

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Менеджмента,
туризма и гостеприимства

Ю.В.Торкунова



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (Ч.1)**

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма»

Программа производственной практики (ч.1) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Программа производственной практики (ч.1) предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Программа производственной практики (ч.1) разработана: _____

Рецензент: _____

Программа производственной практики (ч.1) утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостеприимства КФ РМАТ

_____ 2018 г., протокол № _____.

1. Цели и задачи производственной практики (ч.1)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата).

В результате прохождения производственной практики студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Целью производственной практики (ч.1) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики следующих задач:

1. Изучить структуру и управление организацией в сфере туризма.
2. Изучить систему управления персоналом в организации туризма.
3. Изучить финансовые аспекты деятельности организации. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность туристской организации.
4. Проанализировать стратегические проблемы развития организации. Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления в туристской организации.
5. Разработать предложения по совершенствованию менеджмента в туристской организации.

2. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2. Блок практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин: Б1.Б.18 Управление проектами, Б1.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование, Б1.В.ОД.5.1 Менеджмент туроперейтинга, Б1.В.ОД.5.2 Деятельность туристских агентств и др.

3. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения производственной практики (ч.1) - дискретная.

Способ проведения производственной практики (ч.1) – стационарная, выездная.

Продолжительность производственной практики (ч.1) в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для студентов на 3 курсе (2 4/6 недели – 4 зачетных единицы) для студентов очной формы обучения и 4 курсе (2 4/6 недели – 4 зачетных единиц) для студентов заочной формы обучения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (ч.1)

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Процесс прохождения производственной практики (ч.1) направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1):

- знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;
- уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- владеть навыками работы с правореализационными документами.

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2):

- знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;

- знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;
- уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
- уметь анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений;
- владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;
- владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений.

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3):

- знать основные виды организационных структур;
- знать принципы организационного проектирования;
- уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;
- уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;
- владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4):

- знать правила и принципы публичных выступлений;

- знать основные требования к деловой переписке;
- знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;
- уметь осуществлять деловое общение;
- уметь использовать электронные коммуникации;
- владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;
- владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.

владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5):

- знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- знать методы и инструменты управления финансами предприятия;
- уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);
- уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;
- владеть методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6):

- знать принципы организации операционной деятельности;
- знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

- уметь производить анализ производственной деятельности организации;
- уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;
- владеть методами управления операциями;
- владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7):

- знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;
- знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;
- уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;
- уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;
- владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;
- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

б) профессиональных (ПК):

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1):

- знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;
- знать виды и инструменты стимулирования;
- уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;
- уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;
- владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;
- владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2):

- знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;
- уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;
- уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;

— владеть навыками деловых коммуникаций.

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3):

- знать основные теории стратегического менеджмента;
- знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;
- владеть инструментами стратегического менеджмента;
- владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4):

- знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;
- знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;
- уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;
- уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в

области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;

— владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;

— владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5):

— знать сущность, содержание функциональных стратегий;

— знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;

— уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;

— уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;

— владеть навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;

— владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6):

— знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;

— знать современную концепцию управления проектами;

— знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;
- владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7):

- знать основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);
- знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;
- уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;
- уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;
- владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;
- владеть методами и инструментами бизнес-планирования.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8):

— знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Структура, объем и содержание производственной практики

5.1. Структура (этапы) и объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, 2 4/6 недели (144 часа).

| Виды производственной работы студентов | Трудоемкость (часы/дни) |
|---|-------------------------|
| Подготовительный этап | |
| Установочная конференция | 4 |
| Основной этап | |
| Прохождение инструктажа на месте практики | 4 |
| Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы | 10 |
| Ознакомление с основной документацией | 10 |
| Участие в работе организации | 32 |
| Сбор, обработка и систематизация практического материала | 40 |
| Итоговый этап | |
| Подготовка отчета по практике | 40 |
| Итоговая конференция | 4 |
| Всего: | 144 |

5.2 Содержание производственной практики (ч.1)

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики. Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3см. левое поле, 1,5 см. правое поле, 2 см. верхнее и нижнее поля). ***Содержание практики – отражается в отчете.***

1. **ВВЕДЕНИЕ:** Дать краткую характеристику организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;
- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;
- ✓ организационное поведение.

1. Структура и управление организацией. Изучить ***организацию*** как социальную систему, проанализировать систему и структуру организации, её взаимодействия с внешней и внутренней средой. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся управлением организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия.

2. Управление персоналом. Политика занятости и ее типы. Роль изучаемой организации в реализации государственной политики занятости. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации: разрабатываются ли в организации какие-либо методики?

3. Финансовые аспекты деятельности организации. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность.

4. Стратегические проблемы развития организации. Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления. Предложения по совершенствованию менеджмента в организации

Заключение

Список использованной литературы и источников

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета;
2. путевка-направление
3. план-график
4. задание на практику;
5. дневник практиканта;

6. оглавление отчета;
 7. текст отчета (по разделам);
 8. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;
 9. аттестационные и оценочные листы
10. договор, приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Производственная практика (ч.1) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике (ч.1) выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

| Цифровое выражение | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 5 | от 88 до 100 | Отлично |
| 4 | от 73 до 87 | Хорошо |
| 3 | от 60 до 72 | Удовлетворительно |
| 2 | до 59 | Неудовлетворительно |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

7. Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

Нормативно-правовые документы:

1. Хартия туризма и Кодекс туриста (док ВТО А/6//11 «а». Рез. I. София, 22 сентября 1985 г.)
2. Конституция Российской Федерации // Российская газета, № 7, 21.01.2009. (Конституция Российской Федерации. Код доступа: <http://constitution.ru/>)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: <http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84>)

4. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»// Российская газета, № 231, 03.12.1996. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, № 19, ст. 2716. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 140. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
7. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»// Собрание законодательства РФ, 23.07.2007, № 30, ст. 3942.(Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=202805#0>)

Основная литература:

1. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В.А.Золотовский , Н.Я Золотовская.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 247с.- Серия: Университеты России.
2. Петрова Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации. – М., Берлин: Директ-медиа, 2015. – 165 с.
3. Соболева, Е.А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: учебное пособие / Е.А. Соболева, И.И. Соболев. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 112 с.
4. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристического бизнеса : учебное пособие/Д.П.Стригунова .- 3-е изд, перераб. И доп.- Москва: КНОРУС, 2018.- 312 с.

5. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И.В.Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с.

6. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» - Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 171 с.

7. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2015. - 392 с.

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно.

Информационные ресурсы:

— Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru

— Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru>

— Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opes.ru>

— Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

— <http://www.russiatourism.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по туризму

— <http://www2.unwto.org/> - официальный сайт Всемирной туристской организации

— <http://www.unesco.org/new/ru> - официальный сайт ЮНЕСКО

-Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

Информационные технологии

- **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);

- **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Фонд оценочных средств

ОЦЕНКА сформированности компетенций после прохождения практики

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Уровни освоения компетенции | | |
|--------------------|--|--|---|--|
| | | Пороговый | Продвинутый | Превосходный |
| <i>ОПК-1</i> | Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. | Умеет использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. | Владеет в совершенстве навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками работы с правореализационными документами. |
| <i>ОПК-2</i> | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий. | Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений. | Владеет в совершенстве навыками принятия организационно-управленческих решений; методами анализа последствий организационно-управленческих решений. |
| <i>ОПК-3</i> | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает основные виды организационных структур, принципы организационного проектирования. | Умеет выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. | Владеет в совершенстве навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли; методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| | | | | мысли. |
| <i>ОПК-4</i> | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знает правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций. | Умеет осуществлять деловое общение; использовать электронные коммуникации. | Владеет в совершенстве современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях. |
| <i>ОПК-5</i> | Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Знает модели оценки капитальных (финансовых) активов, методы и инструменты управления финансами предприятия. | Умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы. | Владеет в совершенстве методами оценки эффективности использования инструментов финансового управления. |
| <i>ОПК-6</i> | Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Знает принципы организации операционной деятельности; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. | Умеет производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации. | Владеет в совершенстве методами управления операциями; навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации. |
| <i>ОПК-7</i> | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные | Умеет организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и | Владеет в совершенстве навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации; математическими, статистическими и |

| | | | | |
|-------------|---|---|---|---|
| | | программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений. | технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности. | количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. |
| <i>ПК-1</i> | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает сущность, модель и принципы управленческой мотивации, виды и инструменты стимулирования. | Умеет применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом. | Владеет в совершенстве навыками разработки схем мотивации и стимулирования; методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства. |
| <i>ПК-2</i> | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; содержание современных теорий межкультурных коммуникаций. | Умеет анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. | Владеет в совершенстве навыками деловых коммуникаций; навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации. |
| <i>ПК-3</i> | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знает основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа. | Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации. | Владеет в совершенстве инструментами стратегического менеджмента; навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации. |
| <i>ПК-4</i> | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки | Знает состав, требования и содержание | Умеет использовать методы управления | Владеет в совершенстве способностью |

| | | | | |
|-------------|--|---|---|---|
| | активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | финансовой отчетности; методик и и техники финансового планирования и прогнозирования. | оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения. | принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования. |
| <i>ПК-5</i> | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знает сущность, содержание функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей. | Умеет анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях. | Владеет в совершенстве навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга. |
| <i>ПК-6</i> | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знает сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; основные математические методы, используемые при управлении проектами. | Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций. | Владеет в совершенстве навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций. |
| <i>ПК-7</i> | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность | Знает основы организации системы контроля в организации (концепции, цели, норм, областей); | Умеет создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей | Владеет в совершенстве навыками анализа информации о внешней и внутренней среде |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| | исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки. | внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. | организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации; владеть методами и инструментами бизнес-планирования. |
| <i>ПК-8</i> | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Знает базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Владеет в совершенстве навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Ч.1) ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

| № | Формируемые компетенции | Показатели | Оценочное средство | Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий) |
|---|---|--|--------------------|---|
| 1 | Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами. | Отчет по практике | |
| 2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений. | Отчет по практике | |
| 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. | Отчет по практике | |
| 4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также 1) приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях. | Отчет по практике | |
| 5 | Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы. | Отчет по практике | |
| 6 | Владение методами принятия решений в управлении операционной | Способен производить анализ производственной деятельности организации; | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| | (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации. | | |
| 7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации. | Отчет по практике | |
| 8 | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом. | Отчет по практике | |
| 9 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. | Отчет по практике | |
| 10 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации. | Отчет по практике | |
| 11 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной | Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами финансового планирования | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|--|
| | политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | и прогнозирования. | | |
| 12 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях. | Отчет по практике | |
| 13 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций. | Отчет по практике | |
| 14 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. | Отчет по практике | |
| 15 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Отчет по практике | |
| | ИТОГО | | | |

Суммарный балл оценки руководителя

от организации: _____

ФИО, подпись, МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Ч.1)
ОТ КАФЕДРЫ**

| № | Формируемые компетенции | Показатели | Оценочное средство | Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий) |
|---|---|--|--------------------|---|
| 1 | Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами. | Отчет по практике | |
| 2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений. | Отчет по практике | |
| 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. | Отчет по практике | |
| 4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также 1) приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях. | Отчет по практике | |
| 5 | Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы. | Отчет по практике | |
| 6 | Владение методами принятия | Способен производить | Отчет по | |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| | решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации. | практике | |
| 7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации. | Отчет по практике | |
| 8 | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом. | Отчет по практике | |
| 9 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. | Отчет по практике | |
| 10 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации. | Отчет по практике | |
| 11 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по | Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|--|
| | финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | инструментами финансового планирования и прогнозирования. | | |
| 12 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях. | Отчет по практике | |
| 13 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций. | Отчет по практике | |
| 14 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. | Отчет по практике | |
| 15 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Отчет по практике | |
| | ИТОГО | | | |

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

ФИО, подпись, МП

Оформление отчета (max =2б.) _____**Оценка ответов на вопросы (за каждый 1 б. максимально)**

- 1 Перечислите теории мотивации и лидерства, а так же технологии аудита человеческих ресурсов -
- 2 Способы разрешения конфликтов организации -
- 3 Виды и сущность стратегического анализа -
- 4 Основные методы финансового менеджмента -
- 5 Основные этапы управления проектом -
- 6 Управление изменениями: методы -
- 7 Основные этапы реализации бизнес-планов -
- 8 Основные виды документов в операционной деятельности предприятий -

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

| | | |
|--|------------|--|
| Максимальный балл практики, из них: | 100 | |
| 1. на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист) оценка способности к предпринимательской деятельности | 45 | |
| 2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры и ответов на контрольные вопросы, -содержание отчета (аттестационный лист) | 60 | |
| Ответы на контрольные вопросы на зачете по практике | 8 | |
| - оформление документов | 2 | |

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания

| Цифровое выражение | Выражение в баллах | Словесное выражение | Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций |
|--------------------|--------------------|---------------------|--|
| 5 | от 88 до 100 | Отлично | Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i> |
| 4 | от 73 до 87 | Хорошо | Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i> |
| 3 | от 60 до 72 | Удовлетворительно | Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i> |
| 2 | до 59 | Неудовлетворительно | Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i> |

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ч.1)

**(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

(ФИО)

Направление обучения 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность) _____

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Оценка: _____

Казань _____ г

Казанский филиал Российской международной академии туризма

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на _____ практику

Обучающийся _____ гр. № _____

Направление _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики

с _____ по _____

в _____

(наименование предприятия)

М. П.

Зав. учебной частью

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,
учреждения, подразделения

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____
20__ года

| Срок | Планируемая работа | Место или структурное подразделения предприятия |
|-------------|---------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от КФ РМАТ

(Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Ч.1)

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики _____ Окончание практики _____
(дата) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Тема: «Менеджмент в: структура управления и перспективы
развития»

1. Дать краткую характеристику организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб
2. Изучить организацию как социальную систему, проанализировать систему и структуру организации, её взаимодействия с внешней и внутренней средой
3. Провести анализ управления персоналом в организации
4. Изучить стратегические проблемы развития организации

Руководитель практики от КФ
РМАТ _____ (_____)
Задание принял _____ (_____)

| Дата | Работа, выполненная студентом |
|------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

« _____ » _____ 20__ г.

Студент _____ (_____)

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

**Отзыв-характеристика
от руководителя практики от организации**

Руководитель практики от организации _____(ФИО)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Ч.1) ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

| № | Формируемые компетенции | Показатели | Оценочное средство | Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий) |
|---|---|--|--------------------|---|
| 1 | Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами. | Отчет по практике | |
| 2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений. | Отчет по практике | |
| 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. | Отчет по практике | |
| 4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также 1) приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях. | Отчет по практике | |
| 5 | Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы. | Отчет по практике | |
| 6 | Владение методами принятия | Способен производить | Отчет по | |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| | решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации. | практике | |
| 7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации. | Отчет по практике | |
| 8 | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом. | Отчет по практике | |
| 9 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. | Отчет по практике | |
| 10 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации. | Отчет по практике | |
| 11 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по | Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|--|
| | финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | инструментами финансового планирования и прогнозирования. | | |
| 12 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях. | Отчет по практике | |
| 13 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций. | Отчет по практике | |
| 14 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. | Отчет по практике | |
| 15 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Отчет по практике | |
| | ИТОГО | | | |

Суммарный балл оценки руководителя

от организации: _____

ФИО, подпись, МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Ч.1)
ОТ КАФЕДРЫ**

| № | Формируемые компетенции | Показатели | Оценочное средство | Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий) |
|---|---|---|--------------------|--|
| 1 | Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами. | Отчет по практике | |
| 2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений. | Отчет по практике | |
| 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. | Отчет по практике | |
| 4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также 2) приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях. | Отчет по практике | |
| 5 | Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы. | Отчет по практике | |
| 6 | Владение методами принятия решений в управлении | Способен производить анализ производственной | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| | операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации. | | |
| 7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации. | Отчет по практике | |
| 8 | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом. | Отчет по практике | |
| 9 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. | Отчет по практике | |
| 10 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации. | Отчет по практике | |
| 11 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, | Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами | Отчет по практике | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|--|
| | формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | финансового планирования и прогнозирования. | | |
| 12 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях. | Отчет по практике | |
| 13 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций. | Отчет по практике | |
| 14 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. | Отчет по практике | |
| 15 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | Отчет по практике | |
| | ИТОГО | | | |

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

Оформление отчета (max =2б.) _____

Оценка ответов на вопросы (за каждый 1 б. максимально)

- 9 Перечислите теории мотивации и лидерства, а так же технологии аудита человеческих ресурсов -
 - 10 Способы разрешения конфликтов организации -
 - 11 Виды и сущность стратегического анализа -
 - 12 Основные методы финансового менеджмента -
 - 13 Основные этапы управления проектом -
 - 14 Управление изменениями: методы -
 - 15 Основные этапы реализации бизнес-планов -
 - 16 Основные виды документов в операционной деятельности предприятий -
- Итого _____**

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

| | | |
|--|------------|--|
| Максимальный балл практики, из них: | 100 | |
| 2. на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист) оценка способности к предпринимательской деятельности | 45 | |
| 2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры и ответов на контрольные вопросы, | 60 | |
| -содержание отчета (аттестационный лист) | 45 | |
| Ответы на контрольные вопросы на зачете по практике | 8 | |
| - оформление документов | 2 | |

Руководитель практики от кафедры: всего баллов _____

Итоговая шкала оценивания

| Цифровое выражение | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 5 | от 88 до 100 | Отлично |
| 4 | от 73 до 87 | Хорошо |
| 3 | от 60 до 72 | Удовлетворительно |
| 2 | до 59 | Неудовлетворительно |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____