совете и утверждается ректором Академии. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

7.2. Дополнения, изменения в настоящее *Положение* вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, локальных нормативных документов РМАТ.

7.3. Новая редакция *Положения*, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором РМАТ.

7.4. Настоящее *Положение* входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества. Действующий утвержденный оригинал *Положения*, его электронная версия размещаются в отделе качества образования, а также на сайте РМАТ.

## Основные виды самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Виды самостоятельной аудиторной работы студентов	Виды контроля
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка лекций</li> <li>2. Чтение обязательной и дополнительной литературы</li> <li>3. Знакомство с содержанием электронных источников</li> <li>4. Составление библиографического списка, глоссария</li> <li>5. Самостоятельное изучение заданного материала</li> <li>6. Разработка претензий, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ</li> <li>7. Подготовка докладов, сообщений;</li> <li>8. Составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», и т.д. (задания, предполагающие использование различных форм интерпретации, анализа и преобразования изучаемого материала)</li> <li>9. Решение задач (типовых, конструкторских, изобретательских, исследовательских, прогнозных и др.)</li> <li>10. Составление задач с последующим решением в группе</li> <li>11. Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем</li> <li>12. Самоконтроль и взаимоконтроль выполненных заданий</li> <li>13. Разработка мастер-классов</li> <li>14. Разработка планов, программ, моделей, макетов, проектов и их реализация на базе университета или в профильных учреждениях (частичная или полная)</li> <li>15. Подготовка к ролевым и деловым играм, тренингам, дискуссиям, дебатам (ориентация в проблематике, составление вопросов, планирование, стратегии своей деятельности и т.п.)</li> <li>16. Выполнение заданий по программам практик и практикумов</li> <li>17. Составление портфолио</li> <li>18. Другие виды</li> </ol>	<p><b>На лекциях:</b> ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.; обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала (при использовании преподавателем на лекции «процедуры пауз»); письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос и т.п.</p> <p><b>На семинарских, практических и лабораторных занятиях:</b> см. столбец 1 п.8, 9, 10, 11, 12, 14 и др.</p> <p><b>На зачетах и экзаменах:</b> см. столбец 1 п.8,9,11 и др.</p>	<p><b>Текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет, экзамен):</b> <i>Формы письменного контроля:</i> – анкета обратной связи – экспресс-опрос – контрольная работа (решение задач) – эссе – реферат – тестирование – представление текста отчета по case-study – рецензия, отзыв – представление текста проекта (прикладного, исследовательского) – представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы) – представление текста курсовой работы и другие виды.</p> <p><i>Формы устного контроля:</i> – коллоквиум – круглый стол – фронтальный, индивидуальный и другие формы опроса, собеседование – устный ответ на экзаменационный билет – защита (отчетов, проектов, курсовых работ и т.д.)</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация): – устный ответ на экзаменационный билет – собеседование; – представление текстов и их защита.</p>