

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:13
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал**

«Утверждаю»
И.о. директора КФ РМАТ


Ю.В.Торкунова
28.06.2019



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»

Казань – 2019

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Программа преддипломной практики предназначена для руководителей практики и студентов вуза.

Программа преддипломной практики разработана: зав. каф. менеджмента, туризма и гостеприимства Хабриевой М.Н.

Рецензент: директор отеля «Островский» Гадзаова Инга Сергеевна

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостеприимства КФ РМАТ

28 июня 2019 г., протокол №5.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Преддипломная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности и предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы. Программа практики предназначена как для студентов очной, так и студентов заочной формы обучения.

В результате прохождения преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Целью преддипломной практики является сбор и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление профессиональных знаний организационно-управленческой деятельности индустрии туризма и гостеприимства, а также приобретение навыков и опыта организационно-управленческой деятельности в сфере деятельности туристских, гостиничных или ресторанных предприятий.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики следующих задач:

- изучить структуру и управление туристского предприятия (характеристика туристского предприятия), либо предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса, подготовить этот материал для отражения в параграфе выпускной квалификационной работы, отразив способы координации деятельности.

- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия. Изучить правоустанавливающие документы по организационно-управленческой деятельности и подготовить их обзор для отражения в выпускной квалификационной работе.

- изучить особенности района деятельности туристского, гостиничного или ресторанного предприятия, и обслуживаемого контингента потребителей. Сделать анализ рынка сбыта, провести маркетинговое исследование, изучить конкурентоспособность предприятия.

- изучить систему управления персоналом.

- изучить финансовые аспекты деятельности предприятия.

Проанализировать источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность. Отразить полученные данные в параграфе по экономической характеристике деятельности предприятия.

- проанализировать стратегические проблемы развития предприятия.

разработать предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности туристского, гостиничного или ресторанного предприятия с учетом особенностей его работы в условиях рыночной экономики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2. Место преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Преддипломная Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2. Блок практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для написания ВКР.

3. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения производственной практики - дискретная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» для студентов на 4 курсе - 4 недели (6 зачетных

единиц) для студентов очной формы обучения и на 5 курсе - 4 недели (6 зачетных единиц) для студентов заочной формы обучения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности: предпринимательская.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1):

— знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

— знать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

— уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;

— уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;

— владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

— владеть навыками работы с правореализационными документами.

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2):

— знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;

- знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий;
- уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
- уметь анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений;
- владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;
- владеть методами анализа последствий организационно-управленческих решений.

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3):

- знать основные виды организационных структур;
- знать принципы организационного проектирования;
- уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;
- уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;
- владеть методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4):

- знать правила и принципы публичных выступлений;
- знать основные требования к деловой переписке;
- знать особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций;

- уметь осуществлять деловое общение;
- уметь использовать электронные коммуникации;
- владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;
- владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.

владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5):

- знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- знать методы и инструменты управления финансами предприятия;
- уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);
- уметь применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы;
- владеть методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.

владение методами принятия решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций (ОПК-6):

- знать принципы организации операционной деятельности;
- знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- уметь производить анализ производственной деятельности организации;
- уметь оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации;
- владеть методами управления операциями;

— владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7):

— знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;

— знать прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений;

— уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;

— уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности;

— владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;

— владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

б) профессиональных (ПК):

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1):

— знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;

— знать виды и инструменты стимулирования;

- уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;
- уметь применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;
- владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;
- владеть методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства.

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2):

- знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- знать содержание современных теорий межкультурных коммуникаций;
- уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;
- уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации;
- владеть навыками деловых коммуникаций.

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3):

- знать основные теории стратегического менеджмента;
- знать процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа;

- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;
- владеть инструментами стратегического менеджмента;
- владеть навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4):

- знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;
- знать методики и техники финансового планирования и прогнозирования;
- уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;
- уметь применять методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;
- владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;
- владеть методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5):

- знать сущность, содержание функциональных стратегий;

- знать процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей;
- уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;
- уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;
- владеть навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
- владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6):

- знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;
- знать современную концепцию управления проектами;
- знать основные математические методы, используемые при управлении проектами;
- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- уметь принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- владеть навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;
- владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7):

- знать основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей);
- знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их разработки;
- уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;
- уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;
- владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;
- владеть методами и инструментами бизнес-планирования.

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8):

- знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели (216 часов). Объем контактной работы – 4 часа.

Виды производственной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция (групповая консультация)	2
Основной этап	
Прохождение инструктажа на месте практики	4
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	20
Ознакомление с основной документацией	54
Участие в работе организации	50
Сбор, обработка и систематизация практического материала	40
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	44
Итоговая конференция (промежуточная аттестация)	2
Всего:	216

Преддипломная практика учитывает интересы бакалавров, предусматривая проведение исследования при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики. Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля). ***Содержание практики – отражается в отчете.***

1. **ВВЕДЕНИЕ:** Дать краткую характеристику туристской, гостиничной или ресторанной организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ Место организации на рынке;
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;
- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;

1. Структура и управление туристской организацией. Изучить *организацию* как предпринимательскую структуру, её взаимодействия с внешней и внутренней средой. Изучить место организации на рынке. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся управлением организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия. Отразить данные аспекты в соответствии с темой ВКР.

2. Управление персоналом. Политика занятости и ее типы. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации:

разрабатываются ли в организации какие-либо методики? Как управление персоналом позволяет координировать усилия по выполнению бизнес-плана. Данная глава обязательна в отчете, если тема ВКР связана с управлением персоналом.

3. Финансовые аспекты деятельности туристской организации. Изучить финансовые аспекты предпринимательской деятельности организации. Проанализировать источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность. Отобразить полученные данные в параграфе по экономической характеристике организации. Рассмотреть данные аспекты в соответствии с темой ВКР.

4. Стратегические проблемы развития туристской организации. Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Изучить состав контингента, распределение контингента по полу, возрасту и пр.(для наглядности можно представить в виде диаграмм). Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления. Предложения по совершенствованию предпринимательской в организации туризма– в соответствии с темой ВКР.

Заключение

Список использованной литературы и источников

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета;
2. путевка-направление
3. план-график
4. задание на практику;
5. дневник практиканта;
6. оглавление отчета;
7. текст отчета (по разделам);
8. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;
9. аттестационные и оценочные листы
10. договор, приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по преддипломной практике – преддипломная практика выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

7.Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб. пос./ Е.Е. Вершигора. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 264с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Уч. пособие.- Москва: Проспект, 2015.- 120с.
3. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов, учеб. 4-е изд. Мн.: Новое знание,2003-368с.
4. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д. Маркова.- М.: ИНФРА-М, 2006.- 288с.
5. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства, учеб. пособ. – М.:Изд. РДЛ, 2006-224с.

Информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru
- Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru>
- Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opes.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- <http://www.russiatourism.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
- <http://www2.unwto.org/> - официальный сайт Всемирной туристской организации
- <http://www.unesco.org/new/ru> - официальный сайт ЮНЕСКО

-Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

Информационные технологии

- **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.
5. Отчет может быть подготовлен в помещениях для самостоятельной работы студентов, которые оборудованы персональными компьютерами и доступом в Интернет

Фонд оценочных средств

ОЦЕНКА сформированности компетенций после прохождения практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОПК-1</i>	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	Умеет использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.	Владеет в совершенстве навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; навыками работы с правореализационными документами.
<i>ОПК-2</i>	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки и последствий.	Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; анализировать реализуемость, качество и последствия организационно-управленческих решений.	Владеет в совершенстве навыками принятия организационно-управленческих решений; методами анализа последствий организационно-управленческих решений.
<i>ОПК-3</i>	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает основные виды организационных структур, принципы организационного проектирования.	Умеет выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Владеет в совершенстве навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли; методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли.
<i>ОПК-4</i>	Способность осуществлять	Знает	Умеет	Владеет в

	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций.	осуществлять деловое общение; использовать электронные коммуникации.	совершенство современными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.
<i>ОПК-5</i>	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает модели оценки капитальных (финансовых) активов, методы и инструменты управления финансами предприятия.	Умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы.	Владет в совершенстве методами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.
<i>ОПК-6</i>	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает принципы организации операционной деятельности; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.	Умеет производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации.	Владет в совершенстве методами управления операциями; навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
<i>ОПК-7</i>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия	Умеет организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные, в том	Владет в совершенстве навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых

		управленческих решений.	числе программные средства в профессиональной деятельности.	организационно-управленческих задач.
<i>ПК-1</i>	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает сущность, модель и принципы управленческой мотивации, виды и инструменты стимулирования.	Умеет применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом.	Владеет в совершенстве навыками разработки схем мотивации и стимулирования; методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства.
<i>ПК-2</i>	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; содержание современных теорий межкультурных коммуникаций.	Умеет анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Владеет в совершенстве навыками деловых коммуникаций; навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации.
<i>ПК-3</i>	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента, сущность и методы стратегического анализа.	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Владеет в совершенстве инструментами стратегического менеджмента; навыками проведения стратегического анализа при разработке стратегии развития организации.
<i>ПК-4</i>	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала,	Знает состав, требования и содержание финансовой отчетности; методики и техники финансового планирования и прогнозирования.	Умеет использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять методы и	Владеет в совершенстве способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных

	в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, в т.ч. с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.	источников финансирования оборотного капитала; методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.
<i>ПК-5</i>	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает сущность, содержание функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей.	Умеет анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	Владеет в совершенстве навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга.
<i>ПК-6</i>	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; основные математические методы, используемые при управлении проектами.	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций.	Владеет в совершенстве навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций.
<i>ПК-7</i>	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Знает основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей); функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, содержание основных разделов и методики их	Умеет создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений	Владеет в совершенстве навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля

	конкретных проектов и работ	разработки.	деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	организации; владеть методами и инструментами бизнес-планирования.
<i>ПК-8</i>	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Владеет в совершенстве навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами.	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений.	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Отчет по практике	
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы.	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Способен производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации.	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации.	Отчет по практике	
8	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального	Отчет по практике	

	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом.		
9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Отчет по практике	
10	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Отчет по практике	
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций.	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	Отчет по практике	
15	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Отчет по практике	
	ИТОГО			

Оценка способности к организационно-управленческой деятельности
(максимум 10 баллов) _____

Суммарный балл оценки руководителя
от организации: _____
ФИО, подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами.	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений.	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Отчет по практике	
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы.	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Способен производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации.	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации.	Отчет по практике	
8	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для	Отчет по практике	

	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	эффективного управления организацией и персоналом.		
9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Отчет по практике	
10	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Отчет по практике	
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.		
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций.		
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.		
15	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.		
	итога	Максимум 30 б.		

Оформление отчета (max =6б.) _____

Оценка ответов на вопросы (за каждый 3 б. максимально)

- 1 Перечислите теории мотивации и лидерства, а также технологии аудита человеческих ресурсов.
 - 2 Способы разрешения конфликтов организации -
 - 3 Виды и сущность стратегического анализа -
 - 4 Основные методы финансового менеджмента -
 - 5 Основные этапы управления проектом -
 - 6 Управление изменениями: методы -
 - 7 Основные этапы реализации бизнес-планов -
 - 8 Основные виды документов в операционной деятельности предприятий -
- Итого** _____

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

Максимальный балл практики, из них:	100	
1. на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист) оценка способности к предпринимательской деятельности	40	
2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры и ответов на контрольные вопросы,	60	
-содержание отчета (аттестационный лист)	30	
Ответы на контрольные вопросы на зачете по практике	24	
- оформление документов	6	

Руководитель практики от кафедры: всего баллов _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 88 до 100	Отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4	от 73 до 87	Хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих

			компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>
3	от 60 до 72	Удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>
2	до 59	Неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(ФИО)

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность) _____

Руководитель практики
от предприятия,
организации,
учреждения

(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(Фамилия И.О., подпись)

Оценка: _____

Казань _____ г

Казанский филиал Российской международной академии туризма

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на _____ практику

Обучающийся _____ гр. № _____

Направление _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики

с _____ по _____

в _____

(наименование предприятия)

М. П.

Зав. преддипломной
частью

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,
учреждения, подразделения

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____
20__ года

Срок	Планируемая работа	Место или структурное подразделения предприятия

Руководитель практики от КФ РМАТ

(Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики _____ Окончание практики _____
(дата) (дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Тема: «Менеджмент в: структура управления и перспективы развития предпринимательской деятельности»

1. Изучить структуру и управление организацией в сфере туризма (характеристика организации), подготовить этот материал для отражения в параграфе ВКР.
2. Ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия. Изучить правоустанавливающие документы и подготовить их обзор для отражения в ВКР.
3. Изучить особенности района деятельности туристской организации и обслуживаемого контингента потребителей.
4. Изучить систему управления персоналом.
5. Изучить финансовые аспекты деятельности туристского предприятия. Проанализировать источники дохода, систему бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность. Отразить полученные данные в параграфе по экономической характеристике предприятия.
6. Проанализировать стратегические проблемы развития предприятия.
7. Разработать предложения по организационно-управленческой деятельности туристской организации с учетом особенностей ее работы в условиях рыночной экономики в соответствии с темой ВКР.

Руководитель практики от КФ

РМАТ _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Дата	Работа, выполненная студентом

« ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ (_____)

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

Отзыв-характеристика
от руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации _____(ФИО)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами.	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений.	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способен выбрать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Отчет по практике	
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы.	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Способен производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации.	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации.	Отчет по практике	
8	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	Способен применять различные теории мотивации для разработки	Отчет по практике	

	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом.		
9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Отчет по практике	
10	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Отчет по практике	
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций.	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	Отчет по практике	
15	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при	Отчет по практике	

	технологических, инноваций или изменений (ПК-8)	продуктовых организационных	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.		
	ИТОГО			Max=30	

Оценка способности к организационно-управленческой деятельности

(максимум 10 баллов) _____

Суммарный балл оценки руководителя

от организации: _____

ФИО, подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 2-балльной шкале (2-высокий уровень, 1-средний, 0-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способен осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов; Способен к работе с правореализационными документами.	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способен находить организационно-управленческие решения; анализировать последствия организационно-управленческих решений.	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способен выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Отчет по практике	
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Способен осуществлять деловое общение: владеть современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения, а также приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Способен оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); применять методы управления и оценки структуры капитала, определения оптимального состояния структуры капитала фирмы.	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Способен производить анализ производственной деятельности организации; оценивать производственную структуру организации и выработать предложения по ее оптимизации.	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Способен использовать современные методы и программные средства обработки управленческой информации.	Отчет по практике	
8	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Способен применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом.	Отчет по практике	

	динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Способен анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Отчет по практике	
10	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Отчет по практике	
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Способен принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; владеет методами и инструментами финансового планирования и прогнозирования.	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Способен анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; принимать участие в разработке и внедрении технологических и продуктовых инноваций.	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Способен создавать систему контроля в организации любого с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	Отчет по практике	
15	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Отчет по практике	
	ИТОГО	Максимум 30 б.		

Оформление отчета (max =6 б.) _____

Оценка ответов на вопросы (за каждый 3 б. максимально)

- 9 Перечислите теории мотивации и лидерства, а также технологии аудита человеческих ресурсов.
- 10 Способы разрешения конфликтов организации -
- 11 Виды и сущность стратегического анализа -
- 12 Основные методы финансового менеджмента -
- 13 Основные этапы управления проектом -
- 14 Управление изменениями: методы -
- 15 Основные этапы реализации бизнес-планов -
- 16 Основные виды документов в операционной деятельности предприятий -

Итого _____

Компетенции ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 освоены на
_____ уровне
(высоком, среднем, низком)

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

Максимальный балл практики, из них:	100	
2. на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист) оценка способности к предпринимательской деятельности	40	
2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры и ответов на контрольные вопросы,	60	
-содержание отчета (аттестационный лист)	30	
Ответы на контрольные вопросы на зачете по практике	24	
- оформление документов	6	

Руководитель практики от кафедры: всего баллов _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____