

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:28
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

«Российская международная академия туризма»

Казанский филиал

Кафедра менеджмента, туризма и гостеприимства

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ ГОСТИНИЧНЫХ И РЕСТОРАННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль (направленность)

Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий

Методические указания

Казань - 2019

*Рекомендовано к печати
Советом КФ РМАТ*

Автор-составитель:

Хабриева М.Н. – д-р.экон.наук, профессор

Рецензент: *д-р.пед. наук., доцент Торкунова Юлия Владимировна*

Подготовка курсового проекта по дисциплине «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий». Методические указания/ Авт.-сост. Хабриева М.Н.

Данные рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий». Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по указанному направлению.

© Хабриева М.Н., составление, 2019
© Российская международная академия туризма
© Оформление. Издательство

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Основные требования к написанию курсового проекта	5
3. Примерная тематика курсовых проектов.....	6
4. Структура и содержание курсового проекта.....	6
5. Правила оформления курсового проекта.....	8
6. Сбор, анализ и обобщение материалов для курсового проекта.....	15
7. Руководство курсовым проектом.....	16
8. Проверка и защита курсовых проектов.....	16
9. Рекомендуемая литература.....	17
10. Подведение итогов.....	18
11. Приложение 1.....	20
12. Приложение 2.....	24
13. Приложение 3.....	25

Введение

Курсовой проект – один из видов индивидуальной самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом.

Курсовой проект предназначен для выработки навыков по принятию на себя ответственности, по самостоятельному решению проблемы, по нахождению конструктивных решений, по выходу из кризисной ситуации.

Курсовой проект предназначен для закрепления, углубления и систематизации теоретических знаний, полученных в ходе обучения, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита курсового проекта.

Курсовой проект является необходимой частью учебного процесса, поскольку позволяет студенту более глубоко ознакомиться с одной из тем изучаемой дисциплины, выявить сложность и многогранность управленческого процесса, взаимосвязанность различных направлений деятельности организации, а также сформировать умение увязывать теоретический с практической деятельностью организаций.

Курсовой проект является завершающим звеном изучения дисциплины и предусматривает закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении соответствующего учебного курса.

Курсовой проект имеет своей целью:

- исследовать состояние и разработанность выбранной проблемы в литературе;
- систематизировать, закрепить, расширить теоретические знания по дисциплине «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»;
- рассмотреть теоретические аспекты изучаемой проблемы, раскрыть сущность основных понятий, относящихся к данной проблематике;
- применить теоретические знания при решении практических задач;
- овладеть методикой исследования проблем темы курсового проекта;
- использовать отечественный и зарубежный опыт в области управления предприятием индустрии гостеприимства;
- определить пути повышения культуры и качества обслуживания в гостиничном и ресторанном бизнесе и эффективности деятельности предприятий,
- изучить методы и средства интенсификации труда руководителя, подбора и расстановки кадров.
- сформировать навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и обслуживанием в практической деятельности экономиста-менеджера на предприятиях индустрии гостеприимства.

В процессе подготовки курсового проекта студент должен решить следующие задачи:

- показать умения самостоятельной работы с экономической литературой, умение грамотно, стройно и логически излагать свои мысли и идеи;
- продемонстрировать способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в ходе исследования, творчески и аналитически аргументировать выдвигаемые научные положения и практические рекомендации;

- продемонстрировать умения проводить расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы

- продемонстрировать умения использовать методы: сбора и обобщения информации, обработки и анализа первичных материалов; экономико-математической статистики и комплексного экономического анализа: системного анализа и экономико-математического моделирования; сетевые методы планирования и управления.

- показать тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования;

- применить на практике принципы, методы и модели управления предприятием индустрии гостеприимства;

- показать умения оценивать ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды и оценивать эффективность управленческих решений;

- продемонстрировать способность осуществлять выбор целей, задач и стратегий развития предприятия индустрии гостеприимства;

- показать умения разрабатывать практические рекомендации и предложения, возможные пути решения заданной проблемы.

Рекомендуется выполнение курсового проекта на примере конкретного предприятия и организации.

Подготовка курсового проекта включает этапы:

- ✓ выбор темы;
- ✓ разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание курсового проекта);
- ✓ исследование теоретических аспектов проблемы;
- ✓ предварительный вариант курсового проекта (формулирование основных выводов и рекомендаций; расчет экономического эффекта и т.д.);, в который в дальнейшем вносятся уточнения и изменения;
- ✓ оформление курсового проекта.

Предлагаемые методические рекомендации направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материала курсового проекта. В них содержатся рекомендации по каждому из этапов. Это должно дать возможность студентам избежать наиболее распространенных ошибок. Сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно защитить курсовой проект.

Методические указания являются регламентирующим документом по выполнению курсового проекта.

2. Основные требования к написанию курсового проекта

Курсовой проект включает в себя совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту, имеющими внутреннее единство.

Курсовой проект должен соответствовать следующим критериям:

- проект оформляется в виде, позволяющем судить о полноте и обоснованности содержащихся в нем результатов, выводов и предложений;

- проект должен быть законченным исследованием с описанием пути дальнейшего поиска в исследуемом направлении, показать способность автора видеть перспективу исследования;
- в курсовом проекте автор раскрывает свой потенциал, способность к проведению самостоятельных исследований на основе теоретических и практических знаний, которые он приобрел за период обучения на кафедре и за время прохождения профессиональной практики на предприятиях.

3. Примерная тематика курсовых проектов

Выбор темы определяется студентами в инициативном порядке.

Примеры формулировок тем проектов приведены в **Приложении 1**. Окончательный вариант темы проекта утверждается преподавателем кафедры, ведущим дисциплину «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».

Студент имеет право выполнять письменную работу на тему, не вошедшую в рекомендуемый список, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Основными критериями выбора темы являются:

- личный интерес автора к проблеме и накопленный им исследовательский опыт;
- возможность подбора практического материала, позволяющего раскрыть содержание проблемы и сформулировать реальные предложения.

4. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект включает следующие элементы:

Титульный лист,

Содержание,

Введение;

Заключение;

Библиография.

Приложения;

Глава 1 (теоретическая часть);

Глава 2 (аналитическая и расчетная части);

Глава 3 (проектная часть);

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя курсового проекта. Титульный лист является первой страницей проекта (**Приложение 2**).

Содержание включает все главы и разделы рукописи с указанием номеров страниц по разделам (**Приложение 3**).

Введение в курсовом проекте должно быть по объему 1.5- 2 страницы. Во введении необходимо обосновывать актуальность выбранной темы, главную цель исследования, содержание поставленных для достижения главной цели задач.

Освещение **актуальности** работы должно быть немногословным.

От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке **главной цели** исследования. Цель - конечный итог работы.

Исходя из развития цели работы определяются **задачи**. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить...,

определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсового проекта. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Объект изучения - это явление, на который направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

Методы исследования. Перечисление методов, с помощью которых написано данное исследование. К сожалению, методов огромное количество, поэтому можно ограничиться наиболее простыми. Среди них: аналитический, сравнительный, изучение нормативно-правовой базы, изучение монографических публикаций и статей, конкретно-исторический, обобщения.

Теоретическая основа. Здесь перечисляются источники, которые были использованы для написания работы. Т.е. фамилии зарубежных и отечественных ученых исследовавших данную проблему.

Практическая значимость. Здесь раскрывается практическое значение работы, например, работа может быть использована для совершенствования чего-либо, созданная Вами методика может быть применена в практической деятельности.

Научная новизна. Здесь указывается, что именно отличает Вашу работу от остальных источников по этой проблеме. Это может быть разработанная Вами методика, систематизация знаний, обоснование практических направлений совершенствования предмета работы.

Структура работы:

В **основной части (проектной части)** рассматривается теоретический аспект исследуемой проблемы, излагается материал практического исследования.

Проектная часть курсового проекта - при работе над этим разделом студент демонстрирует информированность по теме исследования, умение адаптировать полученные теоретические знания и практические рекомендации к сложившейся на предприятии ситуации.

Рекомендуется следующая последовательность действий.

1. Определение источников нужной информации.

2. Определение целей разработки. Обоснование проблемы, которую призван решить проект. Формулировка целей проекта должен содержать следующее:

· задачи и действия предприятия с точки зрения продвижения его основных услуг (продукта);

· особенности внешней среды по отношению к предприятию и основные принципы ее деятельности;

· оценка культуры организации, рабочего климата, существующего внутри предприятия.

После определения целей проекта приступают к поиску и оценке альтернативных способов достижения цели проекта. Для возможности определения степени достижения целей проекта необходимо выбрать соответствующие критерии. На основе этих критериев необходимо оценить альтернативные решения по достижению целей проекта.

Задачи проекта должны быть четко определены: они должны иметь ясный смысл; результаты, получаемые при достижении цели и решении поставленных задач, должны быть измеримы, заданные ограничения и требования должны быть выполнимы.

3. Сбор информации для подготовки каждого из намеченных разделов курсового проекта.

4. Проведение расчетов и написание проектной части. Предложения, изложенные в этом разделе, должны иметь конкретный характер, сопровождаться расчетами. Разрабатывая планы различных уровней, необходимо опираться на методики программные продукты, освоенные в процессе изучения дисциплины, использовать деловую графику – диаграммы, схемы, таблицы.

Проектная часть состоит из 30-35 страниц.

Первая глава основной части имеет теоретический характер. Здесь демонстрируется умение студента систематизировать существующие теоретические аспекты, методологию и методические разработки проблем обозначенной темы, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции. Поскольку объем курсового проекта строго ограничен, обзор изученных публикаций следует делать только по вопросам выбранной темы.

Объем первой главы должен составлять примерно 15-20 страниц.

Во второй главе работы студент дает краткую характеристику и анализ объекта исследования, приводит конкретные расчеты. Здесь дается глубокий анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (организации). Выявляет поставленную в курсовом проекте проблему. Предлагаются пути решения поставленной проблемы, дается оценка эффективности предложений и рекомендаций.

Объем второй главы должен составлять примерно 15-20 страниц.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Курсовой проект заканчивается **заключением**, которое носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение курсового проекта должно быть по объему 2-3 страницы.

После заключения помещают **библиографию**, т.е. список использованной литературы, который был использован при написании работы.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки.

В Приложения выносятся вспомогательный материал, который облегчит восприятие основной части проекта. Наличие приложения не является обязательным.

5. Правила оформления курсового проекта

Перед сдачей курсового проекта студент проверяет её в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), где указывает процент авторского текста – не менее 60%.

Все работы выполняются на белой бумаге стандартного формата А4, т.е. 210 x 297. Разрешается применять формат А3, т.е. 297 x 420, для больших таблиц, иллюстраций или распечаток с компьютера. Эти листы должны быть обязательно свернуты под формат А4 по существующим правилам. Необходимо применять шрифт Times New Roman, который меньше других отличается от привычного текста учебников. Рекомендуется кегль 14. Разрешается при большом объеме работы использовать кегль 12 для экономии бумаги. Межстрочный интервал рекомендуется полуторный. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа – 1.5 см., сверху – 2 см., снизу – 2 см.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Все абзацы начинаются с красной строки. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от двух до шести. В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Иностраный текст и специальные обозначения (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком и черным цветом.

Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять заклеиванием, подчисткой или закрашиванием с последующим нанесением исправленного текста черными чернилами. На страницах не должно быть более пяти буквенных поправок и вписанных от руки пропусков и исправлений.

Все листы курсового проекта (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсового проекта (титульный лист не нумеруется).

Если основная часть имеет большой объем, то ее необходимо разбить на разделы (главы, параграфы). В этом случае все главы нумеруются арабскими цифрами, и каждая из них начинается с новой страницы. Введение и заключение не нумеруются.

Листы курсового проекта скрепляются скоросшивателем и помещаются папку, допустима мягкая папка - скоросшиватель.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри),

ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн (миллион), млрд (миллиард).

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения *л*, *кг* и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (например, на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

Важным моментом при написании курсового проекта является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться правил.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Например: [15, с. 237-239].

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц.

Например: (Гребнев, 1999) или (Fogel, 1992a, 1993a).

Оформление таблиц

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь

порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Слово «**Таблица**» помещается вверху над таблицей справа; ниже по центру размещается название таблицы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. **Название** таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 3 пт, после – 6 пт, выравнивание по центру, полужирным шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

5. **Заголовки граф** содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. **Заголовки граф** в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, полужирным шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

7. **Итоговая строка** завершает таблицу и располагается в конце таблицы.

8. **Числовые данные** записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой.

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на **источник данных**. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. **Нумерация** таблиц является сквозной; в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

Правила представления формул

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные или громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул включают номер главы. Они обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3.7)...»; «из уравнения (5.1)

вытекает...».

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Название рисунка указывается непосредственно после самого рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование указывается посередине строки. При необходимости рисунки могут иметь наименование, которое указывается через тире.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Их следует писать следующим образом: «... в соответствии с рисунком 2».

Оформление литературных источников

К курсовому проекту прилагается список литературы, который использовался при написании работы.

В списке каждый источник оформляется с абзацного отступа в следующей последовательности: номер источника арабскими цифрами с точкой, его библиографическое описание.

Литература располагается в алфавите фамилий авторов и/или заглавий произведений (по первой и последующим буквам).

Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях – книги, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, составные части документов.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований, с обязательным включением в него монографических изданий, журнальных статей и Интернет-ресурсов по теме курсового проекта, в том числе за последние три года.

Оформление ссылок на использованные источники

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

В тексте курсового проекта обязательно должны быть ссылки на использованную литературу. Ссылка указывается в квадратных скобках с одним или несколькими номерами источников. Точка в конце предложения ставится после ссылки. **Например:** ...текст...[7].

Если использованы два и более источника, то в квадратных скобках номера этих источников записываются через точку с запятой. **Например:** ...текст.. [5; 11].

При использовании цитат, в ссылке указывается страница, содержащая данную цитату. **Например:** «...цитата...» [7, с. 132].

Список литературы располагается после раздела “Заключение”.

Примеры библиографических описаний

1. Однотомные издания.

- ***Книги с одним, двумя и тремя авторами***

Кандыбин, Ю.А. История России : учеб. пособие / Ю.А. Кандыбин. – М. : Юрист, 2005. – 128 с.

Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / К. Ерина, В. Салькова ; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с.

Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Кэлпина. – М. : Юристь. 2002. – 542 с.

Бахвалов, Н.С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. М. : Физматлит ; СПб : Невский Диалект, 2002. 630 с.

- ***Книги с четырьмя и более авторами***

Быков, В.Н. История России : учеб. пособие / В.Н. Быков [и др.]. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

- ***Запись под заглавием***

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Энциклопедический юридический словарь / под общ. ред. В.Е. Крутских. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 368 с.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 32 с.

- ***Сборники без общего заглавия***

Гиляровский, В.А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

2. Многотомные издания (документ в целом)

Гиппиус, З.Н. Сочинения : в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

- ***Отдельный том***

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001. – 503 С.

3. Составные части документов

- **Статья из... .. книги или другого разового издания**

Двинянинова, Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

4. ... сериального издания

- ***статья из газеты***

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал, стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

- ***статья из журнала***

Нестерчук, Н.И. Оценка персонала как ключевой инструмент его развития / Н. И. Нестерчук, Л.А. Коршик // Деньги и кредит. – 2007. – № 11 . – С. 48-52.

- ***Раздел, глава***

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Библиографическое описание электронных информационных ресурсов

Электронные ресурсы - это материалы, закодированные для обработки и управления ими с помощью компьютера, включая материалы, требующие использования дополнительного устройства, подключенного к компьютеру, а также ресурсы Интернета.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам стандартного библиографического описания. Однако существуют и специфические элементы описания, такие, как область вида и объема ресурса, область физической характеристики. Обозначение электронного ресурса как значительного класса документов отражается в области заглавия и сведений об ответственности.

- *Электронные ресурсы локального доступа*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

- *Электронные ресурсы Интернета*

Библиографическое описание ресурсов Интернета содержит обязательные элементы описания: автор, дата, название, тип документа, другие данные.

В области других данных указывается **полный адрес для доступа к документу**.

Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2006]. – Режим доступа : // <http://www.mars.udsu.ru>. – [Загл. с экрана].

Крутихин, И.В. Корпоративная аналитическая база данных статей : принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2005]. – Режим доступа : // <http://rckk.ru/win/inter-events/crimea2002/trud/sec1114/Doc25.HTML>. – [Загл. с экрана].

Оформление приложений

Приложение является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с

шифром в круглые скобки, например, (см. Приложение....). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором.

6. Сбор, анализ и обобщение материалов курсового проекта

Работа по сбору и обработке информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения курсового проекта. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в проекте. Основными ее источниками являются:

- 1) фактические данные о работе предприятия, взятого в качестве объекта исследования (основной и главный источник);
- 2) специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем проекта;
- 3) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части курсового проекта;

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в курсовом проекте свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

7. Руководство курсовым проектом

На первом этапе подготовки курсового проекта руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения курсового проекта. Руководитель дает рекомендации о привлечении нормативных, литературных и практических материалов, необходимых для правильного раскрытия темы; дает указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению). Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки проекта, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим или практическим вопросам, обязательно ставить в известность об отклонениях от утвержденного графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсового проекта.

8. Проверка и защита курсовых проектов

1. С материалами выполненной работы предварительно знакомится руководитель. В ходе предзащитных консультаций работа обсуждается и корректируется.

2. Представленная к защите курсовой проект должен быть оформлен в соответствии с изложенными в рекомендациях требованиями.

3. Курсовой проект студенту не возвращается и хранится на кафедре, при этом студент должен сдать и электронный вариант работы для формирования электронной базы данных и выложить ее в электронном портфолио обучающегося по адресу (<https://kf-rmat.studentsonline.ru/login>)

4. За 1—2 недели до начала экзаменационной сессии научный руководитель определяет время, место и список групп студентов для защиты. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд. Поскольку студенты должны регулярно просматривать информацию на стенде, ответственность за собственную информированность о сроках защиты они несут сами.

5. Студент в течение 7—10 минут делает доклад (презентацию) по существу проблемы и о полученных результатах исследования.

6. Руководитель и все присутствующие задают студенту вопросы. На вопросы и ответы отводится 10—15 минут.

7. После заслушивания выносится решение об оценке курсового проекта, которая объявляется публично научным руководителем.

9. Рекомендуемая литература

Рекомендованная литература (основная, дополнительная и методическая) для изучения учебной дисциплины размещена в библиотеке.

Основная литература

Соловьев, Б.Л. Менеджмент гостеприимства: справочно-метод. пос./ Б.Л. Соловьев, Л.А. Толстова.- М., 2007.- 108с.

Уокер, Дж.Р. Введение в гостеприимство: учебник / Дж.Р. Уокер.- М.:ЮНИТИ, 2008.- 463с.

Иванов В.В. Гостиничный менеджмент./ В.В. Иванов.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 384с.

Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ФОРУМ, 2011.- 512с.

Уокер, Д. Введение в гостеприимство : учебное пособие / Д. Уокер ; ред. Л.В. Речицкой, Г.А. Клебче ; пер. В.Н. Егоров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01392-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767\(06.07.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767(06.07.2018)).

Дополнительная литература

1. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: (отели и рестораны). – М.: ОАО "НПО Изд-во Экономика", 2000

2. Кабушкин Н.И., Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов: Учеб. Пособие. – Мн.: Новое знание, 2001.
3. Осипов и др. Ресторанный бизнес в России. Справочник ресторатора. – М.: РосКонсульт, 2000.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000.
5. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 1999.
6. Менеджмент организации: Учебное пособие. Румянцева З.П., Саломатин Н.А., Акбердин Р.З. и др. - М.:ИНФРА-М, 1995.
7. Багиев Г.Л., Ремин А.И. Маркетинг-менеджмент в системе организации общественного гостинично-ресторанного бизнеса: Уч. Пособие. – Спб.: Изд. Спб УЭФ, 1998.
8. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента: Учебное пособие. - М.: АО “Бизнес-школа Интел-Синтез”, 1996.
9. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. - М.: Институт международного права и экономики, Изд. “Триада, Лтд”, 1996.
10. Зайцева О.А., Радугин А.А., Радугин К.А., Рогачева Н.И. Основы менеджмента. – М.: Центр, 1997.
11. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организации: Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 1999.
12. Как открыть ресторан: Бюллетень/под ред. В.Л. Варфоломеевой, составители Сорокина Л.И., Тычинина Н.Ф., Элиарова Т.С. – М.: изд. Группа журнала Московское застолье, 2000.
13. Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. Экономика и организация гостиничного хозяйства - М.: Финансы и статистика, 21003.
14. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебное пособие.- М: ИКЦ "МарТ; Ростов н/Д: Изд. Центр "МарТ", 2003.
15. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации. – М.: Финансы и статистика, 2002.
16. Организация и управление гостиничным бизнесом. / Под ред. Ф.Л. Лесника, А.В. Чернышева. - М.: Изд."Альпика", 2001.
17. Туризм и гостиничное хозяйство: Уч. Пособие. – М.: ИКЦ "МарТ", 2003.
18. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес/Серия "Учебники, учебные пособия". – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
19. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
20. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие. — М: ООО «Книгодел»: МАТГР,2004.
21. Экономика и управление предприятиями питания / под общ. Ред. В.И. Малышкова. – М.: Московские учебники и Картолитография. 2005
22. Уокер Дж. Р. . Управление гостеприимством. Вводный курс. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

8. Подведение итогов

Подведение итогов подготовки курсового проекта включает следующие этапы:

- сдача курсового проекта на проверку руководителю;
- доработка курсового проекта с учетом замечаний руководителя;
- сдача готового курсового проекта на защиту;
- защита курсового проекта.

- размещение курсового проекта в электронное портфолио студента

Выполненный курсовой проект подписывается студентом и представляется на защиту.

Курсовой проект, удовлетворяющий предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

Защита курсового проекта, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Защита курсового проекта, как правило, состоит в коротком докладе (8—10 мин) студента и ответах на вопросы по существу проекта.

Оценка проекта производится с учетом:

- обоснованности и качества расчетов и проектных разработок;
- соблюдения требований к оформлению курсового проекта;
- оригинальности решения задач проектирования (один из основных критериев оценки качества курсового проекта);
- содержания доклада и качества ответов на вопросы.

Студент, не представивший в установленный срок готовый курсовой проект по дисциплине «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Курсовые проекты, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

**Примерный перечень тем курсовых проектов по дисциплине
«Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»**

1. Улучшение качества и повышение привлекательности гостиничного продукта (на примере предприятия).
2. Разработка стратегии агрегатного планирования предприятия (на примере ресторанного бизнеса)
3. Разработка наступательной стратегии предприятия ресторанного бизнеса
4. Пути совершенствования административного контроля в управлении гостиничного предприятия
5. Управление инвестиционным проектом на примере предприятия ресторанного бизнеса
6. Инновационные технологии управления рисками (на примере гостиничного предприятия)
7. Совершенствование мотивации и вознаграждения в ресторанном бизнесе (на примере предприятия)
8. Разработка стратегии диверсификации для предприятия гостиничного бизнеса
9. Совершенствование линейно-функциональной структуры управления в организации ресторанного бизнеса
10. Управление адаптацией персонала в ресторанно-гостиничном комплексе
11. Совершенствование системы корпоративного обучения персонала на предприятии ресторанного бизнеса
12. Особенности профилактики трудовых конфликтов (на примере предприятия ресторанного бизнеса)
13. Оценка и совершенствование управленческой культуры предприятия гостиничного бизнеса
14. Разработка стратегии развития персонала (на примере гостиничного предприятия)
15. Управление поведением персонала в конфликтных ситуациях (на примере предприятия ресторанного бизнеса)
16. Принятие управленческого решения как интеллектуальный процесс на примере гостиничного предприятия
17. Управление трудовыми ресурсами в системе интегрированного менеджмента (на примере гостиничного предприятия)
18. Применение стратегии минимизации издержек предприятия ресторанного бизнеса
19. Совершенствование организационной культуры гостиничного предприятия
20. Управление качеством продукции на предприятии ресторанного бизнеса
21. Эффективность проектного менеджмента в гостиничном предприятии
22. Оценка эффективности кадровой политики предприятия ресторанного бизнеса
23. Оценка кадрового потенциала предприятия ресторанного бизнеса
24. Технология разработки управленческого решения в ресторанно-гостиничном комплексе
25. Управление инновационными проектами на предприятии гостиничного бизнеса.
26. Реинжиниринг бизнес-процесса предприятия ресторанного бизнеса
27. Особенности формирования и развития этики менеджмента (на примере предприятия ресторанного бизнеса).
28. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию корпоративной культуры гостиничного предприятия.

29. Управление изменения в ресторанном бизнесе (на примере предприятия).
30. Оценка эффективности менеджмента в предприятии ресторанного бизнеса
31. Особенности формирования финансового менеджмента малого бизнеса (на примере ресторанного предприятия)
32. Совершенствование организационной структуры предприятия гостиничного бизнеса.
33. Разработка, внедрение и контроль исполнения кадровой стратегии ресторанного предприятия.
34. Особенности разработки и контроля реализации бизнес-плана (на примере гостиничного предприятия)
35. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию мотивации персонала на предприятии ресторанного бизнеса.
36. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию коммуникаций ресторанного предприятия.
37. Инновационные процессы в ресторанном бизнесе (на примере инновации на основе технологической доминанты).
38. Инновационные технологии организации обслуживания в службе номерного фонда средства размещения (на примере предприятия).
39. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления жизненным циклом ресторанного продукта (на примере предприятия).
40. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы подбора и подготовки персонала для гостиничного предприятия.
41. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию методов управления конфликтами на предприятии ресторанного бизнеса.
42. Инновационные технологии в формировании услуг (на примере гостиничного предприятия)
43. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры гостиничного предприятия.
44. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления качеством работы предприятия ресторанного бизнеса.
45. Особенности технологии и организации обслуживания гостей в праздничные дни (на примере предприятия ресторанного бизнеса).
46. Производственно-технологический процесс – основа деятельности гостиницы (на примере предприятия).
47. Организация трудового процесса в предприятии ресторанного бизнесе.
48. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления обслуживанием гостей в отеле.
49. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления коммерческой деятельностью предприятия ресторанного бизнеса.
50. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управление персоналом предприятия ресторанного бизнеса.
51. Анализ и систематизация факторов, влияющих на продажи гостиничных услуг.
52. Анализ и оценка эффективности программных средств управления на рынке средств размещения (на примере предприятия).
53. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию экономического стимулирование персонала предприятия ресторанного бизнеса.
54. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления производительностью труда на предприятии бизнеса.
55. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управление товарными запасами на предприятии ресторанного бизнеса.
56. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы контроля на предприятии гостиничного бизнеса.

57. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления инновациями на предприятии ресторанного бизнеса.
58. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию риск-менеджмента на предприятии ресторанного бизнеса.
59. Маркетинговые технологии в продвижении гостиничных услуг.
60. Управление коммерческой деятельностью гостиничного предприятия
61. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию средств и тактики влияния менеджера на предприятии ресторанного бизнеса.
62. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления организации работы службы приема и размещения гостиничного предприятия.
63. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом на предприятии ресторанного бизнеса.
64. Экономическая эффективность менеджмента гостиничного предприятия
65. Специфика управления персоналом (на примере гостиничного предприятия)
66. Особенности стимулирования труда персонала в гостиничном предприятии (на примере конкретного предприятия)
67. Управление производительностью труда на предприятии ресторанного бизнеса.
68. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом ресторана на основе автоматизированных систем управления.
69. Разработка и реализация мотивационного механизма в деятельности трудового коллектива (на примере гостиничного предприятия)
70. Управление корпоративной культурой (на примере гостиничного предприятия)
71. Управление инновациями (на примере гостиничного предприятия)
72. Управление качеством продукции и услуг (на примере гостиничного предприятия)
73. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления затратами ресторана.
74. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления качеством продукции (на примере гостиничного предприятия)
75. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления лояльностью гостей (на примере гостиничного предприятия)
76. Система оплаты труда и ее регулирование как элемент системы менеджмента на предприятии (на примере предприятия ресторанного бизнеса).
77. Управление товарными запасами на предприятии (на примере гостиничного предприятия)
78. Проектирование структуры и технологии управления предприятием (на примере гостиничного бизнеса)
79. Информационное обеспечение деятельности менеджера на предприятии (на примере гостиничного бизнеса)
80. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления маркетингом ресторана в Интернет-среде.
81. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления продажами гостиничного продукта (на примере предприятия).
82. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления ценообразованием (на примере гостиничного предприятия)
83. Этические проблемы менеджмента и их решение в конкретном предприятии.
84. Построение стратегии инновационного менеджмента (на примере гостиничного предприятия)
85. Особенности управления инновациями (на примере гостиничного предприятия)

86. Технологии управления лояльностью клиентов (на примере гостиничного предприятия)
87. Организационные методы управления персоналом на предприятии ресторанного бизнеса
88. Диагностика профессиональной пригодности менеджеров (на примере гостиничного предприятия)
89. Совершенствование методов управления коммуникациями (на примере гостиничного предприятия)
90. Информационные системы в менеджменте гостиничного предприятия
91. Особенности организации внутрифирменного управления (на примере гостиничного предприятия)
92. Управление ассортиментом продукции (на примере предприятия ресторанного бизнеса)
93. Управление маркетинговой деятельностью предприятий (на примере гостиничного предприятия)
94. Особенности менеджмента малых предприятий (на примере гостиничного предприятия)
95. Экономическая эффективность менеджмента предприятия ресторанного бизнеса.
96. Коммерческие риски ресторанного бизнеса (на примере конкретного предприятия)
97. Разработка концепции развития предприятия ресторанного бизнеса
98. Разработка концепции развития гостиничного предприятия.
99. Оценка эффективности информационного менеджмента (на примере гостиничного предприятия)
100. Управление фирменным стилем (на примере гостиничного предприятия)

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
Казанский филиал**

Курсовой проект
по дисциплине «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»
на тему: «Разработка мотивационного механизма в деятельности
гостиничного предприятия (на примере предприятия)»

Выполнил (а)
студент (ка) _____ курса

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) / (подпись)

Проверил научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность,)
_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) / (подпись)

(дата)

Казань, 2019

Содержание

	стр.
Введение.....	....
Глава I Название главы.....	....
1.1. Название параграфа.....	....
1.2. Название параграфа.....	....
1.3. Название параграфа.....	....
Глава II Название главы (на примере конкретного предприятия).....	....
2.1. Название параграфа.....	....
2.2. Название параграфа.....	....
2.3. Название параграфа.....	....
Заключение.....	....
Список использованной литературы.....	....
Приложения.....	....