Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора образовательного филиала РМАТ
Дата подписания: 16.02.2026 10:47:12
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

Образовательное частное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

Принято Советом
Казанского Филиала РМАТ
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А
профессионального модуля

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Профессия: Ассистент экскурсовода (гида)

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Казань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09, ДПК 1.1

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения о модуля обучающихся должны освоить выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»

Вид профессиональной деятельности – предоставление экскурсионных услуг.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Оказание услуг по проведению экскурсий.

Задачи:

формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»;

развитие у обучающихся мотивации потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;

оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Ассистент экскурсовода (гида) (Приказ Министерства просвещения РФ от 1 июня 2021 г. N 290 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513")
	Профессиональный

	стандарт 04.005 Экскурсовод (гид) (ПРИКАЗ от 24 декабря 2021 г. N 913н «Об утверждении профессионального стандарта экскурсовод (гид)»

Обобщенная трудовая функция:

ОТФ. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг

Трудовые функции:

ТФ1.Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ТФ2.Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Трудовая функция:

ТФ1.Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Трудовые действия (ТД)	ТД1.1.Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
	ТД1.2.Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
	ТД1.3.Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"
	ТД1.4.Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
	ТД1.5.Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
Необходимые умения	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
	Туристский потенциал населенного пункта (района)
	Теоретические основы экскурсионной деятельности

	Этика и культура межличностного общения
	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Трудовые действия	ТД2.1Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
	ТД2.2Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
	ТД2.3Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
	ТД2.4Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
	ТД2.5Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
	ТД2.6Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
	ТД2.7Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
Необходимые умения	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
	Туристский потенциал населенного пункта (района)
	Теоретические основы экскурсионной деятельности
	Этика и культура межличностного общения
	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 182
в том числе в форме практической подготовки – 162
Из них на освоение МДК – 72
практики, в том числе учебная – 36
производственная – 72
Промежуточная аттестация – 2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№п/п	Наименование учебных модулей, разделов, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах						
		Всего	**Теоретические занятия**	**Практические занятия**	**Самостоятельная работа**	**Консультация**	**экзамен**	**Форма аттестации**
Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)								
Раздел 1	Профессия гид-экскурсовод	8	2	6				
Раздел 2	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4				
Раздел 3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	34	10	22				
Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)								
Раздел 4	Оказание помощи экскурсоводу(гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	12	4	8				
Раздел 5	Профессиональное мастерство экскурсовода	16	4	12				
	Учебная практика	36		36				
	Производственная практика	72		72				
	Квалификационный экзамен	2						экзамен
	Итого	182	22	158				2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2	3
Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)		
Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод		
Тема 1.1. Знакомство с профессией	1	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства
	3	Практическое занятие Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро
Тема 1.2.Введение в туризм	1	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.
	3	Практическое занятие: Использование современных технологий в экскурсионной сфере
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности		
	4	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.
	4	Практические занятия: Решение ситуационных задач
Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		
Тема 3.1. **Изучение Казани**	2	Практическое занятие: Топонимика города
	1	Казанский Кремль. Гражданские постройки и памятники на территории Кремля
	2	Практическое занятие: Казанский Кремль
	1	Достопримечательности Кремля
	3	Практическое занятие: Виртуальный КВЕСТ
	1	Архитектурные стили Казани (древнерусский, барокко, классицизм, ампир, эклектика, модерн, конструктивизм)
	2	Практическое занятие: Составление архитектурной карточки объекта
	1	Историко-культурные памятники Казани, связанные с важными событиями в истории страны
	3	Практическое занятие: Составление тематического маршрута

	1	Организация досуга туристов
	2	Практическое занятие: Составление экскурсионной программы по запросу гостя
Тема 3.2. Основы экскурсоведения	1	Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы
	2	Практическое занятие: Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах
	1	Технология разработки экскурсии. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии
	2	Практическая работа: Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru
	1	Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии
	2	Практическая работа: Составление технологической карты онлайн-экскурсии.
	1	Техники показа и рассказа в экскурсии
	2	Практическая работа Просмотр онлайн-экскурсии по Дарвиновскому музею http://www.darwinmuseum.ru/
	2	Самостоятельная работа Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района»
Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)		
Раздел 4 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		
Тема 4.1.Музейная экскурсия	1	Особенности музейной экскурсии
	3	Практическое занятие: Просмотр и обсуждение видео экскурсии по музею-квартире А.С.Пушкина на Арбате https://www.youtube.com/watch?v=mbId2w8a-DE
	1	Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии
	3	Практическое занятие: Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии-викторины «Война глазами художника» в музее Победы https://www.culture.ru/live/movies/9318/ekskursiya-viktorina-po-dioramnomu-kompleksu-muzeya-pobedy
	2	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий
	2	Практическое занятие: Проведение интерактива на экскурсии
Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода		
Тема 5.1. Речевой этикет в	1	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с

деятельности экскурсовода		древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость– основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.
	2	Практическое занятие: Особенности речевого этикета в русском языке
Тема 5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода	2	Практическое занятие Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.
	1	Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.
	2	Практическое занятие: Выполнение упражнений
	1	Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.
	2	Практическое занятие Просмотр и анализ виртуальных экскурсий https://www.mos.ru/city/projects/kulturaonline/excursions/
	1	Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники
	2	Практическое занятие: Как подготовить публичное выступление: примеры и подсказки.
		Самостоятельная работа Подготовка публичного выступления
Учебная практика	**36**	- Изучение законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела - Изучение документов информационно-справочного характера, необходимых для оказания экскурсионных услуг - Изучение и контроль правил безопасности и поведения на маршруте экскурсии - Изучение Правил оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядка действий в чрезвычайной ситуации при оказании экскурсионных услуг - Изучение особенностей информационной и организационной поддержки экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг - Формирование навыков взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями

		экскурсионных бюро - Изучение особенностей формирования экскурсионных групп с учётом интересов участников - Формирование навыков подготовки экскурсий - Формирование навыков работы с «портфелем экскурсовода»
Производственная практика	**72**	- Изучение теоретических основ экскурсионной деятельности - Изучение географических, историко-культурных, экономических и туристских особенностей субъекта Российской Федерации - Изучение экскурсионных объектов (исторических, культурных, природных) субъекта Российской Федерации - Изучение туристского потенциала региона (географические, историко-культурные, экономические особенности); - Анализ рынка экскурсионных услуг и потребностей туристов - Изучение этики и культуры межличностного общения при оказании экскурсионных услуг
Квалификационный экзамен	**2**	
Всего	**182**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, средства мультимедиа

Помещение для самостоятельной работы:
Основное оборудование: учебная мебель

Технические средства обучения: персональные компьютеры (2 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду, МФУ.

Учебная практика реализуется в аудиториях и обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, и отвечает потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля и обеспечивает деятельность обучающихся в профессиональной области.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «UniversysWS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security
-

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно - образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к

цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ UniversysWS 5».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883
2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636
3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636
4. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:https://book.ru/book/938395 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
5. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
7. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
8. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. По итогу обучения проводится квалификационный экзамен при участии представителя профильного работодателя.

Цель квалификационного экзамена - проверить полноту освоения трудовых функций:

ТФ1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ТФ2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и менее (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы и дополнительной литературы. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен

зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала программы. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов) ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала программы и дополнительной литературы.

Модуль считается «освоен», если обучающийся получил 5, 4, 3 балла.

Модуль считается «не освоен», если обучающийся получил 2 и менее баллов.