


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна  
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ  
Дата подписания: 13.12.2021 12:57:42  
Уникальный программный ключ:  
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4c0b

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Казанский филиал**

«Утверждаю»

И.о. директора КФ РМАТ

  
Ю.В.Торкунова  
28.06.2019



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА-**

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Казань  
2019

Программа практики «Производственная практика - исследовательская» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Туризм», входит в блок Б.2. и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений; предназначена для обучающихся по направлению «Туризм».

Программа практики разработана: зав. каф. менеджмента, туризма и гостеприимства Хабриевой М.Н.

Рецензент: «Производственная практика - исследовательская» разработана: директор турфирмы «Олимпус», доцент Данилова Р.Ю.

Программа практики «Производственная практика - исследовательская» утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостеприимства КФ РМАТ

28 июня 2019 г., протокол № 5.

## 1. Цели и задачи практики

Программа практики «Производственная практика - исследовательская» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм». «Производственная практика: исследовательская» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения.

Цель практики – формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности для принятия управленческих решений на основе системного подхода.

Задачи практики:

- сформировать умение находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
- сформировать умение использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
- сформировать владение прикладными методами исследовательской деятельности в туризме;
- сформировать умение принятия управленческих решений на основе системного подхода;
- сформировать владение методами разработки и реализации экскурсионных программ.

## 2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения практики.

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.03 Производственная – исследовательская	4/140	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 8 семестре Заочная форма на 5 курсе

## 3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации

3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	

**4.Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по производственной практике – исследовательской:УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-10**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.  УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией.  УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач
Управление	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и	Знать:содержание и параметры трудового потенциала персонала предприятия туристкой индустрии, методы организации работы исполнителей, использования их потенциала и управления трудовым поведением.

		<p>предпочтений потребителя</p> <p>ПК- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПК- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Уметь:применять методы и способы организации работы исполнителей предприятий туристкой индустрии, использования их потенциала и управления трудовым поведением.</p> <p>Владеть:навыками применения методов организации работы исполнителей предприятий туристкой индустрии, обеспечивающих принятие решений об организации туристской деятельности.</p>
Проектная деятельность	ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	<p>ПК-3.1 Осуществляет процесс разработки различных экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ</p> <p>ПК-3.2 Использует технологию разработки различных экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ</p> <p>ПК-3.3 Оформляет экскурсионную документацию, организует деятельность по разработке различных экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ</p>	<p>Знает объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира, методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира, технологию разработки экскурсионных маршрутов и программ с учетом потребностей экскурсионных групп и индивидуальных туристов.</p> <p>Умеет использовать методы получения статистической информации и ее обобщения; технологию разработки различных экскурсионных маршрутов и программ, методы проектирования экскурсионных программ; разрабатывать туристские маршруты с использованием имеющихся в стране туристско-рекреационных ресурсов.</p> <p>Владеет навыками сбора, анализа и обработки научно-технической информации, разработки</p>

			экскурсионных программ и маршрутов, оформления экскурсионной документации, организации деятельности по разработке различных экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ.
Исследовательская деятельность	ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-10.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-10.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-10.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<p>Знает современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска научной информации, современные методы обработки и интерпретации географических данных.</p> <p>Умеет самостоятельно находить и использовать различные источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта.</p> <p>Владеет навыками работы с картографическими материалами; способами самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проекту туристского продукта; географическими методами, применимыми к разработке туристских продуктов; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований.</p>

## 5. Содержание производственной практики – исследовательской

Содержание производственной практики – сервисной включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
---------------	------------	-------------------------

1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться с целями и задачами производственной практики</li> <li>• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики</li> <li>• ознакомиться с формой отчета по производственной практике</li> <li>• по месту прохождения производственной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>• ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики</li> </ul>	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-10
2. Основной	<p>Проведение поиска информации в области туризма с применением методов критического анализа и синтеза для решения поставленной руководителем задачи</p> <p>Организовать работу исполнителей по подготовке рекламного тура.</p> <p>Разработать алгоритм создания экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ</p> <p>Провести исследование туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристского региона (указать какого), территорий.</p> <p>Продемонстрировать применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>Провести анализ и спрогнозировать развитие туристской организации на 3 года</p>	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-10
3.Заключительный	<p>Подготовить отчетную документацию по итогам практики</p> <p>Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями</p> <p>Защитить отчет по производственной практике</p>	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-10
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-10

#### **6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике – исследовательской .**

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к программе учебной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

#### **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

##### **Основная:**

1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>)
2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. -

Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. (ЭБС  
Университетская библиотека онлайн,  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>

**Дополнительная:**

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие / О.А. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>
2. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова. - Оренбург: ОГУ, 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>

**8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

**8.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

**9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».



#### **10. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

Производственная практика студентов проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики  
от профильной организации  
от Академии

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения \_\_\_\_\_ практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от профильной организации  
практики от Академии

Руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики(формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля Изучить правовые документы,		

	<p>регламентирующие деятельность организации (учреждения)</p> <p>Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.</p>		
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>		

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).*

\_\_\_\_\_ / ...../(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика  
руководителя производственной практики  
(исследовательской)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в организации \_\_\_\_\_  
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности			
ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов			
ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**Казанский филиал**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_  
*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

**Направление подготовки 43.03.02. Туризм**

Казань 20\_\_

## **Требования к отчету**

### **Введение**

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

### **Основная часть**

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

### **Заключение**

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

### **К отчету прилагаются:**

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.