



Российская международная академия туризма
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
« 30 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Российской международной академии туризма

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

- другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

– государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (направлениям) подготовки, лицензированным в РМАТ;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами РМАТ.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации и осуществлению учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры реализуемым в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Российская международная академия туризма (далее – РМАТ, Академия) в целях создания студентам условий для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОПОП бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа бакалавриата

ОПОП специалитета – основная профессиональная образовательная программа специалитета

ОПОП магистратуры – основная профессиональная образовательная программа магистратуры

ППС – профессорско-преподавательский состав РМАТ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГОС–государственный образовательный стандарт высшего образования

4. Общие положения

4.1. Образовательный процесс в РМАТ организован на основе требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, включая ГОС и ФГОС, Устава РМАТ и других локальных нормативных документов Академии.

4.2. Академия осуществляет подготовку бакалавров, специалистов и магистров по направлениям и специальностям высшего образования на базе среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией.

4.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению (специальности), указанному в лицензии Академии, определяются соответствующей ОПОП бакалавриата, ОПОП специалитета либо ОПОП магистратуры.

4.4. Образовательные программы реализуются в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

программы бакалавриата и программы магистратуры – по направлениям подготовки;

программы специалитета – по специальностям.

4.5. ОПОП ВО имеет направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль, специализация) ОПОП ВО конкретизирует виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности) и устанавливаются РМАТ при утверждении Ученым советом соответствующей ОПОП ВО.

Общие требования к структуре и разработке ОПОП ВО регламентируются Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Российской международной академии туризма, утвержденной ректором РМАТ 10 сентября 2013 г.

4.6. Высшее образование по ОПОП ВО может быть получено в РМАТ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.7. Обучение в Академии осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с конкретной образовательной программой.

По решению Учёного совета отдельные учебные занятия могут проводиться на иностранных языках.

5. Требования к объему образовательных программ и срокам получения образования

5.1. Объем ОПОП ВО определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при ее освоении, то есть время, которое предусмотрено учебным планом и календарным учебным графиком для выполнения обучающимся соответствующих видов учебной деятельности, включая контроль качества освоения образовательной программы.

5.2. Объем ОПОП ВО включает теоретическое обучение и итоговую аттестацию, устанавливается соответствующими ГОС и ФГОС и измеряется:

для ОПОП специалитета, бакалавриата реализуемых в соответствии с ГОС, – в академических часах;

для ОПОП бакалавриата, реализуемых в соответствии с ФГОС, – в зачетных единицах.

Зачетная единица, представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина зачетной единицы для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам.

5.4. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5. Объем ОПОП бакалавриата (ФГОС), реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.6. Годовой объем ОПОП ВО при ускоренном обучении очной формы устанавливается индивидуальным учебным планом и, как правило, составляет:

не более 70 зачетных единиц, в случае, если студент имеет диплом о среднем профессиональном образовании;

не более 80 зачетных единиц, в случае, если студент имеет диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра.

5.7. Нормативный срок освоения ООП ВО для очной формы обучения, включая последипломный отпуск, устанавливается соответствующими ГОС или ФГОС.

5.8. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения увеличиваются на один год относительно нормативного срока, установленного ГОС или ФГОС.

5.9. Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам определяется Академией в соответствии с годовыми объемами программ, установленными в соответствии с требованиями Положения о порядке и условиях ускоренного обучения по программам бакалавриата, утвержденным ректором РМАТ _____ 2013 г.

5.10. Срок получения образования по ОПОП ВО продлевается приказом ректора РМАТ на период академического отпуска студента, на период отпуска по беременности и родам, а также на период болезни обучающегося во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5. Организация учебного процесса по программам бакалавриата и специалитета

5.1. Организация учебного процесса в РМАТ регламентируется:

- учебными планами, являющимися составной частью ОПОП ВО;
- рабочими учебными планами на текущий учебный год;
- календарным графиком учебного процесса;
- расписанием учебных занятий;
- расписанием экзаменационной сессии.

5.2. Период обучения по ОПОП ВО разделяется на учебные годы.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. В случае необходимости РМАТ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению (специальности) подготовки, как правило, 1 ноября.

5.3. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- при очной и очно-заочной форме – по учебным семестрам;
- при заочной форме – по учебным годам (курсам).

5.4. Общий объем учебной работы студентов очной и очно-заочной формы обучения, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студентов очной формы не должна превышать 27 часов в неделю, очно-заочной формы – 16 часов в неделю.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, из них не менее 2 недель в зимнее время.

5.5. Учебные планы разрабатываются непосредственно Академией на основе ГОС либо ФГОС по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Порядок формирования (корректировки) и утверждения учебных планов регламентируется Положением об учебном плане по направлению (специальности) подготовки, утвержденным ректором РМАТ 10 сентября 2013 г.

5.6. Рабочая учебная программа дисциплины разрабатывается для каждой учебной дисциплины, предусмотренной учебным планом и является методической основой ее реализации. Она конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия. Рабочая учебная программа разрабатывается на кафедре, подписывается заведующим кафедрой, согласуется с деканом факультета, заведующим отделом методического обеспечения учебного процесса (директором учебно-методического центра, заместителем директора филиала) и утверждается проректором по учебно-методической работе (директором филиала).

В лист изменений рабочей программы учебной дисциплины оперативно вносятся все необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются РМАТ (филиалом РМАТ) в соответствии с требованиями, установленными Положением о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма, утвержденным ректором РМАТ 19 ноября 2012 г.

5.7. В целях обеспечения возможности реализации ускоренной образовательной программы для студента или группы студентов разрабатывается индивидуальный учебный план.

Порядок формирования и утверждения индивидуальных учебных планов регламентируется Положением об учебном плане по направлению (специальности) подготовки, утвержденным ректором РМАТ 10 сентября 2013 г.

5.8. Для составления расписания учебных занятий, а также расчета учебной нагрузки ППС формируются выписки из учебного плана очной и очно-заочной форм обучения на текущий учебный год – рабочий учебный план.

Для заочной формы выпиской из базового учебного плана является график учебного процесса.

Порядок формирования рабочих учебных планов регламентируется Положением об учебном плане по направлению (специальности) подготовки, утвержденным ректором РМАТ 10 сентября 2013 г.

5.9. До начала учебного семестра (учебного года) для каждой учебной группы в соответствии с рабочим учебным планом (графиком учебного процесса) и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр, согласовывается с проректором по учебно-методической работе РМАТ (заместителем директора филиала), утверждается ректором Академии (директором филиала) и доводится до ППС и студентов РМАТ и филиалов не позднее чем за 7 дней до начала занятий.

Расписание составляется с учетом того, что общая продолжительность всех видов учебных занятий с преподавателем не должна превышать 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. В расписании указываются: № учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, день недели, время и место его проведения, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

5.10. Для проведения занятий формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки или специальности.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение нескольких групп либо присоединение к группе студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки или специальностям.

6. Требования к видам учебных занятий и формам работы обучающихся

6.1. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов:

лекции, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы (далее вместе – занятия семинарского типа);
курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
практики;
групповые консультации;
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство преддипломной практикой);
аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.2. Учебный процесс по ОПОП ВО реализуется в форме контактной работы студентов с преподавателем, а также в форме самостоятельной работы студентов.

Контактная работа студентов с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, руководство практикой и дипломным проектированием.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия туризма, утвержденным ректором РМАТ _____ 2013 г.

6.3. Академия предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (в том числе проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.4. В целях методического обеспечения проведения всех видов учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов разрабатываются

учебно-методические комплексы и фонды оценочных средств, которые являются составной частью ОПОП ВО.

Состав, порядок разработки (обновления), обсуждения и утверждения учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам регламентируется Положением о рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебной дисциплины ООП бакалавриата (ФГОС ВПО) Российской международной академии туризма, утвержденным ректором РМАТ 19 ноября 2012 г.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода реализации ОПОП ВО.

6.5. Практика организуется в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков, формирования компетенций с учетом будущей сферы деятельности выпускника.

Виды практики, их продолжительность определяются ОПОП ВО.

Организация проведения всех видов практик в Академии организуется Центром стажировок, трудоустройства и практик совместно с выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями соответствующего положения.

6.6. Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельной работы, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Курсовая работа (проект) выполняется в часы, отведенные на изучение учебной дисциплины. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более пяти. На курсовую работу (проект) кафедра разрабатывает задание. Для руководства работой студентов назначаются руководители из числа ППС РМАТ.

6.7. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы или дипломного проекта (для специалистов), бакалаврской работы (для бакалавров), магистерской диссертации (для студентов магистратуры).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки либо сформированные компетенции студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной квалификацией (степенью). Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки (специальности) и может выполняться студентами всех специальностей. Оформляется в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, карт, схем.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрами не позднее первого месяца последнего года обучения. Назначение

руководителей приказом ректора Академии, а также выдача студентам заданий на разработку выпускных квалификационных работ производится не позднее чем за три месяца до начала их разработки.

На выполнение выпускных квалификационных работ выделяется срок в соответствии с ГОС или ФГОС и утвержденным учебным планом. Завершенная работа с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите и при необходимости обсуждается (проходит предварительную защиту) на кафедре.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию, после чего вместе с рецензией и письменным отзывом руководителя представляется в государственную аттестационную комиссию Академии для защиты.

7. Требования к контролю качества освоения образовательных программ

7.1. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию студентов.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводятся в целях установления соответствия их достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, устанавливаемых РМАТ.

7.3. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (без учёта испытания по физической культуре (физической подготовке)).

При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации студентов в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

7.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком.

7.5. Студенту, имеющему академическую задолженность, либо не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распорядительным актом РМАТ устанавливается срок и порядок прохождения соответствующего испытания (соответствующих испытаний).

7.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно распорядительным актом РМАТ.

7.7. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, включая порядок прохождения соответствующих испытаний студентами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Российской международной академии туризма, утвержденным ректором РМАТ _____ 2013 г.

7.8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация реализуется путем прохождения студентами аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме экзамена (государственного экзамена) и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Российской международной академии туризма, утвержденным ректором РМАТ 06 сентября 2013 г.

8. Отчисление и восстановление на обучение

8.1. В случае если студент не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности, а также в иных случаях, предусмотренных Порядком отчисления и восстановления студентов Российской международной академии туризма, студент отчисляется из Академии.

8.2. Лицо, отчисленное из Академии, по его заявлению может быть восстановлено на обучение в РМАТ при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

8.3. Отчисление студента и восстановление на обучение по образовательной программе осуществляется приказом ректора РМАТ. Основания, порядок и сроки отчисления и восстановления регламентируется Порядком отчисления и восстановления студентов Российской международной академии туризма, утвержденным ректором РМАТ _____ 2013 г.

9. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

9.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

9.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в Учебно-методическом центре, электронная версия в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение об организации учебного процесса в Российской международной академии туризма
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «__»____2013 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Гриф ректора РМАТ от «__»____2013 № ____
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор Хвостик Татьяна Владимировна
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС _____, протокол № ____. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ _____
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр. 14
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение об организации Уч_проц.doc»

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		
Декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко И.А.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Хвостик Т.В.		