

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 13.12.2021 12:51:13
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4c0a

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал**

«Утверждаю»
И.о. директора КФ РМАТ

Ю.В.Торкунова



28.06.2019



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12 января 2016 г. № 7.

Программа производственной практики предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Программа производственной практики разработана: : зав. каф. менеджмента, туризма и гостеприимства Хабриевой М.Н.

Рецензент: директор отеля «Островский» Гадзаова Инга Сергеевна

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостеприимства КФ РМАТ

28 июня 2019 г., протокол №5.

1. Цели и задачи производственной практики

Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата). Программа практики предназначена как для студентов очной, так и студентов заочной формы обучения.

В результате прохождения производственной практики студентами осваиваются профессиональные умения и приобретается опыт организационно-управленческой деятельности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики *следующих задач:*

- изучить структуру и управление гостиничных, ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- изучить систему управления персоналом гостиничных и ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- изучить финансовые аспекты деятельности предприятия. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность гостиничных и ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.
- проанализировать стратегические проблемы развития предприятия. Рассмотреть вид деятельности и систему управления предприятия. Выделить тенденции и стратегии развития предприятия. Изучить

стратегические проблемы развития предприятия. Проектирование систем управления гостиничных, ресторанных предприятий, либо предприятий туризма.

разработать предложения по совершенствованию менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий.

2. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2. Блок практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Менеджмент туроперейтинга, организация обслуживания в гостиничных и ресторанных предприятиях.

3. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения производственной практики - дискретная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для студентов на 3 курсе (2 4/6 недели – 4 зачетных единицы) для студентов очной формы обучения и 4 курсе (2 4/6 недели – 4 зачетных единиц) для студентов заочной формы обучения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами осваиваются следующий вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1):

— знать основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

— знать способы реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

— уметь применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;

— уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;

— владеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов;

— владеть навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2):

- знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;
- знать области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений,
- уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
- владеть навыками принятия организационно-управленческих решений;

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3):

- знать основные виды организационных структур;
- знать принципы организационного проектирования;
- уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;
- владеть навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли;

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4):

- знать правила и принципы публичных выступлений;
- знать основные требования к деловой переписке;
- уметь устанавливать деловые контакты;
- уметь использовать электронные коммуникации;
- владеть современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения;

— владеть приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях.

владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5):

- знать модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании);
- владеть приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6):

- знать принципы организации операционной деятельности;
- уметь производить анализ производственной деятельности организации;
- владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7):

- знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления;

- знать прикладные программные продукты,
- уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач;
- уметь определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении,
- владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;
- владеть математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

б) профессиональных (ПК):

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1):

- знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;
- уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;
- владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2):

- знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

— уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;

— владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития,

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3):

— знать основные теории стратегического менеджмента;

— знать процесс стратегического менеджмента,

— уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию;

— уметь использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;

— владеть инструментами стратегического менеджмента;

— владеть навыками проведения стратегического анализа,

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4):

— знать состав, требования и содержание финансовой отчетности;

— уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования;

— уметь применять инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов,

- владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала;
- владеть инструментами финансового планирования и прогнозирования.

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5):

- знать сущность функциональных стратегий;
- знать процесс разработки функциональных стратегий,
- уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;
- уметь разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга,
- владеть навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
- владеть методами и инструментами разработки функциональных стратегий,

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6):

- знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;
- знать современную концепцию управления проектами;
- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- владеть навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации;
- владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций.

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7):

- знать основы организации системы контроля в организации,
- знать функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана,
- уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды;
- уметь составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов,
- владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля;
- владеть методами оценки эффективности системы контроля организации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8):

- знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- уметь обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности

организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Структура, объем и содержание производственной практики

5.1. Структура (этапы) и объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, 2 4/6 недели (144 часа). Объем контактной работы – 4 часа.

Виды производственной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция (групповая консультация)	2
Основной этап	
Прохождение инструктажа на месте практики	4
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	10
Ознакомление с основной документацией	10
Участие в работе организации	32
Сбор, обработка и систематизация практического материала	40
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	44
Итоговая конференция (промежуточная аттестация)	2
Всего:	144

5.2 Содержание производственной практики

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики. Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3см. левое поле, 1,5 см. правое поле, 2

см. верхнее и нижнее поля). *Содержание практики – отражается в отчете.*

1. **ВВЕДЕНИЕ:** Дать краткую характеристику организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;
- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;
- ✓ организационное поведение.

1. Структура и управление организацией. Изучить *организацию* как социальную систему, проанализировать систему и структуру организации, её взаимодействия с внешней и внутренней средой. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся управлением организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия.

2. Управление персоналом. Политика занятости и ее типы. Роль изучаемой организации в реализации государственной политики занятости. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации: разрабатываются ли в организации какие-либо методики?

3. Финансовые аспекты деятельности организации. Источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность.

4. Стратегические проблемы развития организации. Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления. Предложения по совершенствованию менеджмента в организации

Заключение

Список использованной литературы и источников

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета;
2. путевка-направление;
3. план-график;
4. задание на практику;
5. дневник практиканта;
6. оглавление отчета;
7. текст отчета (по разделам);
8. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;
9. аттестационные и оценочные листы
10. договор, приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

7. Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

1. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учеб. пос./ Е.Е. Вершигора. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008.- 264с.
2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник / Е.Н. Ильина.- М.: Финансы и статистика, 2007.- 240с.:ил
3. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов, учеб. 4-е изд. Мн.: Новое знание, 2003-368с.
4. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д. Маркова.- М.: ИНФРА-М, 2006.- 288с.
5. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник. - 5-е изд., - М.: ИНФРА-М, 2006.- 369с.

б. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства, учеб. пособ. – М.:Изд. РДЛ, 2006-224с.

Информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru
 - Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru>
 - Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opec.ru>
 - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);

Информационные технологии

- **Microsoft Windows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;

4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Фонд оценочных средств

ОЦЕНКА сформированности компетенций после прохождения практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОПК-1</i>	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; способы реализации реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	Умеет применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.	Владеет в совершенстве навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.
<i>ОПК-2</i>	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает принципы организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений.	Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.	Владеет в совершенстве навыками принятия организационно-управленческих решений.
<i>ОПК-3</i>	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает основные виды организационных структур.	Умеет выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации.	Владеет в совершенстве навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли.
<i>ОПК-4</i>	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает Основные правила публичных выступлений; основные требования к деловой переписке.	Умеет Устанавливать деловые контакты, использовать электронные коммуникации.	Владеет в совершенстве современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации в публичных выступлениях.
<i>ОПК-5</i>	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом	Знает модели оценки	Умеет оценивать	Владеет в совершенстве

	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	капитальных (финансовых) активов.	принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании).	приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления.
<i>ОПК-6</i>	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает принципы организации операционной деятельности.	Умеет производить анализ производственной деятельности организации.	Владеет в совершенстве навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
<i>ОПК-7</i>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты.	Умеет организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, использовать различные.	Владеет в совершенстве навыками использования современных методов обработки управленческой информации; математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.
<i>ПК-1</i>	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает сущность, модель и принципы управленческой мотивации.	Умеет применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования.	Владеет в совершенстве навыками разработки схем мотивации и стимулирования.
<i>ПК-2</i>	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой	Умеет анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации.	Владеет в совершенстве навыками деловых коммуникаций; навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития.

		динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.		
<i>ПК-3</i>	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента.	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации.	Владеет в совершенстве инструментами стратегического менеджмента; навыками проведения стратегического анализа
<i>ПК-4</i>	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает состав, требования и содержание финансовой отчетности.	Умеет использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять инструменты финансового планирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов	Владеет в совершенстве способностью принимать управленческие решения в области выбора источников финансирования оборотного капитала; инструментами финансового планирования и прогнозирования.
<i>ПК-5</i>	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает сущность функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий	Умеет анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга	Владеет в совершенстве навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий
<i>ПК-6</i>	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами;	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами	Владеет в совершенстве навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; процедурами внедрения технологических и

		современную концепцию управления проектами.		продуктовых инноваций.
<i>ПК-7</i>	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает основы организации системы контроля в организации; функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана	Умеет создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов	Владет в совершенстве навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации
<i>ПК-8</i>	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Умеет Обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Владет в совершенстве навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 3-балльной шкале (3-высокий уровень, 2-средний, 1-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>знать основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знать способы реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>уметь применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>владеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>владеть навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть навыками принятия организационно-управленческих решений</p>	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>знать основные виды организационных структур; принципы организационного проектирования;</p> <p>уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>владеть навыками разработки управленческих</p>	Отчет по практике	

		решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли		
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; уметь устанавливать деловые контакты; использовать электронные коммуникации; владеть современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	знать модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); владеть приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знать принципы организации операционной деятельности; уметь производить анализ производственной деятельности организации; владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты, уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении,	Отчет по практике	

		<p>владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</p> <p>владеть математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>		
8	<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</p> <p>уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</p> <p>владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования</p>	Отчет по практике	
9	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</p> <p>владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития</p>	Отчет по практике	
10	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>знать основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента,</p> <p>уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</p> <p>владеть инструментами стратегического менеджмента;</p> <p>владеть навыками проведения</p>	Отчет по практике	

		стратегического анализа		
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	знать состав, требования и содержание финансовой отчетности; уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; инструментами финансового планирования и прогнозирования	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	знать сущность функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий, уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга, владеть навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; владеть навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	знать основы организации системы контроля в	Отчет по практике	

	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>организации, функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов, владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации</p>		
15	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; уметь обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	Отчет по практике	
	ИТОГО			

Суммарный балл оценки руководителя

от организации: _____

ФИО, подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 3-балльной шкале (3-высокий уровень, 2-средний, 1-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>знать основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знать способы реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>уметь применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>владеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>владеть навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть навыками принятия организационно-управленческих решений</p>	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>знать основные виды организационных структур; принципы организационного проектирования;</p> <p>уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>владеть навыками разработки управленческих</p>	Отчет по практике	

		решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли		
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; уметь устанавливать деловые контакты; использовать электронные коммуникации; владеть современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	знать модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); владеть приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знать принципы организации операционной деятельности; уметь производить анализ производственной деятельности организации; владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты, уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении,	Отчет по практике	

		<p>владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</p> <p>владеть математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>		
8	<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</p> <p>уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</p> <p>владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования</p>	Отчет по практике	
9	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</p> <p>владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития</p>	Отчет по практике	
10	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>знать основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента,</p> <p>уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</p> <p>владеть инструментами стратегического менеджмента;</p> <p>владеть навыками проведения</p>	Отчет по практике	

		стратегического анализа		
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	знать состав, требования и содержание финансовой отчетности; уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; инструментами финансового планирования и прогнозирования	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	знать сущность функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий, уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга, владеть навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; владеть навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	знать основы организации системы контроля в	Отчет по практике	

	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>организации, функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов, владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации</p>		
15	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; уметь обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	Отчет по практике	
	ИТОГО			

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 88 до 100	Отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>
4	от 73 до 87	Хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>
3	от 60 до 72	Удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>
2	до 59	Неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций <i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(ФИО)

Направление обучения 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность) _____

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Оценка: _____

Казань _____ г

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,
учреждения, подразделения

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____
20__ года

Срок	Планируемая работа	Место или структурное подразделения предприятия

Руководитель практики от КФ РМАТ

(Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики _____ Окончание практики _____
(дата) (дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Тема: «Менеджмент в: структура управления и перспективы
развития»**

1. Дать краткую характеристику предприятию, её структурных подразделений и вспомогательных служб
2. Изучить предприятие как социальную систему, проанализировать систему и структуру предприятия, её взаимодействия с внешней и внутренней средой
3. Провести анализ управления персоналом предприятия
4. Изучить стратегические проблемы развития предприятия

Руководитель практики от КФ
РМАТ _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

**Отзыв-характеристика
от руководителя практики от организации**

Руководитель практики от организации _____(ФИО)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 3-балльной шкале (3-высокий уровень, 2-средний, 1-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>знать основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знать способы реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>уметь применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>владеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>владеть навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть навыками принятия организационно-управленческих решений</p>	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>знать основные виды организационных структур; принципы организационного проектирования;</p> <p>уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>владеть навыками разработки управленческих</p>	Отчет по практике	

		решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли		
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; уметь устанавливать деловые контакты; использовать электронные коммуникации; владеть современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	знать модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); владеть приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знать принципы организации операционной деятельности; уметь производить анализ производственной деятельности организации; владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты, уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении,	Отчет по практике	

		<p>владеть навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации;</p> <p>владеть математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>		
8	<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации;</p> <p>уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;</p> <p>владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования</p>	Отчет по практике	
9	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации;</p> <p>владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития</p>	Отчет по практике	
10	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>знать основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента,</p> <p>уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию; использовать инструментальный стратегического менеджмента для разработки стратегии организации;</p> <p>владеть инструментами стратегического менеджмента;</p> <p>владеть навыками проведения</p>	Отчет по практике	

		стратегического анализа		
11	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	знать состав, требования и содержание финансовой отчетности; уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; инструментами финансового планирования и прогнозирования	Отчет по практике	
12	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	знать сущность функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий, уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга, владеть навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий	Отчет по практике	
13	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; владеть навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций	Отчет по практике	
14	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	знать основы организации системы контроля в	Отчет по практике	

	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>организации, функции, задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов, владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации</p>		
15	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; уметь обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	Отчет по практике	
	ИТОГО			

Суммарный балл оценки руководителя

от организации: _____

ФИО, подпись

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОТ КАФЕДРЫ**

№	Формируемые компетенции	Показатели	Оценочное средство	Оценка по 3-балльной шкале (3-высокий уровень, 2-средний, 1-низкий)
1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	знать основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; знать способы реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; уметь применять полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; владеть навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов; владеть навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	Отчет по практике	
2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, уметь использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; владеть навыками принятия организационно-управленческих решений	Отчет по практике	
3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	знать основные виды организационных структур; принципы организационного проектирования; уметь выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; владеть навыками разработки управленческих решений с учетом	Отчет по практике	

		принципов и закономерностей развития управленческой мысли		
4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать правила и принципы публичных выступлений; основные требования к деловой переписке; уметь устанавливать деловые контакты; использовать электронные коммуникации; владеть современными электронными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях	Отчет по практике	
5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	знать модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости компании); владеть приемами оценки эффективности использования доступных инструментов финансового управления	Отчет по практике	
6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знать принципы организации операционной деятельности; уметь производить анализ производственной деятельности организации; владеть навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	Отчет по практике	
7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	знать современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления; прикладные программные продукты, уметь организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач; определять потенциальные возможности информационных систем и технологий в управлении, владеть навыками	Отчет по практике	

		использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации; владеть математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач		
8	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	знать сущность, модель и принципы управленческой мотивации; уметь применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования; владеть навыками разработки схем мотивации и стимулирования	Отчет по практике	
9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; уметь анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации; владеть навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития	Отчет по практике	
10	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	знать основные теории стратегического менеджмента; процесс стратегического менеджмента, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать их влияние на организацию; использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации; владеть инструментами стратегического менеджмента; владеть навыками проведения стратегического анализа	Отчет по практике	

11	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>знать состав, требования и содержание финансовой отчетности; уметь использовать методы управления оборотным капиталом, выбора и оценки источников финансирования; применять инструменты финансового планирования и прогнозирования для обоснования и принятия управленческих решений в области финансов, владеть способностью принимать управленческие решения в области выбора оптимальных источников финансирования оборотного капитала; инструментами финансового планирования и прогнозирования</p>	Отчет по практике	
12	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>знать сущность функциональных стратегий; процесс разработки функциональных стратегий, уметь анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями; разрабатывать функциональные стратегии в области маркетинга, владеть навыками разработки управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий; методами и инструментами разработки функциональных стратегий</p>	Отчет по практике	
13	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p>знать сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами; современную концепцию управления проектами; уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; владеть навыками анализа спроса на технологические и продуктовые инновации; владеть процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>	Отчет по практике	
14	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых</p>	<p>знать основы организации системы контроля в организации, функции,</p>	Отчет по практике	

	соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	задачи, цели и виды бизнес-планов, этапы разработки бизнес-плана, уметь создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов, владеть навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля; методами оценки эффективности системы контроля организации		
15	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	знать базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; уметь обобщить информацию для документального оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками обобщения информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отчет по практике	
	ИТОГО			

Оформление отчета (max =26.) _____
Оценка ответов на вопросы (за каждый 1 б. максимально)

- 1 Перечислите теории мотивации и лидерства, а так же технологии аудита человеческих ресурсов -
 - 2 Способы разрешения конфликтов организации -
 - 3 Виды и сущность стратегического анализа -
 - 4 Основные методы финансового менеджмента -
 - 5 Основные этапы управления проектом -
 - 6 Управление изменениями: методы -
 - 7 Основные этапы реализации бизнес-планов -
 - 8 Основные виды документов в операционной деятельности предприятий -
- Итого** _____

Суммарный балл оценки руководителя

от кафедры: _____

Компетенции ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 освоены на
_____ уровне
(высоком, среднем, низком)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

Максимальный балл практики, из них:	100	
1. на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист) оценка способности к предпринимательской деятельности	45	
2. на основании проверки документов руководителем практики от кафедры и ответов на контрольные вопросы,	55	
-содержание отчета (аттестационный лист)	45	
Ответы на контрольные вопросы на зачете по практике	8	
- оформление документов	2	

Руководитель практики от кафедры: всего баллов _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____