

Образовательное частное учреждение высшего профессионального образования  
«Казанский филиал Российской международной академии туризма»

ОЧУ ВО КФ РМАТ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Менеджмента,

туризма и гостеприимства

Ю.В. Торкунова



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма»

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Программа производственной практики предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Программа производственной практики разработана: ст. преп. Е.Н.Чупровой-Неточиной

Рецензент: \_\_\_\_\_

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры Менеджмента, туризма и гостеприимства КФ РМАТ

\_\_\_\_\_ 2016 г., протокол №\_\_\_\_\_.

## **1. Цели и задачи производственной практики**

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата), производственная практика предназначена для выработки и совершенствования компетенций профессиональной подготовки, необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде.

Цель практики – изучить на практике общие основы менеджмента, организацию деятельности предприятий индустрии туризма. Реализация данной цели будет способствовать формированию у студентов общих навыков управления и основных компетенций менеджера в сфере туризма, закреплению навыков, сформированных у студентов в ходе учебной практики, а также закреплению теоретических знаний, полученных студентами в рамках учебных курсов, включенных в состав основной образовательной программы.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики следующих задач:

- знакомство с организацией и ее организационной структурой;
- анализ нормативно-правовых актов в сфере туризма;
- изучение целей организации, истории ее развития, ее роли, полномочий и задач, ознакомление с деятельностью отдельного структурного подразделения данной организации, знакомство с функциями и должностными обязанностями сотрудников данного подразделения;
- разработка предложений по совершенствованию сложившейся практики работы организации.

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательным видом производственной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программы бакалавриата).

Для эффективного прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы туризма», «Основы гостеприимства», «География туристских дестинаций России», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Институциональная экономика», «География туристских дестинаций стран мира», «Мировая экономика», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Учет и анализ» (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Корпоративные финансы», «Менеджмент транспортных услуг» и др. Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Содержание производственной практики взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин

## **1. Формы и типы практики. Продолжительность практики**

Производственная практика проводится в следующих формах: организационно-регулирующей; организационно-экономической; технологической (исполнительской) работы.

Тип производственной практики: стационарная практика, выездная практика в организациях.

В соответствии с основной образовательной программой прикладного бакалавриата по направлению «Менеджмент» производственная практика для студентов очного отделения проводится на 3 курсе (2 2/3 недели – 4 зачетных единицы) и 4 курсе (4 недели – 6 зачетных единиц), для студентов заочного отделения – на 4 курсе (2 2/3 недели – 4 зачетных единицы) и 5 курсе (4 недели – 6 зачетных единиц).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата):

### **а) общекультурных (ОК):**

способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):

- знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;
- знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;
- знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;
- уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;
- уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;
- владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе.

способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4):

- знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;
- знать закономерности построения различных типов текстов;
- знать особенности специальной лексики;
- уметь организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для социального общения;
- уметь использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;
- уметь устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;
- уметь получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;
- уметь работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира;
- владеть способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации;
- владеть социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе);
- владеть навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области, как выражением потребности в профессиональном росте (в научных или практических целях);

— владеть навыками оформления профессионально-значимых текстов (устных и письменных), включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.

способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5):

- знать понятие, виды, структуру, приемы и техники общения;
- знать социально-психологические механизмы общения;
- знать объективные и субъективные «барьеры» общения;
- знать стили руководства группой, особенности взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимой цели;
- знать понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения;
- знать способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия;
- знать социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп;
- уметь организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;
- уметь работать самостоятельно и в коллективе, команде;
- уметь руководить людьми и подчиняться;
- уметь разрешать конфликты и адаптироваться в социуме;
- уметь решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером;
- владеть навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;
- владеть навыками осуществлять выбор оптимального стиля руководства;



- владеть навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть приемами и техниками общения.

способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-6):

- знать понятие и роль субъектных качеств в жизнедеятельности личности;
- знать современные образовательные и информационные технологии, возможности повышения квалификации и мастерства;
- знать возможности повышения квалификации и мастерства;
- знать этапы профессионального становления личности;
- знать этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;
- уметь активно и социально относиться к собственной жизни, профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать и внедрять инновации;
- уметь оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной профессиональной деятельности;
- уметь оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;
- уметь использовать современные информационные образовательные технологии;
- владеть техниками и методами целеполагания, самоорганизации;
- владеть навыками развития организационных и деловых качеств личности;
- владеть современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и для саморазвития;
- владеть формами и методами самообучения и самоконтроля, методами и средствами познания.

б) общепрофессиональных (ОПК):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1):

- знать базовые теоретические вопросы государства и права;
- знать источники российского права;
- знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;
- уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;
- уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;
- владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- владеть навыками толкования положений нормативных правовых документов;
- владеть навыками работы с правореализационными документами.

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2):

- знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;

- знать системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
- знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;
- уметь обосновывать выборы реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
- уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
- уметь анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений;
- владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;
- владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений;
- владеть методами обеспечения надежности информации для принятия решений;
- владеть методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3):

- знать сущность и элементы организационной структуры;
- знать основные виды организационных структур;
- знать принципы организационного проектирования;
- знать процесс формирования организационных структур;
- знать принципы централизации и децентрализации;

- знать порядок и правила эффективного делегирования полномочий;
- знать понятие реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании;
- уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;
- уметь оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации организационной структуры;
- уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;
- владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4):

- знать правила и принципы публичных выступлений;
- знать виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров;
- знать правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний;
- знать основные требования к деловой переписке;
- знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;
- уметь организовать и провести совещания с учетом специфики аудитории;
- уметь вести деловую переписку;

- уметь осуществлять деловое общение;
- уметь использовать электронные коммуникации;
- уметь использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях;
- владеть навыками организации деловых совещаний;
- владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;
- владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.

владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5):

- знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- знать методы и инструменты управления финансами предприятия;
- знать методики экономического обоснования решений финансового характера;
- уметь применять финансовые вычисления для оценки текущих и будущих денежных потоков;
- уметь применять обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);
- уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;
- уметь анализировать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- владеть навыками оценки активов и стоимости бизнеса в целом на основе затратного, Доходного и сравнительного подходов;
- владеть технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами;
- владеть методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6):

- знать принципы организации операционной деятельности;
- знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- знать цели и функции управления производственной деятельностью;
- уметь разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью организации;
- уметь производить анализ производственной деятельности организации;
- уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;
- владеть методами управления операциями;
- владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7):

- знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;
- знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;
- знать методы и средства оценки эффективности информационных проектов;
- уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических задач;
- уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;
- уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;
- уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;
- уметь использовать программные средства для защиты информации;
- уметь формулировать и решать задачи организации работы в области информационной безопасности информационных систем с использованием различных методов и средств;
- владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;
- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.

в) профессиональных (ПК):

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1):

- знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;
- знать виды и инструменты стимулирования;
- знать содержательные и процессуальные теории мотивации;
- знать сущность и функции руководства и лидерства;
- знать подходы к выбору стиля руководства;
- знать основные формы власти и теории лидерства;
- знать теорию групповой динамики, историю метода;
- знать характеристики развития и основные процессы групповой динамики;
- знать законы развития группы и принципы формирования команды;
- знать принципы организации эффективной групповой работы коллектива;
- уметь использовать основные теории мотивации для разработки управленческих решений;
- уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;
- уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;
- уметь выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов;
- уметь применять методы формирования эффективной команды и актуализации основных процессов групповой динамики;
- уметь создавать план применения метода групповой динамики;
- уметь разрабатывать критерии, характеристики, а также принципы тестирования при отборе в рабочую команду;



- уметь разрабатывать систему мотивации участников групповой динамики на различных процессных уровнях;
- владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;
- владеть приемами анализа стиля руководства и лидерства;
- владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства;
- владеть технологиями эффективного лидерства;
- владеть навыками применения различных стилей руководства для разработки управленческих решений;
- владеть навыками нормирования групп для процессов групповой динамики;
- владеть навыками разработки общих правил актуализации эмоционального опыта и работы с групповой напряженностью;
- владеть приемами определения логических ошибок в подборе команды.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2):

- знать теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов;
- знать методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов;
- знать практику менеджмента по урегулированию конфликтов разного типа;
- знать сущность и виды организационных, межличностных и групповых коммуникаций;
- знать методы формирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;

- знать коммуникационный процесс в организации, его основные элементы;
- знать методы преодоления коммуникативных барьеров;
- знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- знать технологии управления персоналом;
- знать как осуществляется набор персонала;
- знать каким образом возможно развитие персонала;
- знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;
- знать особенности национальных стилей коммуникаций в компаниях в условиях глобализации;
- знать специфику управления кросскультурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в международной среде;
- знать методы принятия стратегических решений в условиях международной среды;
- уметь создавать карту реальных и возможных конфликтов организации;
- уметь моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс);
- уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;
- уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
- уметь использовать технологии управления;
- уметь применять на практике современные технологии управления персоналом;
- уметь осуществлять кросскультурные коммуникации;
- уметь применять теории межкультурной коммуникации для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах, учитывать кросскультурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами;
- уметь разбираться в особенностях национальных стилей управления и факторах, их определяющих, а также применять полученные знания в практической деятельности;
- владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;
- владеть навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте;
- владеть навыками предотвращения и подавления конфликта;
- владеть методами и инструментами анализа организационных, межличностных и групповых коммуникаций;
- владеть навыками проектирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;
- владеть современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владеть навыками деловых коммуникаций;
- владеть теоретической базой по технологиям управления персоналом;
- владеть необходимой информацией по модернизации процесса работы с персоналом;
- владеть основными видами технологий управления персоналом;

— владеть навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах;

— владеть методами преодоления межнациональных барьеров в бизнес-среде.

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3):

— знать основные теории стратегического менеджмента;

— знать этапы развития стратегического менеджмента, взаимосвязь стратегического и долгосрочного планирования;

— знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;

— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

— уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;

— владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;

— владеть инструментами стратегического менеджмента;

— владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4):

- знать основные операции, проводимые в финансовом учете;
- знать экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности;
- знать системы нормативного регулирования финансового учета в России и мировой практике;
- знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;
- знать основы управления оборотным капиталом, возможности и ограничения применения методов управления оборотным капиталом организации;
- знать порядок расчета, экономическое содержание и сущность показателей оценки эффективности использования оборотного капитала;
- знать виды планов, содержание и последовательности их разработки;
- знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;
- уметь применять нормативные документы, методы, методики и способы по финансовому учету ко всем участкам учета в решении бухгалтерских задач;
- уметь использовать элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;
- уметь систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности;
- уметь анализировать различные методы и способы ведения финансового учета;
- уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;
- уметь анализировать эффективность использования оборотного капитала организации;

- уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;
- уметь применять методы формирования, планирования, финансирования и использования основного и оборотного капитала;
- уметь использовать методы расчета показателей финансовых планов корпораций;
- уметь анализировать внешнюю международную среду компании для принятия решений относительно работы на глобальных рынках;
- владеть навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности;
- владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками оценки эффективности использования различных систем финансового учета;
- владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;
- владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования;
- владеть способностью принимать управленческие решения на основе результатов финансового планирования и прогнозирования;
- владеть процедурой разработки финансового плана организации;
- владеть навыками работы с основными аналитическими инструментами при анализе международного рынка и выбора наиболее привлекательных рынков.

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5):

- знать сущность, содержание функциональных стратегий;
- знать виды функциональных стратегий;
- знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;
- знать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;
- уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;
- уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;
- владеть навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
- владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6):

- знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;
- знать современную концепцию управления проектами;
- знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;
- знать процедуру разработки и внедрения продуктовых и технологических инноваций;
- знать основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций;
- знать стратегии технологических и продуктовых инноваций;
- знать конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и технологических инноваций;

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;
- уметь применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;
- уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- уметь принимать участие в разработке стратегии технологических и продуктовых инноваций;
- уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и стратегии продвижения продуктовых и технологических инноваций;
- владеть навыками построения сетевых моделей разных типов, составления календарных графиков выполнения работ и оптимизации комплекса работ сети по времени;
- владеть приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта;
- владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;
- владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- владеть навыками разработки стратегии технологических и продуктовых инноваций.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области



функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7):

- знать сущность контроля как функции управления;
- знать виды, законы, методы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов;
- основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);
- знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;
- знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;
- знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;
- знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;
- уметь разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля;
- уметь предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации;
- уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;
- уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;

- уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;
- владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;
- владеть приемами определения логических ошибок организации, контроля в компании, возникших в результате планирования;
- владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владеть методами и инструментами бизнес-планирования;
- владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8):

- знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9):

- знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;
- знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;
- знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;
- знать законы функционирования рынка, тенденции развития спроса;
- знать методы выявления и формирования новых потребностей;
- знать стандарты измерения удовлетворенности потребителей; потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара;
- знать модели поведения потребителей («черный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.);
- знать структуру и классификацию рынков;
- знать особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле;
- знать особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности;
- уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;

- уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать положение организации на рынке;
- уметь проводить анализ потребностей потребителей;
- уметь определять и прогнозировать потребности;
- уметь выявлять и исследовать конкурентные организации;
- уметь анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности;
- уметь проводить конкурентный анализ отрасли;
- владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе;
- владеть методами анализами внешней среды организации;
- владеть методами анализа поведения потребителей;
- владеть навыками моделирования потребителей экономических благ, методами прогнозирования спроса;
- владеть навыками анализа экономических основ поведения организаций;
- владеть инструментами и методами конкурентного анализа отрасли;
- владеть навыками анализа различных структур.

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10):

- знать понятие и виды управленческих решений;
- знать качественные и количественные методы анализа при принятии управленческих решений;

- знать основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- знать важнейшие математические модели организационных систем, используемые при решении задач управления сбытом;
- знать условия применения методов линейного и нелинейного программирования для формализации экономических процессов и обоснования ценовой политики;
- знать теоретические основы и прикладные методы решения задач маркетинга с помощью экономико-математического моделирования;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- уметь строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений;
- уметь обосновывать маркетинговую стратегию на основе результатов моделирования рынка;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- уметь самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;
- владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;
- владеть навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- владеть навыками выбора прикладных экономико-математических моделей для решения задач управления сбытом и анализа рынков;
- владеть программным обеспечением решения задач математического моделирования организационных систем;

- владеть навыками обоснования управленческих решений с применением экономико-математических методов и моделей;
- владеть приемами и правилами документирования результатов решения и анализа экономико-математических моделей.

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11):

- знать основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления;
- знать структуру внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля);
- знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;
- знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;
- знать методы и средства оценки и эффективности информационных проектов;
- уметь применять средства информационного и программного обеспечения в управленческой деятельности;
- уметь создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических и исследовательских задач;
- уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;
- уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;
- владеть навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета;
- владеть навыками получения теоретических знаний, а также приобретения необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;
- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12):

- знать основные характеристики, принципы и методы формирования партнерских отношений;
- знать этапы и инструменты разработки программ вовлечения клиентов в процесс создания ценности;
- знать барьеры и факторы, ограничивающие применение концепции партнерских взаимоотношений;

- знать методы и инструменты управления партнерскими взаимоотношениями;
- знать современные тенденции в коммуникативной политике компаний;
- знать условия эффективности маркетинговых коммуникаций;
- знать актуальные проблемы управления маркетинговыми коммуникациями в условиях российского рынка и пути их разрешения;
- уметь проводить анализ готовности компании к внедрению стратегии партнерских отношений;
- уметь применять технологии персонализации на различных этапах разработки стратегии компании;
- уметь разрабатывать индивидуализированные маркетинговые программы;
- уметь создавать персонализированные продуктовые предложения;
- уметь использовать базовые методики персонализации продукта;
- уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению;
- уметь координировать действия в рамках программы продвижения;
- уметь анализировать эффективность коммуникационной политики компании;
- владеть инструментарием персонализации продукта, в том числе в Интернет-среде;
- владеть навыками оценки перспектив персонализации;
- владеть навыками составления коммуникативного обращения;
- владеть инструментарием управления партнерскими отношениями;
- владеть технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании;
- владеть инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям;
- владеть практическими навыками формирования маркетинговых инструментов управления.



умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13):

- знать основные концепции управления бизнес-процессами;
- знать технологии функционального моделирования бизнес-процессов;
- знать сущность и функции реинжиниринга и бизнес-процессов;
- знать сущность направления и методы реорганизации бизнес-процессов;
- уметь проводить анализ бизнес-процессов и разрабатывать рекомендации по их моделированию;
- уметь создавать карты бизнес-процессов;
- уметь применять технологии функционального моделирования бизнес-процессов;
- уметь использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов для оптимизации управления организацией;
- владеть навыками моделирования бизнес-процессов;
- владеть методами реорганизации бизнес-процессов на основе технологий реинжиниринга;
- владеть технологиями функционального моделирования бизнес-процессов.

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15):

- знать особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- знать виды и способы оценки специфических рисков, связанных с приобретением, владением и распоряжением финансовыми инструментами;

- знать алгоритмы проведения экспертной оценки экономических рисков инновационных проектов и оценивать риски организаций, разрабатывающих инновационные проекты;
- уметь применять теоретические методики при оценке риска и эффективности принятия управленческих решений;
- уметь использовать методы оценки рисков, возникающих в процессе выпуска и обращения финансовых инструментов, принятия решений в отношении финансовых активов в условиях неопределенности;
- уметь анализировать и оценивать риски в процессе принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа специфических и рыночных рисков;
- владеть методами оценки специфических и рыночных рисков;
- владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков.

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17):

- знать роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства;
- знать содержание бизнес-идеи, основы обоснования ее выбора;
- знать классификации субъектов предпринимательства, факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы;
- знать маркетинговые задачи предпринимательства;
- уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для оценки социальной и экономической среды предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей;

- уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды;
- владеть навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности;
- владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий.

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18):

- знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;
- знать требования инвесторов к разработке бизнес планов;
- знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;
- знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;
- знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направления деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;
- уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организация (направлений деятельности, продуктов);

- владеть методами и инструментами бизнес-планирования;
- владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19):

- знать правила координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- уметь координировать процесс предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20):

- знать стандарты и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- уметь документально оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### 3. Структура, объем и содержание производственной практики

#### 5.1. Структура (этапы) и объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единицы, 6 2/3 недели (360 часов).

Виды производственной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция	4
Основной этап	
Прохождение инструктажа на месте практики	4
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	24
Ознакомление с основной документацией	44
Участие в работе организации	200
Сбор, обработка и систематизация практического материала	44
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	36
Итоговая конференция	4
Всего:	360

#### 5.2 Содержание производственной практики

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики.

1. Дать **краткую характеристику организации**, её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;

- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;
- ✓ организационное поведение.

2. **Теория организации.** Изучить **организацию** как социальную систему, проанализировать систему и структуру организации, её взаимодействия с внешней и внутренней средой. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

3. **Теория управления.** Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся **управлением** организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия.

4. **Управление персоналом.** Политика занятости и ее типы. Роль изучаемой организации в реализации государственной политики занятости. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации: разрабатываются ли в организации какие-либо методики?

5. **Исследования социально-экономических и политических процессов.** Если в организации имеется соответствующий отдел (отвечающие за социологические исследования), студент может ознакомиться с практикой социальных исследований. Кроме того, на практике студент может изучить

методы анализа и проектировании социальных систем и процессов, формирование социально значимых объектов с заданными свойствами.

#### **6. *Стратегический и инновационный менеджмент.***

Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации; Проектирование систем управления.

**7. *Индивидуальное задание.*** В зависимости от интересов студента, базы практики и руководителя практики от вуза, студенту может быть предложено индивидуальное задание, на выполнение которого студенту выделяется время по графику. Календарно-тематический план расписывается в этом случае индивидуально.

#### ***Оформление отчета по практике.***

По результатам практики студентами готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы (см. Приложение №1);
- направление на практику (см. Приложение 2);
- совместный план-график прохождения производственной практики (см. Приложение №3);
- отчет о практике (см. Приложение №4).

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана слушателем.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

### Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

### Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: описание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;
- раздел 3: описание деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил учебную практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию деятельности данного подразделения.

### Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

### Список литературы, используемой при написании отчета.

Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального



плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента по балльной системе, исходя из максимальной оценки в 150 баллов.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

Отчет оценивается по балльной системе (максимальный балл 150). Оценка руководителя практики от кафедры суммируется с оценкой руководителя практики от организации, на основании чего определяется общая рейтинговая оценка студента за прохождение практики.

## 6. Система оценки результатов прохождения практики

Максимальный балл практики, из них:	150
1. на основании оценки руководителя практики от организации	87
2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры, в том числе:	63
-содержание отчета	45
-выступление на конференции	3
- составление дневника	5
- наличие выводов и предложений по решению проблем организации	10

**Форма для оценивания сформированности компетенций  
руководителем практики от предприятия**

ОЦЕНКА сформированности компетенций после прохождения практики,  
предварительного анализа отчета руководителем практики от предприятия

Компетенции	Показатели	На уровне		
		высоком	среднем	низком
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</li> <li>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</li> <li>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;</li> <li>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</li> <li>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</li> <li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе.</li> </ul>			
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> <li>— знать закономерности построения различных типов текстов;</li> <li>— знать особенности специальной лексики;</li> <li>— уметь организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для социального общения;</li> <li>— уметь использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;</li> <li>— уметь устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>— уметь получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;</li> <li>— уметь работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира;</li> <li>— владеть способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации;</li> <li>— владеть социальными нормами, влияющими</li> </ul>			

	<p>на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе);</p> <p>— владеть навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области, как выражением потребности в профессиональном росте (в научных или практических целях);</p> <p>— владеть навыками оформления профессионально-значимых текстов (устных и письменных), включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.</p>			
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>— знать понятие, виды, структуру, приемы и техники общения;</p> <p>— знать социально-психологические механизмы общения;</p> <p>— знать объективные и субъективные «барьеры» общения;</p> <p>— знать стили руководства группой, особенности взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимой цели;</p> <p>— знать понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения;</p> <p>— знать способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия;</p> <p>— знать социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп;</p> <p>— уметь организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;</p> <p>— уметь работать самостоятельно и в коллективе, команде;</p> <p>— уметь руководить людьми и подчиняться;</p> <p>— уметь разрешать конфликты и адаптироваться в социуме;</p> <p>— уметь решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером;</p> <p>— владеть навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;</p> <p>— владеть навыками осуществлять выбор оптимального стиля руководства;</p> <p>— владеть навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>— владеть приемами и техниками общения.</p>			
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p>— знать понятие и роль субъектных качеств в жизнедеятельности личности;</p> <p>— знать современные образовательные и информационные технологии, возможности повышения квалификации и мастерства;</p> <p>— знать возможности повышения квалификации и мастерства;</p> <p>— знать этапы профессионального становления личности;</p> <p>— знать этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь активно и социально относиться к собственной жизни, профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь разрабатывать и внедрять инновации;</li> <li>— уметь оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</li> <li>— уметь использовать современные информационные образовательные технологии;</li> <li>— владеть техниками и методами целеполагания, самоорганизации;</li> <li>— владеть навыками развития организационных и деловых качеств личности;</li> <li>— владеть современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и для саморазвития;</li> <li>— владеть формами и методами самообучения и самоконтроля, методами и средствами познания.</li> </ul>			
<p>Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые теоретические вопросы государства и права;</li> <li>— знать источники российского права;</li> <li>— знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;</li> <li>— уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>— уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>— владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</li> <li>— владеть навыками толкования положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть навыками работы с правореализационными документами.</li> </ul>			
<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— знать системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;</li> <li>— знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;</li> <li>— уметь обосновывать выборы реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь анализировать реализуемость,</li> </ul>			

	<p>качество и последствия организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами обеспечения надежности информации для принятия решений;</li> <li>— владеть методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.</li> </ul>			
<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность и элементы организационной структуры;</li> <li>— знать основные виды организационных структур;</li> <li>— знать принципы организационного проектирования;</li> <li>— знать процесс формирования организационных структур;</li> <li>— знать принципы централизации и децентрализации;</li> <li>— знать порядок и правила эффективного делегирования полномочий;</li> <li>— знать понятие реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании;</li> <li>— уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;</li> <li>— уметь оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации организационной структуры;</li> <li>— уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>— владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;</li> <li>— владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.</li> </ul>			
<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать правила и принципы публичных выступлений;</li> <li>— знать виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров;</li> <li>— знать правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний;</li> <li>— знать основные требования к деловой переписке;</li> <li>— знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;</li> <li>— уметь организовать и провести совещания с учетом специфики аудитории;</li> <li>— уметь вести деловую переписку;</li> <li>— уметь осуществлять деловое общение;</li> <li>— уметь использовать электронные коммуникации;</li> <li>— уметь использовать приемы аргументации и</li> </ul>			

	<p>логического убеждения в различных деловых ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками организации деловых совещаний;</li> <li>— владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;</li> <li>— владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.</li> </ul>			
<p>Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;</li> <li>— знать методы и инструменты управления финансами предприятия;</li> <li>— знать методики экономического обоснования решений финансового характера;</li> <li>— уметь применять финансовые вычисления для оценки текущих и будущих денежных потоков;</li> <li>— уметь применять обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>— уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);</li> <li>— уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;</li> <li>— уметь анализировать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</li> <li>— владеть навыками оценки активов и стоимости бизнеса в целом на основе затратного. Доходного и сравнительного подходов;</li> <li>— владеть технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами;</li> <li>— владеть методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.</li> </ul>			
<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать принципы организации операционной деятельности;</li> <li>— знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>— знать цели и функции управления производственной деятельностью;</li> <li>— уметь разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью организации;</li> <li>— уметь производить анализ производственной деятельности организации;</li> <li>— уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;</li> <li>— владеть методами управления операциями;</li> <li>— владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</li> </ul>			
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач</li> </ul>			

<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— знать методы и средства оценки эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать программные средства для защиты информации;</li> <li>— уметь формулировать и решать задачи организации работы в области информационной безопасности информационных систем с использованием различных методов и средств;</li> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>			
<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</li> <li>— знать виды и инструменты стимулирования;</li> <li>— знать содержательные и процессуальные теории мотивации;</li> <li>— знать сущность и функции руководства и лидерства;</li> <li>— знать подходы к выбору стиля руководства;</li> <li>— знать основные формы власти и теории лидерства;</li> <li>— знать теорию групповой динамики, историю метода;</li> <li>— знать характеристики развития и основные процессы групповой динамики;</li> <li>— знать законы развития группы и принципы формирования команды;</li> <li>— знать принципы организации эффективной групповой работы коллектива;</li> <li>— уметь использовать основные теории мотивации для разработки управленческих решений;</li> <li>— уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</li> <li>— уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов;</li> <li>— уметь применять методы формирования эффективной команды и актуализации основных процессов групповой динамики;</li> <li>— уметь создавать план применения метода групповой динамики;</li> <li>— уметь разрабатывать критерии, характеристики, а также принципы тестирования при отборе в рабочую команду;</li> <li>— уметь разрабатывать систему мотивации участников групповой динамики на различных процессных уровнях;</li> <li>— владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;</li> <li>— владеть приемами анализа стиля руководства и лидерства;</li> <li>— владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства;</li> <li>— владеть технологиями эффективного лидерства;</li> <li>— владеть навыками применения различных стилей руководства для разработки управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками нормирования групп для процессов групповой динамики;</li> <li>— владеть навыками разработки общих правил актуализации эмоционального опыта и работы с групповой напряженностью;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок в подборе команды.</li> </ul>			
<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов;</li> <li>— знать методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов;</li> <li>— знать практику менеджмента по урегулированию конфликтов разного типа;</li> <li>— знать сущность и виды организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать методы формирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать коммуникационный процесс в организации, его основные элементы;</li> <li>— знать методы преодоления коммуникативных барьеров;</li> <li>— знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>— знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>— знать технологии управления персоналом;</li> <li>— знать как осуществляется набор персонала;</li> <li>— знать каким образом возможно развитие персонала;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;</li> <li>— знать особенности национальных стилей коммуникаций в компаниях в условиях глобализации;</li> <li>— знать специфику управления кросскультурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в международной среде;</li> <li>— знать методы принятия стратегических решений в условиях международной среды;</li> <li>— уметь создавать карту реальных и возможных конфликтов организации;</li> <li>— уметь моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс);</li> <li>— уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>— уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>— уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>— уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>— уметь использовать технологии управления;</li> <li>— уметь применять на практике современные технологии управления персоналом;</li> <li>— уметь осуществлять кросскультурные коммуникации;</li> <li>— уметь применять теории межкультурной коммуникации для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах, учитывать кросскультурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами;</li> <li>— уметь разбираться в особенностях национальных стилей управления и факторах, их определяющих, а также применять полученные знания в практической деятельности;</li> <li>— владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;</li> <li>— владеть навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте;</li> <li>— владеть навыками предотвращения и подавления конфликта;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть навыками проектирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>— владеть навыками деловых коммуникаций;</li> <li>— владеть теоретической базой по технологиям управления персоналом;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть необходимой информацией по модернизации процесса работы с персоналом;</li> <li>— владеть основными видами технологий управления персоналом;</li> <li>— владеть навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах;</li> <li>— владеть методами преодоления межнациональных барьеров в бизнес-среде.</li> </ul>			
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>— знать этапы развития стратегического менеджмента, взаимосвязь стратегического и долгосрочного планирования;</li> <li>— знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>— уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</li> <li>— владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;</li> <li>— владеть инструментами стратегического менеджмента;</li> <li>— владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.</li> </ul>			
<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные операции, проводимые в финансовом учете;</li> <li>— знать экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— знать системы нормативного регулирования финансового учета в России и мировой практике;</li> <li>— знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;</li> <li>— знать основы управления оборотным капиталом, возможности и ограничения применения методов управления оборотным капиталом организации;</li> <li>— знать порядок расчета, экономическое содержание и сущность показателей оценки эффективности использования оборотного капитала;</li> <li>— знать виды планов, содержание и последовательности их разработки;</li> <li>— знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— уметь применять нормативные документы, методы, методики и способы по финансовому учету ко всем участкам учета в решении бухгалтерских задач;</li> <li>— уметь использовать элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;</li> <li>— уметь систематизировать финансовую</li> </ul>			

	<p>информацию в бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь анализировать различные методы и способы ведения финансового учета;</li> <li>— уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;</li> <li>— уметь анализировать эффективность использования оборотного капитала организации;</li> <li>— уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>— уметь применять методы формирования, планирования, финансирования и использования основного и оборотного капитала;</li> <li>— уметь использовать методы расчета показателей финансовых планов корпораций;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю международную среду компании для принятия решений относительно работы на глобальных рынках;</li> <li>— владеть навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками оценки эффективности использования различных систем финансового учета;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;</li> <li>— владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения на основе результатов финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть процедурой разработки финансового плана организации;</li> <li>— владеть навыками работы с основными аналитическими инструментами при анализе международного рынка и выбора наиболее привлекательных рынков.</li> </ul>			
<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность, содержание функциональных стратегий;</li> <li>— знать виды функциональных стратегий;</li> <li>— знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;</li> <li>— знать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;</li> <li>— владеть навыками разработки</li> </ul>			

	<p>сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.</li> </ul>			
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;</li> <li>— знать современную концепцию управления проектами;</li> <li>— знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;</li> <li>— знать процедуру разработки и внедрения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— знать основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций;</li> <li>— знать стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— знать конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;</li> <li>— обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;</li> <li>— уметь применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и стратегии продвижения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— владеть навыками построения сетевых моделей разных типов, составления календарных графиков выполнения работ и оптимизации комплекса работ сети по времени;</li> <li>— владеть приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта;</li> <li>— владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;</li> <li>— владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— владеть навыками разработки стратегии технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul>			
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность контроля как функции управления;</li> <li>— знать виды, законы, методы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов;</li> </ul>			

<p>контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);</li> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;</li> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>— уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;</li> <li>— уметь разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля;</li> <li>— уметь предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;</li> <li>— владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок организации, контроля в компании, возникших в результате планирования;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>			
<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>— уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>— владеть навыками документального</li> </ul>			

	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.			
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</li> <li>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</li> <li>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;</li> <li>— знать законы функционирования рынка, тенденции развития спроса;</li> <li>— знать методы выявления и формирования новых потребностей;</li> <li>— знать стандарты измерения удовлетворенности потребителей; потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара;</li> <li>— знать модели поведения потребителей («черный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.);</li> <li>— знать структуру и классификацию рынков;</li> <li>— знать особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле;</li> <li>— знать особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности;</li> <li>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</li> <li>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать положение организации на рынке;</li> <li>— уметь проводить анализ потребностей потребителей;</li> <li>— уметь определять и прогнозировать потребности;</li> <li>— уметь выявлять и исследовать конкурентные организации;</li> <li>— уметь анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности;</li> <li>— уметь проводить конкурентный анализ отрасли;</li> <li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе;</li> <li>— владеть методами анализами внешней среды организации;</li> <li>— владеть методами анализа поведения потребителей;</li> <li>— владеть навыками моделирования потребителей экономических благ, методами прогнозирования спроса;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками анализа экономических основ поведения организаций;</li> <li>— владеть инструментами и методами конкурентного анализа отрасли;</li> <li>— владеть навыками анализа различных структур.</li> </ul>			
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие и виды управленческих решений;</li> <li>— знать качественные и количественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— знать основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— знать важнейшие математические модели организационных систем, используемые при решении задач управления сбытом;</li> <li>— знать условия применения методов линейного и нелинейного программирования для формализации экономических процессов и обоснования ценовой политики;</li> <li>— знать теоретические основы и прикладные методы решения задач маркетинга с помощью экономико-математического моделирования;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</li> <li>— уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>— уметь обосновывать маркетинговую стратегию на основе результатов моделирования рынка;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;</li> <li>— владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— владеть навыками выбора прикладных экономико-математических моделей для решения задач управления сбытом и анализа рынков;</li> <li>— владеть программным обеспечением решения задач математического моделирования организационных систем;</li> <li>— владеть навыками обоснования управленческих решений с применением экономико-математических методов и моделей;</li> <li>— владеть приемами и правилами документирования результатов решения и анализа экономико-математических моделей.</li> </ul>			
<p>Владение навыками анализа информации о функционировании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов</li> </ul>			



<p>системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать структуру внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля);</li> <li>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;</li> <li>— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— знать методы и средства оценки и эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять средства информационного и программного обеспечения в управленческой деятельности;</li> <li>— уметь создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>— уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— владеть навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>— владеть навыками получения теоретических знаний, а также приобретения необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>			
<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации органа (предприятия, органа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные характеристики, принципы и методы формирования партнерских отношений;</li> <li>— знать этапы и инструменты разработки программ вовлечения клиентов в процесс создания ценности;</li> <li>— знать барьеры и факторы, ограничивающие применение концепции партнерских взаимоотношений;</li> <li>— знать методы и инструменты управления партнерскими взаимоотношениями;</li> </ul>			

<p>государственного и муниципального управления) (ПК-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать современные тенденции в коммуникативной политике компаний;</li> <li>— знать условия эффективности маркетинговых коммуникаций;</li> <li>— знать актуальные проблемы управления маркетинговыми коммуникациями в условиях российского рынка и пути их разрешения;</li> <li>— уметь проводить анализ готовности компании к внедрению стратегии партнерских отношений;</li> <li>— уметь применять технологии персонализации на различных этапах разработки стратегии компании;</li> <li>— уметь разрабатывать индивидуализированные маркетинговые программы;</li> <li>— уметь создавать персонализированные продуктовые предложения;</li> <li>— уметь использовать базовые методики персонализации продукта;</li> <li>— уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению;</li> <li>— уметь координировать действия в рамках программы продвижения;</li> <li>— уметь анализировать эффективность коммуникационной политики компании;</li> <li>— владеть инструментарием персонализации продукта, в том числе в Интернет-среде;</li> <li>— владеть навыками оценки перспектив персонализации;</li> <li>— владеть навыками составления коммуникативного обращения;</li> <li>— владеть инструментарием управления партнерскими отношениями;</li> <li>— владеть технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании;</li> <li>— владеть инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям;</li> <li>— владеть практическими навыками формирования маркетинговых инструментов управления.</li> </ul>			
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные концепции управления бизнес-процессами;</li> <li>— знать технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность и функции реинжиниринга и бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность направления и методы реорганизации бизнес-процессов;</li> <li>— уметь проводить анализ бизнес-процессов и разрабатывать рекомендации по их моделированию;</li> <li>— уметь создавать карты бизнес-процессов;</li> <li>— уметь применять технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— уметь использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов для оптимизации управления организацией;</li> <li>— владеть навыками моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— владеть методами реорганизации бизнес-</li> </ul>			

	<p>процессов на основе технологий реинжиниринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть технологиями функционального моделирования бизнес-процессов.</li> </ul>			
<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>— знать виды и способы оценки специфических рисков, связанных с приобретением, владением и распоряжением финансовыми инструментами;</li> <li>— знать алгоритмы проведения экспертной оценки экономических рисков инновационных проектов и оценивать риски организаций, разрабатывающих инновационные проекты;</li> <li>— уметь применять теоретические методики при оценке риска и эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать методы оценки рисков, возникающих в процессе выпуска и обращения финансовых инструментов, принятия решений в отношении финансовых активов в условиях неопределенности;</li> <li>— уметь анализировать и оценивать риски в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками анализа специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть методами оценки специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков.</li> </ul>			
<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства;</li> <li>— знать содержание бизнес-идеи, основы обоснования ее выбора;</li> <li>— знать классификации субъектов предпринимательства, факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы;</li> <li>— знать маркетинговые задачи предпринимательства;</li> <li>— уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для оценки социальной и экономической среды предпринимательской деятельности;</li> <li>— уметь анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды;</li> <li>— владеть навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий.</li> </ul>			
<p>Владение навыками бизнес-планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание</li> </ul>			

создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	<p>основных разделов и методики их разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направления деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организация (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>			
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать правила координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— уметь координировать процесс предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</li> </ul>			
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать стандарты и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— уметь документально оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>			

Примечание: для всех компетенций высокий уровень - 3 балла, средний уровень – 2 балла, низкий уровень – 1 балл.

**Суммарный балл оценки руководителя:** \_\_\_\_\_

(Печать и подпись руководителя практики с организации)

## **7. Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики**

В зависимости от вида практики, ее продолжительности, места прохождения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя практики от организации студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

- 1) Основная литература
  - Конституция РФ, М., 2015;
  - Гражданский кодекс РФ, М., 2015;
  - Балашов А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – М., 2008;
  - Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. Пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2008.
- 2) Дополнительная литература:
  - Абрамец М. Изучение деятельности туристических фирм в России. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 88 с.
  - Андреев А. В. Основы региональной экономики: учебник для вузов/А. В. Андреев. – М.: КноРус, 2012. – 334 с.
  - Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России: сб. науч. статей/ Отв. ред. А.А.Насонов. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 255 с.
  - Петрова Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации. – М., Берлин: Директ-медиа, 2015. – 165 с.
  - Соболева, Е.А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: учебное пособие / Е.А. Соболева, И.И. Соболев. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 112 с.
  - Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И.В.Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с.

— Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» - Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 171 с.

— Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2015. - 392 с.

### 3) Интернет-ресурсы:

— Электронно-библиотечная система - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

— Единый архив экономических и социологических данных  
<http://sophist.hse.ru>

— Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opec.ru>

— Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно в зависимости от его индивидуального задания.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ОЧУ ВО Казанского филиала Российской международной академии туризма

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Дата	Задание	Краткое описание выполненной работы	Отметка об исполнении руководителя практики от организации

(Печать и подпись руководителя практики от организации)



Казанский филиал Российской международной академии туризма

**Н А П Р А В Л Е Н И Е**  
на \_\_\_\_\_ практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

М. П.	Зав. учебной частью	Заведующий кафедрой
	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

Прибыл на практику	Выбыл с практики
_____ 20 г.	_____ 20 г.
М.П. _____	М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,  
учреждения, подразделения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК**

Срок практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

<b>Срок</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Место или структурное подразделения предприятия</b>

Руководитель практики от КФ РМАТ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Казанский филиал Российской международной академии туризма»**

---

**ОЧУ ВО «КФ РМАТ»**

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ВЫПОЛНИЛ(а):** студент(ка)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. изучить законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность туристской отрасли;
2. изучение организационную структуру предприятия и производственную структуру управления;
3. изучить методологию планирования, используемую на предприятии;
4. изучить основы маркетинга, в том числе особенности маркетинга в туризме;
5. изучить основы рекламы, в том числе особенности проведения рекламных кампаний в туризме;
6. изучить основы делопроизводства предприятия и организаций, в том числе документирование деятельности туристских предприятий;
7. проанализировать менеджмент предприятия индустрии туризма с позиции экономической эффективности;
8. выполнить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
9. изучить цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации;
10. изучить системы мотивации персонала и формирования фонда оплаты труда на предприятии;
11. проанализировать информационное обеспечение управления предприятием индустрии туризма;
12. проанализировать финансовое состояние организации;
13. проанализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
14. выявить основные проблемы деятельности предприятия индустрии туризма по итогам анализа.

### **Цели преддипломной практики:**

- 1) Формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- 2) Подготовка студентов к государственной итоговой аттестации;
- 3) Сбор материала для написания бакалаврской работы.

### **Итоговая документация**

По итогам прохождения практики студентами на кафедру представляются:

1. дневник практиканта, содержащий календарно-тематический план практики и оценку результатов выполнения программы практики ее руководителем от кафедры;
2. развернутый отчет, содержащий сведения о конкретной работе студента, сделанный за период практики, ее самостоятельную оценку (позитивные и негативные стороны), собственные выводы и рекомендации;
3. приложения, содержащие первичную документацию, собранную практикантом в ходе прохождения практики;
4. отзыв руководителя с места прохождения практики, содержащий характеристику деятельности практиканта, его теоретической и практической подготовленности, профессиональных качеств, исполнительности и дисциплинированности.

### **Требования к отчету по практике**

Отчет студента по окончании практики должен включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации (базового предприятия практики), анализ ее деятельности
  - организационно-правовая форма;
  - сфера деятельности;
  - характер услуг, работ;
  - общая характеристика деятельности;

- организационная структура;
  - функции организации.
2. Обобщение полученной исходной информации по теме дипломной работы
3. Выводы и рекомендации
- сделанные выводы должны быть обоснованы;
  - в отчете должны быть представлены направления дальнейшего исследования и рекомендации по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности.
4. Материал, представленный в отчете, подкрепляется фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.
5. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.
6. Литература

### **Структура отчета**

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета (приложение 6.1);
2. направление на практику (приложение 2.1);
3. задание на практику (приложение 1.1);
4. план-график прохождения практики (3.1);
5. дневник практиканта (приложения 5.1);
6. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации (приложение 4.1);
7. оглавление отчета;
8. текст отчета (по разделам);
9. приложения.

По окончании практики в КФ РМАТ проводится конференция по типу «круглый стол», на которой заслушиваются отчеты студентов. Итоги практики обобщаются и анализируются в сводном отчете, представляемом на очередном заседании кафедры. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения,  
подразделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Например:

- 1) изучить законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность туристской и гостиничной отрасли;
- 2) изучить методологию планирования, используемую на предприятиях;
- 3) изучить основы маркетинга, в том числе особенности маркетинга в туризме и гостеприимстве;
- 4) изучить основы рекламы, в том числе особенности проведения рекламных кампаний в туризме и гостиничном хозяйстве;
- 5) изучить основы делопроизводства предприятий и организаций, в том числе документирование деятельности туристских и гостиничных предприятий;
- 6) изучить основы менеджмента, в том числе особенности менеджмента в туризме (гостеприимстве);
- 7) изучить содержание должностных обязанностей специалиста индустрии туризма и гостеприимства;
- 8) выполнить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- 9) проанализировать информационное обеспечение управления предприятием индустрии туризма и гостеприимства.

Руководитель практики от КФ РМАТ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Казанский филиал Российской международной академии туризма

**Н А П Р А В Л Е Н И Е**  
на \_\_\_\_\_ практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

<b>М. П.</b>	<b>Зав. учебной частью</b>	<b>Заведующий кафедрой</b>
_____	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

<b>Прибыл на практику</b>	<b>Выбыл с практики</b>
_____ 20 г.	_____ 20 г.
<b>М.П.</b> _____	<b>М.П.</b> _____

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от предприятия**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики  
от кафедры**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,  
учреждения, подразделения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК**

Срок практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

<b>Срок</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Место или структурное подразделения предприятия</b>

Руководитель практики от КФ РМАТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4.1

**ОТЗЫВ  
о выполнении программы практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от предприятия,  
организации, учреждения** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Казанский филиал РМАТ

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки)

направление 38.03.02 Менеджмент

группа \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Казань \_\_\_\_\_ г.

## УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Казанский филиал РМАТ**

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной практике**

студента

направление 38.03.02 Менеджмент

группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

---

**(название организации)**

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Руководитель практики от КФ РМАТ**      **Чупрова-Неточина Е.Н.** \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

Казань 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОЦЕНИТЕ ПО 3-балльной шкале уровень сформированности  
компетенции**

**(например: 3-высокий уровень, 2-средний, 1 –низкий)**

Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):	<ul style="list-style-type: none"><li>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</li><li>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</li><li>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;</li><li>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</li><li>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</li><li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе.</li></ul>	Отчет по практике	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<ul style="list-style-type: none"><li>— знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li><li>— знать закономерности построения различных типов текстов;</li><li>— знать особенности специальной лексики;</li><li>— уметь организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для социального общения;</li><li>— уметь использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;</li><li>— уметь устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li><li>— уметь получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;</li></ul>	Отчет по практике	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира;</li> <li>— владеть способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации;</li> <li>— владеть социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе);</li> <li>— владеть навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области, как выражением потребности в профессиональном росте (в научных или практических целях);</li> <li>— владеть навыками оформления профессионально-значимых текстов (устных и письменных), включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.</li> </ul>		
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие, виды, структуру, приемы и техники общения;</li> <li>— знать социально-психологические механизмы общения;</li> <li>— знать объективные и субъективные «барьеры» общения;</li> <li>— знать стили руководства группой, особенности взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимой цели;</li> <li>— знать понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения;</li> <li>— знать способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия;</li> <li>— знать социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп;</li> <li>— уметь организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;</li> <li>— уметь работать самостоятельно и в коллективе, команде;</li> <li>— уметь руководить людьми и подчиняться;</li> <li>— уметь разрешать конфликты и адаптироваться в социуме;</li> <li>— уметь решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером;</li> <li>— владеть навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками осуществлять выбор оптимального стиля руководства;</li> <li>— владеть навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>— владеть приемами и техниками общения.</li> </ul>		
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие и роль субъектных качеств в жизнедеятельности личности;</li> <li>— знать современные образовательные и информационные технологии, возможности повышения квалификации и мастерства;</li> <li>— знать возможности повышения квалификации и мастерства;</li> <li>— знать этапы профессионального становления личности;</li> <li>— знать этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;</li> <li>— уметь активно и социально относиться к собственной жизни, профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь разрабатывать и внедрять инновации;</li> <li>— уметь оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</li> <li>— уметь использовать современные информационные образовательные технологии;</li> <li>— владеть техниками и методами целеполагания, самоорганизации;</li> <li>— владеть навыками развития организационных и деловых качеств личности;</li> <li>— владеть современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и для саморазвития;</li> <li>— владеть формами и методами самообучения и самоконтроля, методами и средствами познания.</li> </ul>	Отчет по практике	
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые теоретические вопросы государства и права;</li> <li>— знать источники российского права;</li> <li>— знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;</li> <li>— уметь использовать полученные навыки и знания для работы с</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>— владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</li> <li>— владеть навыками толкования положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть навыками работы с правореализационными документами.</li> </ul>		
<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— знать системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;</li> <li>— знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;</li> <li>— уметь обосновывать выборы реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами обеспечения надежности информации для принятия решений;</li> <li>— владеть методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.</li> </ul>	Отчет по практике	
<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность и элементы организационной структуры;</li> <li>— знать основные виды организационных структур;</li> <li>— знать принципы организационного проектирования;</li> <li>— знать процесс формирования организационных структур;</li> <li>— знать принципы централизации и децентрализации;</li> <li>— знать порядок и правила</li> </ul>	Отчет по практике	

<p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>эффективного делегирования полномочий;  — знать понятие реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании;  — уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;  — уметь оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации организационной структуры;  — уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  — владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;  — владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.</p>		
<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>— знать правила и принципы публичных выступлений;  — знать виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров;  — знать правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний;  — знать основные требования к деловой переписке;  — знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;  — уметь организовать и провести совещания с учетом специфики аудитории;  — уметь вести деловую переписку;  — уметь осуществлять деловое общение;  — уметь использовать электронные коммуникации;  — уметь использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях;  — владеть навыками организации деловых совещаний;  — владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;  — владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.</p>	<p>Отчет о практике</p>	
<p>Владеть навыками составления финансовой</p>	<p>— знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;  — знать методы и инструменты</p>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>управления финансами предприятия;  — знать методики экономического обоснования решений финансового характера;  — уметь применять финансовые вычисления для оценки текущих и будущих денежных потоков;  — уметь применять обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;  — уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);  — уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;  — уметь анализировать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;  — владеть навыками оценки активов и стоимости бизнеса в целом на основе затратного, доходного и сравнительного подходов;  — владеть технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами;  — владеть методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.</p>		
<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p>— знать принципы организации операционной деятельности;  — знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;  — знать цели и функции управления производственной деятельностью;  — уметь разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью организации;  — уметь производить анализ производственной деятельности организации;  — уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;  — владеть методами управления операциями;  — владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</p>	<p>Отчет по практике</p>	
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;  — знать прикладные программные</p>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать методы и средства оценки эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать программные средства для защиты информации;</li> <li>— уметь формулировать и решать задачи организации работы в области информационной безопасности информационных систем с использованием различных методов и средств;</li> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>		
<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</li> <li>— знать виды и инструменты стимулирования;</li> <li>— знать содержательные и процессуальные теории мотивации;</li> <li>— знать сущность и функции руководства и лидерства;</li> <li>— знать подходы к выбору стиля руководства;</li> <li>— знать основные формы власти и теории лидерства;</li> <li>— знать теорию групповой динамики, историю метода;</li> <li>— знать характеристики развития и основные процессы групповой динамики;</li> <li>— знать законы развития группы и принципы формирования команды;</li> <li>— знать принципы организации эффективной групповой работы коллектива;</li> <li>— уметь использовать основные теории мотивации для разработки управленческих решений;</li> <li>— уметь применять различные теории</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;</li> <li>— уметь выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов;</li> <li>— уметь применять методы формирования эффективной команды и актуализации основных процессов групповой динамики;</li> <li>— уметь создавать план применения метода групповой динамики;</li> <li>— уметь разрабатывать критерии, характеристики, а также принципы тестирования при отборе в рабочую команду;</li> <li>— уметь разрабатывать систему мотивации участников групповой динамики на различных процессных уровнях;</li> <li>— владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;</li> <li>— владеть приемами анализа стиля руководства и лидерства;</li> <li>— владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства;</li> <li>— владеть технологиями эффективного лидерства;</li> <li>— владеть навыками применения различных стилей руководства для разработки управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками нормирования групп для процессов групповой динамики;</li> <li>— владеть навыками разработки общих правил актуализации эмоционального опыта и работы с групповой напряженностью;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок в подборе команды.</li> </ul>		
<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов;</li> <li>— знать методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов;</li> <li>— знать практику менеджмента по урегулированию конфликтов разного типа;</li> <li>— знать сущность и виды организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать методы формирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать коммуникационный процесс в организации, его основные элементы;</li> <li>— знать методы преодоления коммуникативных барьеров;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>— знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>— знать технологии управления персоналом;</li> <li>— знать как осуществляется набор персонала;</li> <li>— знать каким образом возможно развитие персонала;</li> <li>— знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;</li> <li>— знать особенности национальных стилей коммуникаций в компаниях в условиях глобализации;</li> <li>— знать специфику управления кросскультурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в международной среде;</li> <li>— знать методы принятия стратегических решений в условиях международной среды;</li> <li>— уметь создавать карту реальных и возможных конфликтов организации;</li> <li>— уметь моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс);</li> <li>— уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>— уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>— уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>— уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>— уметь использовать технологии управления;</li> <li>— уметь применять на практике современные технологии управления персоналом;</li> <li>— уметь осуществлять кросскультурные коммуникации;</li> <li>— уметь применять теории межкультурной коммуникации для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах, учитывать кросскультурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами;</li> <li>— уметь разбираться в особенностях национальных стилей управления и</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>факторах, их определяющих, а также применять полученные знания в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;</li> <li>— владеть навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте;</li> <li>— владеть навыками предотвращения и подавления конфликта;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть навыками проектирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>— владеть навыками деловых коммуникаций;</li> <li>— владеть теоретической базой по технологиям управления персоналом;</li> <li>— владеть необходимой информацией по модернизации процесса работы с персоналом;</li> <li>— владеть основными видами технологий управления персоналом;</li> <li>— владеть навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах;</li> <li>— владеть методами преодоления межнациональных барьеров в бизнес-среде.</li> </ul>		
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>— знать этапы развития стратегического менеджмента, взаимосвязь стратегического и долгосрочного планирования;</li> <li>— знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>— уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</li> <li>— владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;</li> <li>— владеть инструментами стратегического менеджмента;</li> <li>— владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	



<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные операции, проводимые в финансовом учете;</li> <li>— знать экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— знать системы нормативного регулирования финансового учета в России и мировой практике;</li> <li>— знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;</li> <li>— знать основы управления оборотным капиталом, возможности и ограничения применения методов управления оборотным капиталом организации;</li> <li>— знать порядок расчета, экономическое содержание и сущность показателей оценки эффективности использования оборотного капитала;</li> <li>— знать виды планов, содержание и последовательности их разработки;</li> <li>— знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— уметь применять нормативные документы, методы, методики и способы по финансовому учету ко всем участкам учета в решении бухгалтерских задач;</li> <li>— уметь использовать элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;</li> <li>— уметь систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности;</li> <li>— уметь анализировать различные методы и способы ведения финансового учета;</li> <li>— уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;</li> <li>— уметь анализировать эффективность использования оборотного капитала организации;</li> <li>— уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>— уметь применять методы формирования, планирования, финансирования и использования основного и оборотного капитала;</li> <li>— уметь использовать методы расчета показателей финансовых планов корпораций;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю международную среду компании для принятия решений относительно работы на</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	
--	---	--------------------------	--

	<p>глобальных рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками оценки эффективности использования различных систем финансового учета;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;</li> <li>— владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения на основе результатов финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть процедурой разработки финансового плана организации;</li> <li>— владеть навыками работы с основными аналитическими инструментами при анализе международного рынка и выбора наиболее привлекательных рынков.</li> </ul>		
<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность, содержание функциональных стратегий;</li> <li>— знать виды функциональных стратегий;</li> <li>— знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;</li> <li>— знать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;</li> <li>— владеть навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;</li> <li>— владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.</li> </ul>	<p>Отчет о практике</p>	
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;</li> <li>— знать современную концепцию управления проектами;</li> <li>— знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать процедуру разработки и внедрения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— знать основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций;</li> <li>— знать стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— знать конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;</li> <li>— обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;</li> <li>— уметь применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и стратегии продвижения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— владеть навыками построения сетевых моделей разных типов, составления календарных графиков выполнения работ и оптимизации комплекса работ сети по времени;</li> <li>— владеть приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта;</li> <li>— владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;</li> <li>— владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— владеть навыками разработки стратегии технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul>		
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность контроля как функции управления;</li> <li>— знать виды, законы, методы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов;</li> <li>— основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);</li> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>— уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;</li> <li>— уметь разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля;</li> <li>— уметь предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;</li> <li>— владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок организации, контроля в компании, возникших в результате планирования;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>		
<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>— уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>— владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		
<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</p> <p>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</p> <p>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;</p> <p>— знать законы функционирования рынка, тенденции развития спроса;</p> <p>— знать методы выявления и формирования новых потребностей;</p> <p>— знать стандарты измерения удовлетворенности потребителей; потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара;</p> <p>— знать модели поведения потребителей («черный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.);</p> <p>— знать структуру и классификацию рынков;</p> <p>— знать особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле;</p> <p>— знать особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности;</p> <p>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</p> <p>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</p> <p>— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать положение организации на рынке;</p> <p>— уметь проводить анализ потребностей потребителей;</p> <p>— уметь определять и прогнозировать потребности;</p> <p>— уметь выявлять и исследовать конкурентные организации;</p> <p>— уметь анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах</p>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь проводить конкурентный анализ отрасли;</li> <li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе;</li> <li>— владеть методами анализами внешней среды организации;</li> <li>— владеть методами анализа поведения потребителей;</li> <li>— владеть навыками моделирования потребителей экономических благ, методами прогнозирования спроса;</li> <li>— владеть навыками анализа экономических основ поведения организаций;</li> <li>— владеть инструментами и методами конкурентного анализа отрасли;</li> <li>— владеть навыками анализа различных структур.</li> </ul>		
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие и виды управленческих решений;</li> <li>— знать качественные и количественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— знать основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— знать важнейшие математические модели организационных систем, используемые при решении задач управления сбытом;</li> <li>— знать условия применения методов линейного и нелинейного программирования для формализации экономических процессов и обоснования ценовой политики;</li> <li>— знать теоретические основы и прикладные методы решения задач маркетинга с помощью экономико-математического моделирования;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</li> <li>— уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>— уметь обосновывать маркетинговую стратегию на основе результатов моделирования рынка;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;</li> <li>— владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— владеть навыками выбора прикладных экономико-математических моделей для решения задач управления сбытом и анализа рынков;</li> <li>— владеть программным обеспечением решения задач математического моделирования организационных систем;</li> <li>— владеть навыками обоснования управленческих решений с применением экономико-математических методов и моделей;</li> <li>— владеть приемами и правилами документирования результатов решения и анализа экономико-математических моделей.</li> </ul>		
<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления;</li> <li>— знать структуру внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля);</li> <li>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;</li> <li>— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— знать методы и средства оценки и эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять средства информационного и программного обеспечения в управленческой деятельности;</li> <li>— уметь создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>— уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— владеть навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>— владеть навыками получения теоретических знаний, а также приобретения</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>		
<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные характеристики, принципы и методы формирования партнерских отношений;</li> <li>— знать этапы и инструменты разработки программ вовлечения клиентов в процесс создания ценности;</li> <li>— знать барьеры и факторы, ограничивающие применение концепции партнерских взаимоотношений;</li> <li>— знать методы и инструменты управления партнерскими взаимоотношениями;</li> <li>— знать современные тенденции в коммуникативной политике компаний;</li> <li>— знать условия эффективности маркетинговых коммуникаций;</li> <li>— знать актуальные проблемы управления маркетинговыми коммуникациями в условиях российского рынка и пути их разрешения;</li> <li>— уметь проводить анализ готовности компании к внедрению стратегии партнерских отношений;</li> <li>— уметь применять технологии персонализации на различных этапах разработки стратегии компании;</li> <li>— уметь разрабатывать индивидуализированные маркетинговые программы;</li> <li>— уметь создавать персонализированные продуктовые предложения;</li> <li>— уметь использовать базовые методики персонализации продукта;</li> <li>— уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению;</li> <li>— уметь координировать действия в рамках программы продвижения;</li> <li>— уметь анализировать эффективность коммуникационной политики компании;</li> <li>— владеть инструментарием персонализации продукта, в том числе в Интернет-среде;</li> <li>— владеть навыками оценки перспектив персонализации;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками составления коммуникативного обращения;</li> <li>— владеть инструментарием управления партнерскими отношениями;</li> <li>— владеть технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании;</li> <li>— владеть инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям;</li> <li>— владеть практическими навыками формирования маркетинговых инструментов управления.</li> </ul>		
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные концепции управления бизнес-процессами;</li> <li>— знать технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность и функции реинжиниринга и бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность направления и методы реорганизации бизнес-процессов;</li> <li>— уметь проводить анализ бизнес-процессов и разрабатывать рекомендации по их моделированию;</li> <li>— уметь создавать карты бизнес-процессов;</li> <li>— уметь применять технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— уметь использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов для оптимизации управления организацией;</li> <li>— владеть навыками моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— владеть методами реорганизации бизнес-процессов на основе технологий реинжиниринга;</li> <li>— владеть технологиями функционального моделирования бизнес-процессов.</li> </ul>	Отчет о практике	
<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>— знать виды и способы оценки специфических рисков, связанных с приобретением, владением и распоряжением финансовыми инструментами;</li> <li>— знать алгоритмы проведения экспертной оценки экономических рисков инновационных проектов и оценивать риски организаций, разрабатывающих инновационные проекты;</li> <li>— уметь применять теоретические методики при оценке риска и эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать методы оценки рисков, возникающих в процессе выпуска и обращения финансовых инструментов, принятия решений в отношении финансовых активов в условиях неопределенности;</li> <li>— уметь анализировать и оценивать</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>риски в процессе принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками анализа специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть методами оценки специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков.</li> </ul>		
<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства;</li> <li>— знать содержание бизнес-идеи, основы обоснования ее выбора;</li> <li>— знать классификации субъектов предпринимательства, факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы;</li> <li>— знать маркетинговые задачи предпринимательства;</li> <li>— уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для оценки социальной и экономической среды предпринимательской деятельности;</li> <li>— уметь анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды;</li> <li>— владеть навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий.</li> </ul>	Отчет по практике	
<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;</li> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направления</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организация (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>		
<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать правила координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— уметь координировать процесс предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</li> </ul>	Отчет по практике	
<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать стандарты и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— уметь документально оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>	Отчет по практике	
Итого			

**Суммарный балл оценки руководителя**

**от организации:** \_\_\_\_\_

(Печать и подпись руководителя практики от организации) \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**от Казанского филиала РМАТ**  
**ОЦЕНИТЕ ПО 3-балльной шкале уровень сформированности**  
**компетенции**  
**(например: 3-высокий уровень, 2-средний, 1 –низкий)**

Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</li> <li>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</li> <li>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики государства;</li> <li>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</li> <li>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</li> <li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе.</li> </ul>	Отчет по практике	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> <li>— знать закономерности построения различных типов текстов;</li> <li>— знать особенности специальной лексики;</li> <li>— уметь организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для социального общения;</li> <li>— уметь использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;</li> <li>— уметь устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>— уметь получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;</li> <li>— уметь работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира;</li> <li>— владеть способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности,</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе);</li> <li>— владеть навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области, как выражением потребности в профессиональном росте (в научных или практических целях);</li> <li>— владеть навыками оформления профессионально-значимых текстов (устных и письменных), включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.</li> </ul>		
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие, виды, структуру, приемы и техники общения;</li> <li>— знать социально-психологические механизмы общения;</li> <li>— знать объективные и субъективные «барьеры» общения;</li> <li>— знать стили руководства группой, особенности взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимой цели;</li> <li>— знать понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения;</li> <li>— знать способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия;</li> <li>— знать социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп;</li> <li>— уметь организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;</li> <li>— уметь работать самостоятельно и в коллективе, команде;</li> <li>— уметь руководить людьми и подчиняться;</li> <li>— уметь разрешать конфликты и адаптироваться в социуме;</li> <li>— уметь решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером;</li> <li>— владеть навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;</li> <li>— владеть навыками осуществлять выбор оптимального стиля руководства;</li> <li>— владеть навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>— владеть приемами и техниками общения.</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	
<p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие и роль субъектных качеств в жизнедеятельности личности;</li> <li>— знать современные образовательные и информационные технологии, возможности</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>повышения квалификации и мастерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать возможности повышения квалификации и мастерства;</li> <li>— знать этапы профессионального становления личности;</li> <li>— знать этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;</li> <li>— уметь активно и социально относиться к собственной жизни, профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь разрабатывать и внедрять инновации;</li> <li>— уметь оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</li> <li>— уметь использовать современные информационные образовательные технологии;</li> <li>— владеть техниками и методами целеполагания, самоорганизации;</li> <li>— владеть навыками развития организационных и деловых качеств личности;</li> <li>— владеть современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и для саморазвития;</li> <li>— владеть формами и методами самообучения и самоконтроля, методами и средствами познания.</li> </ul>		
<p>Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые теоретические вопросы государства и права;</li> <li>— знать источники российского права;</li> <li>— знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;</li> <li>— уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>— уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>— владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</li> <li>— владеть навыками толкования положений нормативных правовых документов;</li> <li>— владеть навыками работы с правореализационными документами.</li> </ul>	Отчет по практике	
<p>Способность находить организационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul>	Отчет по практике	

<p>управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;</li> <li>— знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;</li> <li>— уметь обосновывать выборы реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— уметь анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>— владеть методами обеспечения надежности информации для принятия решений;</li> <li>— владеть методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.</li> </ul>		
<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность и элементы организационной структуры;</li> <li>— знать основные виды организационных структур;</li> <li>— знать принципы организационного проектирования;</li> <li>— знать процесс формирования организационных структур;</li> <li>— знать принципы централизации и децентрализации;</li> <li>— знать порядок и правила эффективного делегирования полномочий;</li> <li>— знать понятие реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании;</li> <li>— уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;</li> <li>— уметь оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации организационной структуры;</li> <li>— уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>— владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;</li> <li>— владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>управленческой мысли.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать правила и принципы публичных выступлений;</li> <li>— знать виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров;</li> <li>— знать правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний;</li> <li>— знать основные требования к деловой переписке;</li> <li>— знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;</li> <li>— уметь организовать и провести совещания с учетом специфики аудитории;</li> <li>— уметь вести деловую переписку;</li> <li>— уметь осуществлять деловое общение;</li> <li>— уметь использовать электронные коммуникации;</li> <li>— уметь использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях;</li> <li>— владеть навыками организации деловых совещаний;</li> <li>— владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;</li> <li>— владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	
<p>Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;</li> <li>— знать методы и инструменты управления финансами предприятия;</li> <li>— знать методики экономического обоснования решений финансового характера;</li> <li>— уметь применять финансовые вычисления для оценки текущих и будущих денежных потоков;</li> <li>— уметь применять обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> <li>— уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);</li> <li>— уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;</li> <li>— уметь анализировать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</li> <li>— владеть навыками оценки активов и стоимости бизнеса в целом на основе затратного, Доходного и сравнительного подходов;</li> <li>— владеть технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами;</li> <li>— владеть методами оценки эффективности</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	



	использования доступных инструментов финансового управления.		
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать принципы организации операционной деятельности;</li> <li>— знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>— знать цели и функции управления производственной деятельностью;</li> <li>— уметь разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью организации;</li> <li>— уметь производить анализ производственной деятельности организации;</li> <li>— уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;</li> <li>— владеть методами управления операциями;</li> <li>— владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</li> </ul>	Отчет по практике	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;</li> <li>— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— знать методы и средства оценки эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>— уметь использовать программные средства для защиты информации;</li> <li>— уметь формулировать и решать задачи организации работы в области информационной безопасности информационных систем с использованием различных методов и средств;</li> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</p>		
<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>— знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</p> <p>— знать виды и инструменты стимулирования;</p> <p>— знать содержательные и процессуальные теории мотивации;</p> <p>— знать сущность и функции руководства и лидерства;</p> <p>— знать подходы к выбору стиля руководства;</p> <p>— знать основные формы власти и теории лидерства;</p> <p>— знать теорию групповой динамики, историю метода;</p> <p>— знать характеристики развития и основные процессы групповой динамики;</p> <p>— знать законы развития группы и принципы формирования команды;</p> <p>— знать принципы организации эффективной групповой работы коллектива;</p> <p>— уметь использовать основные теории мотивации для разработки управленческих решений;</p> <p>— уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</p> <p>— уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;</p> <p>— уметь выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов;</p> <p>— уметь применять методы формирования эффективной команды и актуализации основных процессов групповой динамики;</p> <p>— уметь создавать план применения метода групповой динамики;</p> <p>— уметь разрабатывать критерии, характеристики, а также принципы тестирования при отборе в рабочую команду;</p> <p>— уметь разрабатывать систему мотивации участников групповой динамики на различных процессных уровнях;</p> <p>— владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;</p> <p>— владеть приемами анализа стиля руководства и лидерства;</p> <p>— владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства;</p> <p>— владеть технологиями эффективного лидерства;</p> <p>— владеть навыками применения различных стилей руководства для разработки управленческих решений;</p> <p>— владеть навыками нормирования групп для процессов групповой динамики;</p>	<p>Отчет по практике</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть навыками разработки общих правил актуализации эмоционального опыта и работы с групповой напряженностью;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок в подборе команды.</li> </ul>		
<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов;</li> <li>— знать методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов;</li> <li>— знать практику менеджмента по урегулированию конфликтов разного типа;</li> <li>— знать сущность и виды организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать методы формирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— знать коммуникационный процесс в организации, его основные элементы;</li> <li>— знать методы преодоления коммуникативных барьеров;</li> <li>— знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>— знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>— знать технологии управления персоналом;</li> <li>— знать как осуществляется набор персонала;</li> <li>— знать каким образом возможно развитие персонала;</li> <li>— знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;</li> <li>— знать особенности национальных стилей коммуникаций в компаниях в условиях глобализации;</li> <li>— знать специфику управления кросскультурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в международной среде;</li> <li>— знать методы принятия стратегических решений в условиях международной среды;</li> <li>— уметь создавать карту реальных и возможных конфликтов организации;</li> <li>— уметь моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс);</li> <li>— уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>— уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>— уметь анализировать коммуникационные</li> </ul>	Отчет по практике	

	<p>процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>— уметь использовать технологии управления;</li> <li>— уметь применять на практике современные технологии управления персоналом;</li> <li>— уметь осуществлять кросскультурные коммуникации;</li> <li>— уметь применять теории межкультурной коммуникации для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах, учитывать кросскультурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами;</li> <li>— уметь разбираться в особенностях национальных стилей управления и факторах, их определяющих, а также применять полученные знания в практической деятельности;</li> <li>— владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;</li> <li>— владеть навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте;</li> <li>— владеть навыками предотвращения и подавления конфликта;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть навыками проектирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций;</li> <li>— владеть современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>— владеть навыками деловых коммуникаций;</li> <li>— владеть теоретической базой по технологиям управления персоналом;</li> <li>— владеть необходимой информацией по модернизации процесса работы с персоналом;</li> <li>— владеть основными видами технологий управления персоналом;</li> <li>— владеть навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах;</li> <li>— владеть методами преодоления межнациональных барьеров в бизнес-среде.</li> </ul>		
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>— знать этапы развития стратегического менеджмента, взаимосвязь стратегического и долгосрочного планирования;</li> <li>— знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю и</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</li> <li>— владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;</li> <li>— владеть инструментами стратегического менеджмента;</li> <li>— владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.</li> </ul>		
<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные операции, проводимые в финансовом учете;</li> <li>— знать экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— знать системы нормативного регулирования финансового учета в России и мировой практике;</li> <li>— знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;</li> <li>— знать основы управления оборотным капиталом, возможности и ограничения применения методов управления оборотным капиталом организации;</li> <li>— знать порядок расчета, экономическое содержание и сущность показателей оценки эффективности использования оборотного капитала;</li> <li>— знать виды планов, содержание и последовательности их разработки;</li> <li>— знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— уметь применять нормативные документы, методы, методики и способы по финансовому учету ко всем участкам учета в решении бухгалтерских задач;</li> <li>— уметь использовать элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;</li> <li>— уметь систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности;</li> <li>— уметь анализировать различные методы и способы ведения финансового учета;</li> <li>— уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;</li> <li>— уметь анализировать эффективность использования оборотного капитала организации;</li> <li>— уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>— уметь применять методы формирования, планирования, финансирования и использования</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>основного и оборотного капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь использовать методы расчета показателей финансовых планов корпораций;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю международную среду компании для принятия решений относительно работы на глобальных рынках;</li> <li>— владеть навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности;</li> <li>— владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками оценки эффективности использования различных систем финансового учета;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;</li> <li>— владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть способностью принимать управленческие решения на основе результатов финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>— владеть процедурой разработки финансового плана организации;</li> <li>— владеть навыками работы с основными аналитическими инструментами при анализе международного рынка и выбора наиболее привлекательных рынков.</li> </ul>		
<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность, содержание функциональных стратегий;</li> <li>— знать виды функциональных стратегий;</li> <li>— знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;</li> <li>— знать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</li> <li>— уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;</li> <li>— владеть навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;</li> <li>— владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;</li> <li>— знать современную концепцию управления проектами;</li> <li>— знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;</li> <li>— знать процедуру разработки и внедрения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— знать основные функции и особенности</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>менеджмента технологических инноваций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— знать конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;</li> <li>— обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;</li> <li>— уметь применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь принимать участие в разработке стратегии технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и стратегии продвижения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>— владеть навыками построения сетевых моделей разных типов, составления календарных графиков выполнения работ и оптимизации комплекса работ сети по времени;</li> <li>— владеть приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта;</li> <li>— владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;</li> <li>— владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>— владеть навыками разработки стратегии технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul>		
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать сущность контроля как функции управления;</li> <li>— знать виды, законы, методы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов;</li> <li>— основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);</li> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;</li> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>бизнес-планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;</li> <li>— уметь разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля;</li> <li>— уметь предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;</li> <li>— владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;</li> <li>— владеть приемами определения логических ошибок организации, контроля в компании, возникших в результате планирования;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>		
<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>— уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>— владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	
<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать ключевые категории рыночной экономики и механизмы ее функционирования;</li> <li>— знать проблемы экономического равновесия, природу, причины и последствия инфляции, безработицы и экономических спадов;</li> <li>— знать экономические функции государства в рыночной экономике, сущность и механизмы фискальной, денежно-кредитной,</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	



<p>и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>социальной и инвестиционной политики государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать законы функционирования рынка, тенденции развития спроса;</li> <li>— знать методы выявления и формирования новых потребностей;</li> <li>— знать стандарты измерения удовлетворенности потребителей;</li> <li>потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара;</li> <li>— знать модели поведения потребителей («черный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.);</li> <li>— знать структуру и классификацию рынков;</li> <li>— знать особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле;</li> <li>— знать особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности;</li> <li>— уметь использовать методы анализа экономической ситуации и тенденции ее развития в России и в мире;</li> <li>— уметь использовать полученные знания для анализа рынка и оценки влияния макроэкономических процессов на деятельность экономических субъектов;</li> <li>— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать положение организации на рынке;</li> <li>— уметь проводить анализ потребностей потребителей;</li> <li>— уметь определять и прогнозировать потребности;</li> <li>— уметь выявлять и исследовать конкурентные организации;</li> <li>— уметь анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности;</li> <li>— уметь проводить конкурентный анализ отрасли;</li> <li>— владеть знаниями о микро- и макроэкономических процессах в современном обществе;</li> <li>— владеть методами анализами внешней среды организации;</li> <li>— владеть методами анализа поведения потребителей;</li> <li>— владеть навыками моделирования потребителей экономических благ, методами прогнозирования спроса;</li> <li>— владеть навыками анализа экономических основ поведения организаций;</li> <li>— владеть инструментами и методами конкурентного анализа отрасли;</li> <li>— владеть навыками анализа различных структур.</li> </ul>		
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать понятие и виды управленческих решений;</li> <li>— знать качественные и количественные</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>методы анализа при принятии управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— знать важнейшие математические модели организационных систем, используемые при решении задач управления сбытом;</li> <li>— знать условия применения методов линейного и нелинейного программирования для формализации экономических процессов и обоснования ценовой политики;</li> <li>— знать теоретические основы и прикладные методы решения задач маркетинга с помощью экономико-математического моделирования;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</li> <li>— уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>— уметь обосновывать маркетинговую стратегию на основе результатов моделирования рынка;</li> <li>— уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— уметь самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;</li> <li>— владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>— владеть навыками выбора прикладных экономико-математических моделей для решения задач управления сбытом и анализа рынков;</li> <li>— владеть программным обеспечением решения задач математического моделирования организационных систем;</li> <li>— владеть навыками обоснования управленческих решений с применением экономико-математических методов и моделей;</li> <li>— владеть приемами и правилами документирования результатов решения и анализа экономико-математических моделей.</li> </ul>		
<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления;</li> <li>— знать структуру внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля);</li> <li>— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

<p>обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>профессиональных задач управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— знать методы и средства оценки и эффективности информационных проектов;</li> <li>— уметь применять средства информационного и программного обеспечения в управленческой деятельности;</li> <li>— уметь создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>— уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;</li> <li>— уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности;</li> <li>— владеть навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета;</li> <li>— владеть навыками получения теоретических знаний, а также приобретения необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</li> <li>— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>— владеть методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений.</li> </ul>		
<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные характеристики, принципы и методы формирования партнерских отношений;</li> <li>— знать этапы и инструменты разработки программ вовлечения клиентов в процесс создания ценности;</li> <li>— знать барьеры и факторы, ограничивающие применение концепции партнерских взаимоотношений;</li> <li>— знать методы и инструменты управления партнерскими взаимоотношениями;</li> <li>— знать современные тенденции в коммуникативной политике компаний;</li> <li>— знать условия эффективности маркетинговых коммуникаций;</li> <li>— знать актуальные проблемы управления</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<p>маркетинговыми коммуникациями в условиях российского рынка и пути и разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь проводить анализ готовности компании к внедрению стратегии партнерских отношений;</li> <li>— уметь применять технологии персонализации на различных этапах разработки стратегии компании;</li> <li>— уметь разрабатывать индивидуализированные маркетинговые программы;</li> <li>— уметь создавать персонализированные продуктовые предложения;</li> <li>— уметь использовать базовые методики персонализации продукта;</li> <li>— уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению;</li> <li>— уметь координировать действия в рамках программы продвижения;</li> <li>— уметь анализировать эффективность коммуникационной политики компании;</li> <li>— владеть инструментарием персонализации продукта, в том числе в Интернет-среде;</li> <li>— владеть навыками оценки перспектив персонализации;</li> <li>— владеть навыками составления коммуникативного обращения;</li> <li>— владеть инструментарием управления партнерскими отношениями;</li> <li>— владеть технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании;</li> <li>— владеть инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям;</li> <li>— владеть практическими навыками формирования маркетинговых инструментов управления.</li> </ul>		
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные концепции управления бизнес-процессами;</li> <li>— знать технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность и функции реинжиниринга и бизнес-процессов;</li> <li>— знать сущность направления и методы реорганизации бизнес-процессов;</li> <li>— уметь проводить анализ бизнес-процессов и разрабатывать рекомендации по их моделированию;</li> <li>— уметь создавать карты бизнес-процессов;</li> <li>— уметь применять технологии функционального моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— уметь использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов для оптимизации управления организацией;</li> <li>— владеть навыками моделирования бизнес-процессов;</li> <li>— владеть методами реорганизации бизнес-процессов на основе технологий реинжиниринга;</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть технологиями функционального моделирования бизнес-процессов.</li> </ul>		
<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>— знать виды и способы оценки специфических рисков, связанных с приобретением, владением и распоряжением финансовыми инструментами;</li> <li>— знать алгоритмы проведения экспертной оценки экономических рисков инновационных проектов и оценивать риски организаций, разрабатывающих инновационные проекты;</li> <li>— уметь применять теоретические методики при оценке риска и эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>— уметь использовать методы оценки рисков, возникающих в процессе выпуска и обращения финансовых инструментов, принятия решений в отношении финансовых активов в условиях неопределенности;</li> <li>— уметь анализировать и оценивать риски в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>— владеть навыками анализа специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть методами оценки специфических и рыночных рисков;</li> <li>— владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков.</li> </ul>	Отчет по практике	
<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства;</li> <li>— знать содержание бизнес-идеи, основы обоснования ее выбора;</li> <li>— знать классификации субъектов предпринимательства, факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы;</li> <li>— знать маркетинговые задачи предпринимательства;</li> <li>— уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для оценки социальной и экономической среды предпринимательской деятельности;</li> <li>— уметь анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды;</li> <li>— владеть навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и</li> </ul>	Отчет по практике	

	экономических условий.		
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;</li> <li>— знать требования инвесторов к разработке бизнес планов;</li> <li>— знать состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения;</li> <li>— знать финансы предпринимательской деятельности, показатели эффективности бизнеса;</li> <li>— знать пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>— уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направления деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>— уметь рассчитывать основные показатели бизнес-плана;</li> <li>— уметь использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования;</li> <li>— уметь анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>— владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организация (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>— владеть методами и инструментами бизнес-планирования;</li> <li>— владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана.</li> </ul>	Отчет по практике	
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать правила координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— уметь координировать процесс предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</li> </ul>	Отчет по практике	
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знать стандарты и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— уметь документально оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>— владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>	Отчет по практике	
ИТОГО			

Суммарный балл оценки руководителя

от КФ РМАТ: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

	Максимальный балл	Полученный балл
Максимальный балл практики, из них:	150	
1. на основании оценки руководителя практики от организации	87	
2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры, в том числе:	63	
- содержание отчета	45	
- составление дневника	5	
- наличие выводов и предложений	10	
Итого		

Руководитель практики от КФ РМАТ \_\_\_\_\_ Е.Н.Чупрова-Неточина

### *Итоговая шкала оценивания*

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 120 до 150	Отлично
4	от 100 до 120	Хорошо
3	от 80 до 100	Удовлетворительно
2	до 80	Неудовлетворительно

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_