

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна  
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ  
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:28  
Уникальный программный ключ:  
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

**«Российская международная академия туризма»**

---

**Казанский филиал**

**Кафедра менеджмента, туризма и гостеприимства**

---

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль (направленность) Менеджмент туризма, гостиничных  
и ресторанных предприятий

**Методические указания**

Казань - 2019

*Рекомендовано к печати  
Советом КФ РМАТ  
Автор-составитель:  
Храмова Н.А.-к.пед.н., доцент*

**Рецензент:** *д.э.н., профессор Хабриева Миляуша Наилевна*

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента». Методические указания/ Авт.-сост. Храмова Н.А.-Казань:изд-во «Школа».-17 с.

Данные рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент туризма», «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий». Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по указанному направлению, содержат общие положения, порядок получения задания на курсовую работу, ее предоставления и защиты, структуру, общие требования к работе, план выполнения курсовой работы, содержание разделов, тематику курсовых работ, список рекомендуемых источников и литературы.

© Храмова Н.А., составление, 2018  
© Российская международная академия туризма  
© Оформление. Издательство

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Основные требования к написанию курсовой работы.....	6
2. Структура и содержание курсовой работы.....	7
3. Сроки и порядок выполнения курсовой работы.....	9
4. Правила оформления курсовой работы.....	9
5. Проверка и защита курсовых работ .....	12
6. Примерная тематика курсовых работ .....	13
7. Примерный план курсовой работы.....	14
8. Рекомендуемая литература.....	14
Приложение	

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется студентами II курса в соответствии с программой дисциплины «Теория менеджмента» и представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу по разработке теоретических и методических основ теории менеджмента.

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Данные методические рекомендации разработаны, исходя из типовых требований к курсовым работам и задач дальнейшего повышения качества подготовки студентов.

**Целью курса «Теория менеджмента» является** освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных процессов и функций менеджмента;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные инструменты стратегического планирования и управления организацией;
- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики;
- типы организационных структур и их основные параметры»
- основные концепции управления человеческими ресурсами и т.д.

Уметь:

- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач);

- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости;

- оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений и т.д.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и т.д.

Цель настоящих методических указаний – предоставить студентам руководство к выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Теория менеджмента».

Выполнение курсовой работы преследует следующие задачи:

- расширить, систематизировать и закрепить знания по дисциплине «Теория менеджмента»;

- привить навыки самостоятельного поиска, подбора и систематизации научного и справочного литературного материала, нормативно- правовой документации, изданий, опубликованных в периодической печати и др.;

- выявить у студентов способности к научной работе, привить элементы исследовательской работы;

- приобрести опыт их творческого использования при решении управленческих проблем на предприятии;

- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики менеджмента в организации;

- научить обосновывать актуальность и значимость выбранной темы исследования;

- расширить представление о современных проблемах управления на предприятиях, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;

- овладеть навыками самостоятельного анализа проблем теории управления, выбора и обоснования принимаемых решений;

- научиться обобщать полученные результаты и формировать лаконичные выводы и рекомендации;

- подготовить студентов к самостоятельной работе над ВКР.

Отметим, что при написании курсовой работы обязательно должно соблюдаться условие соответствия уровня раскрытия выбранной темы исследования современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в актуальной специальной учебной и справочной литературе. Кроме того, соблюдение перечисленных ниже требований является критерием для определения оценки курсовой работы. Курсовая работа в электронном формате размещается в личном кабинете «Портфолио студента», в нем же размещается и рецензия руководителя.(новое)

## 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной и методической литературы по проблемам управления. При написании курсовой работы студенту в первую очередь необходимо изучить и использовать нормативную базу, регулирующую процесс управления в Российской Федерации. Также рекомендуется использовать материалы управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в частности, опыт отечественных и зарубежных предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса, а также турфирм. Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистическую информацию и другие материалы производственно- хозяйственной деятельности организации, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения. Студентам при написании курсовых работ помимо рекомендуемой в методических указаниях материалах, опубликованных в периодической печати, рекомендуется использовать определенные источники в сети Интернет, где подробно и максимально доступно изложены основы менеджмента как науки, а также базовые принципы и концепции менеджмента.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем управления организацией. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала. Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим

иллюстративным материалом. Количество иллюстраций определяется содержанием работы по усмотрению студента.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа в обязательном порядке имеет следующую структуру: титульный лист; содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

### **Титульный лист**

Титульный лист, по сути, является визитной карточкой работы. Он должен быть выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями ОЧУ ВО КФ «РМАТ». На нем должны содержаться сведения о месте (вуз, кафедра, город) и времени (год) выполнения курсовой работы. Титульный лист должен содержать сведения о теме курсовой работы и ее авторе с указанием направления, профиля, курса и группы, в которой обучается бакалавр, а также сведения о научном руководителе работы.

### **Содержание**

Содержание включает наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номеров страниц. Первой страницей считается титульный лист. Сокращать заголовки в содержании и давать их в иной редакции в сравнении с заголовками в тексте не допускается. Все разделы текста, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Главы (разделы) должны содержать порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Пункты (подразделы) должны содержать порядковые номера в пределах каждой главы, разделенные точками. Допускается разбиение подраздела на дополнительные параграфы. Нумерация параграфов должна быть в пределах подраздела, состоять из номеров главы, пункта и параграфа, разделенных точками.

### **Введение**

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, приведены цель и задачи работы, объект и предмет исследования, сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц. Объем 2-3 листа.

### **Основная часть**

В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников)

теоретическую и практическую части какого-либо вопроса, выступающего в качестве предмета курсовой работы. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике; научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой. Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Также практическая часть работы может быть представлена теоретической разработкой какой-либо проблемы, изложенной в виде конкретной, самостоятельно разработанной модели, теории и т.п., имеющую практическую направленность. В зависимости от характера темы, возможностей и выбора студента, теоретический и практический аспекты работы могут оформляться по-разному. Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая и третья, если они предусмотрены планом, - практический. Также возможен вариант, когда материал группируется по главам в соответствии с содержанием, а уже в каждой главе выделяется теоретическая и практическая часть в виде параграфов, либо можно оформить практическую часть в виде приложений, даваемых в конце работы, после списка использованных источников. Допустима и другая структура основной части, при условии согласования с научным руководителем. Желательно, чтобы все главы работы имели примерно равный объем.

### **Заключение**

В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цель работы, которая была декларирована во введении достигнута; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Заключение должно содержать краткие выводы курсовой работы, основные рекомендации, значимость работы. Объем 2-3 листа.

### **Библиография**

В библиографии указываются использованные при написании курсовой работы источники, включающие как научную и учебную литературу, так и периодические печатные издания, материалы сети Интернет.

### **Приложения**

Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала.

### 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовых работ студентами устанавливает преподаватель, ведущий лекционные занятия. На выполнение курсовой работы в среднем отводится 2/3 учебного времени дисциплины. Отведенное время разбивается студентом по согласованию с преподавателем, закрепленным научным руководителем студента, на следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы курсовой работы. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из перечня рекомендуемых кафедрой тем. Этот перечень доводится до сведения студентов преподавателем - руководителем курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсовой работы студент может выполнять курсовую работу на тему, близкую к рекомендованной. Тема работы утверждается руководителем. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему студентами одной учебной группы.

2. Подбор и анализ литературы, составление плана курсовой работы, его согласование и утверждение. Изучив необходимое количество литературных источников, студент составляет проект плана курсовой работы, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. План согласовывается и утверждается руководителем курсовых работ. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3. Написание курсовой работы. Студент консультируется с руководителем по ходу выполнения курсовой работы, уточняет ее план, получает рекомендации по использованию литературы, обсуждает наиболее сложные вопросы. Преподаватель составляет и утверждает расписание консультаций по курсовым работам, осуществляет контроль за его соблюдением. Руководитель контролирует ход написания работы в соответствии с графиком.

### 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка курсовой работы должна составлять объем, не превышающий 25-30 листов печатного текста. Курсовая работа оформляется на белой бумаге формата А4 книжной ориентации с одной стороны листа гарнитурой TimesNewRoman 14 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 2,5 мм, правое – 1,5 мм, верхнее и

нижнее– 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижнем правом углу и проводится по всему тексту. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с введения. Названия "ВВЕДЕНИЕ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ" располагаются по центру, не нумеруются, печатаются прописными полужирными буквами 14 кегля.

Используемые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, то есть употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно-личном значении: «нами установлено...», а не «мы установили...».

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева — 30 мм; справа — 15 мм; сверху — 20 мм; снизу — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист имеет номер 1, который на нем не ставится. Введение обычно начинается со страницы 3.

Заголовки должны быть сформулированы кратко. Они нумеруются иерархически. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка, например: «Глава 1. Название; параграф 1.1. Название». В конце заголовка точка не ставится. Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовки 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки следует отделять от текста промежутком, размером не менее чем в интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница. При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman 14 кеглем. Заголовки 1-го и 2-го уровней, названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать полужирным шрифтом. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по главам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в главе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название,

состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части, которая для таблиц необязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится. Название рисунка располагается под ним по центру. Название таблицы располагается над ней справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида: «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы. На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например: (рис. 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например: «У из формулы (3)».

В таблице допускается более мелкий шрифт, чем основной текст, и меньший междустрочный интервал. Для оформления и нумерации списка используемых источников рекомендуется использовать ГОСТ 7.1 – 2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В раздел «Список использованных источников и литературы» помещаются все источники, которые использовались при написании текста и прохождении практики. В списке использованной литературы должно содержаться не менее 20-25 современных источников литературы не старше 5 лет, которые должны использоваться в самом тексте работы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

При составлении литературного списка принят следующий обязательный порядок расположения источников: законы и нормативно-правовые акты, учебники, книги, печатная периодика, источники на электронных носителях локального (CD, DVD) и удаленного доступа (интернет- источники). Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках. Наличие сносок в тексте курсовой работы обязательно. Абсолютно на каждую цитату, мысль, идею, положение, материалы (таблицы, схемы и др.), заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте. Сноски оформляются следующим образом: [1, с.56], где первая цифра – номер источника в списке литературы, вторая цифра – номер страницы в данном источнике. Минимальное количество сносок – 15. Тем не менее, не следует злоупотреблять цитатами. Совершенно недопустимо многочисленное дословное заимствование текста из какого-либо источника.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например: «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке при необходимости помещается название

приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации. В раздел «Содержание» названия приложений, как правило, не помещают. На титульном листе ставится дата и подпись научного руководителя, удостоверяющая готовность курсовой работы.

Текст курсовой работы содержит грамматически и лексически согласованную информацию по указанной в теме проблеме.

**Одна из глав курсовой работы должна быть написана на примере конкретной организации (предприятия): туристского агентства, ресторана или гостиницы.** Для анализа исследуемого предприятия рекомендуется использовать данные официального сайта (организации), на котором представлена подробная информация о видах деятельности и услугах, а также применять знания, приобретенные во время учебной практики. Правильность, аккуратность оформления курсовой работы являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценке. Студент, не выполнивший курсовую работу и не прошедший ее защиту, не допускается к экзамену.

## 5. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. С материалами выполненной работы предварительно знакомится научный руководитель. В ходе предзащитных консультаций работа обсуждается и корректируется.

2. Представленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с изложенными в рекомендациях требованиями.

3. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре, при этом студент должен сдать и электронный вариант работы для формирования электронной базы данных и выложить ее в электронном портфолио обучающегося по адресу (<https://kf-rmat.studentsonline.ru/login>)

4. За 1—2 недели до начала экзаменационной сессии научный руководитель определяет время, место и список групп студентов для защиты. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд. Поскольку студенты должны регулярно просматривать информацию на стенде, ответственность за собственную информированность о сроках защиты они несут сами.

5. Студент в течение 7—10 минут делает доклад (презентацию) по существу проблемы и о полученных результатах исследования.

6. Руководитель и все присутствующие задают студенту вопросы. На вопросы и ответы отводится 10—15 минут.

7. После заслушивания выносится решение об оценке курсовой работы, которая объявляется публично научным руководителем.

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях.
2. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
3. Информация и коммуникации в управлении организацией
4. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
5. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
6. Роль организационной культуры в системе менеджмента
7. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
8. Управленческий учет и контроль в менеджменте
9. Маркетинг как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
10. Управление инновационной деятельностью предприятий
11. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
12. Оперативное планирование и формирование производственных программ
13. Эффективность системы управления в организации
14. Современные подходы и концепции менеджмента
15. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
16. Организация внутрифирменного управления
17. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
18. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
19. Управление финансовой деятельностью предприятия
20. Формирование группового поведения в организации
21. Стил ь работы менеджера и управление изменениями
22. Барьеры на пути эффективных коммуникаций
23. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
24. Пути повышения эффективности управления
25. Программа совершенствования имиджа
26. Разработка мероприятий для успешного выхода из конфликтных ситуаций
27. Совершенствование командной работы в современной организации
28. Нематериальные способы мотивации персонала современной организации
29. Модели поведения личности в современной организации

30. Разработка мероприятий по совершенствованию управления малым предприятием

## 7. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный план курсовой работы, выполняемой на тему «Формирование группового поведения в организации».

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты формирования группового поведения в организации

1.1 Понятия группы и группового поведения

1.2 Этапы формирования групп в организации

1.3 Проблемы формирования группового поведения в организации

Глава 2. Анализ формирования группового поведения в организации на (примере турагентства «VIA Tourism»)

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Оценка группового поведения в турагентстве «VIA Tourism»

2.3 Рекомендации по сплочению трудового коллектива турагентства «VIA Tourism»

Заключение

Список используемой литературы и источников

Приложения

## 8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: учеб.пособие/ А.П.Балашов.-2е изд.перераб.и доп.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2018.-288с.

ISBN978-5-9558-0267-1

2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Уч. пособие.- Москва: Проспект, 2015.- 120с.

3. ИвановВ.В. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе.- М.: ИНФРА – М, 2014.- 336с.

4. Фаррахов А.А. Менеджмент. уч. пособие.2-е изд.. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 352с.

### ЭБС

5. МихненкоП.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640

с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486> (28.09.2016).

6. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808> (28.09.2016).

7. Управление современным предприятием: учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Сеницкой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4661-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864> (06.07.2018).

8. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>(05.02.2018)

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для написания курсовой работы

1. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
2. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - служба тематических толковых словарей.
3. [www.bpm-online.ru](http://www.bpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
4. [ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы.
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант.
6. [www.expert.ru](http://www.expert.ru)- Журнал «Эксперт».
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
8. [dic.academic.ru/searchall.php](http://dic.academic.ru/searchall.php) - Словари и энциклопедии.
9. [glossary.ru](http://glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей.
10. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
Казанский филиал

Курсовая работа  
по дисциплине «Теория менеджмента»

на тему: «Формирование группового поведения в организации»

Выполнила Лифанова Е.А.  
Проверила: к.пед.н., доцент Храмова Н.А.

Казань, 2018