

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Юрьевна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 15.08.2026 12:06:46
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3e6279a3b7c70e3114c5a32e4d6c81

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РМАТ

Пономарева С.И.

10 августа 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

АНИМАЦИОННЫЙ СЕРВИС В ТУРИЗМЕ

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Разработчик программы: **Стрекалова Гузэль Рафаиловна**, заведующий кафедрой
менеджмента, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
кандидат технических наук, доцент

Казань, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Анимационный сервис в туризме» является формирование у студентов навыков проведения анимационных и событийных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

Задачами курса «Анимационный сервис в туризме» являются: дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения анимационных и событийных мероприятий; сформировать практические навыки проведения анимационного и событийного мероприятия, обоснования экономических расчетов альтернативных вариантов их проведения; обеспечить изучение новейших разработок в области анимационного сервиса в сфере туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-6 способен разрабатывать новые туристические проекты, выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности, составлять нормативно-техническую документацию	ПК-6.1 Способен выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности ПК-6.2 способен разрабатывать новые туристические проекты и нормативно-техническую документацию	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основные методы принятия решений при проведении и организации событийных мероприятий- теоретические основы и закономерности планирования, организации и управления событийным мероприятием; - определение общих условий проведения и составление финансовых документов по событийным мероприятиям;- - методические подходы к оценке эффективности событийного мероприятия; - особенности планирования событийных мероприятий в туризме и гостиничном хозяйстве; Уметь: принимать решения при организации и планировании событийных мероприятий - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, прогнозировать последствия этих решений, планировать мероприятия по обеспечению эффективности event-мероприятия в организации; - составлять документы, договоры с заказчиком и поставщиками; Владеть: - навыками формирования концепции событийного мероприятия, - навыками разработки программ событийных мероприятий и включения их в туристские проекты -навыками разработки нормативно-технической документации

--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анимационный сервис в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной, также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Структура и содержание дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из них на контактную работу обучающихся выделено 114 ч., на самостоятельную работу выделено 138 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практическое занятие	СРС	
1	Введение	2		2	<i>Выступления на семинарах.</i>
2	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	6	8	10	<i>Выступления на семинаре. Отчет о посещении выставки</i>
3	Организация событийного мероприятия	8	10	18	<i>Выступления на семинарах.</i>
4.	Логистика в анимационном сервисе	8	10	18	<i>Выступления на семинарах и участие в деловой игре.</i>
5	Правовые вопросы организации мероприятий	8	10	18	<i>Выступления на семинарах.</i>
6	Управление событийным мероприятием	8	10	18	<i>Выступления на семинарах и участие в деловой игре.</i>
7.	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия и	10	10	32	<i>Активность при подготовке и проведении мероприятия</i>

	проведение его в группе				
	Итого:	50	56	138	

Очно-заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них на контактную работу обучающихся выделено 24 часа, на самостоятельную работу выделено 46 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практическое занятие	СРС	
1	Введение	1		4	<i>Выступления на семинарах.</i>
2	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	1	0,5	6	<i>Выступления на семинаре. Отчет о посещении выставки</i>
3	Организация событийного мероприятия	2	1	6	<i>Выступления на семинарах.</i>
4.	Логистика в анимационном сервисе	2	0,5	6	<i>Выступления на семинарах и участие в деловой игре.</i>
5	Правовые вопросы организации мероприятий	2	1	6	<i>Выступления на семинарах.</i>
6	Управление событийным мероприятием	2	2	6	<i>Выступления на семинарах и участие в деловой игре.</i>
7	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия		5	12	<i>Активность при подготовке и проведении мероприятия</i>
	Итого:	10	10	46	

5. Содержание лекционных занятий по темам

1.1	Введение	Сущность понятий: анимации в туризме и event - мероприятие, характеристики анимационного мероприятия: исключительность, позитивное восприятие посетителей, организация и режиссура, продолжительность мероприятия и др. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная. Этапы планирования событийного мероприятия.
2.1	Основы анимации в туризме event-менеджмента	Понятия Анимация и «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия: цель, бренд, целевая группа (дети и семьи, инвалиды, выдающиеся люди и люди с высокой платёжеспособностью), выбор еды и напитков. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P, (product=people, price, place, promotion, prediction). Изучение рынка event-мероприятий. Расходы на организацию программы event-мероприятия. Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия. Коммуникации. Реклама. Продвижение сбыта. PR-мероприятия. Спонсирование.
3.1	Организация событийного мероприятия	Планирование мероприятия, формулировка целей и задач, классификация целей (внутренние и внешние) маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, работа с информацией).
3.2	Проведение мероприятия	Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, приезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия. Подбор персонала и партнеров, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП, обсуждение итогов мероприятия, выводы и перспективы на будущее
4.	Логистика в анимационном сервисе	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Кейтеринг и формирование цен. Расчет величины залога. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. Хранение продуктов питания. Менеджмент информации. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.
5	Правовые вопросы организации мероприятия	Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Защита молодежи. Установление временных объездов и перекрытий улиц. Окружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и

		налоги.
6	Управление событийным мероприятием	Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков. Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.
7	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия	Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, Последствие, подведение итогов. Выполнение этапов: Формулировка Концепции (главной идеи); структура проекта; распределение задач; маркетинг; логистика; общие условия; планирование проекта; календарное планирование; ресурсы/затраты. распределение задач (создание проектной команды), планирование мероприятия, пуск, последствие, подведение итогов.

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения на семинарском (практическом) занятии	Кол-во часов
2.	Основы анимации в туризме и event-менеджмента	Значение анимации в развитии личности и в жизни общества. Значение организованных событий - мероприятий в жизни общества. Цели и задачи мероприятий. Классификация событийных мероприятий по целям и задачам.	2
3.	Организация событийного мероприятия	Планирование мероприятия. Встреча и проводы участников мероприятия. Требования к составлению культурной и экскурсионной программ для участников мероприятия.	2
4.	Логистика в анимационном сервисе	Виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков. Кейтеринг и формирование цен. Расчет величины залога. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. Хранение продуктов питания. Менеджмент информации. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.	2
5.	Правовые вопросы организации мероприятий	Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Защита молодежи. Установление временных объездов и перекрытий	2

		улиц.	
6.	Управление событийным мероприятием	Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроль проекта, отчетность. Контроль времени / сроков. Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация. Обсуждение итогов мероприятия, выводы и перспективы на будущее. Календарь международных мероприятий в сфере туризма и гостеприимства на период текущего учебного года.	2
7.	Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия и проведение его в группе	Каждый студент защищает свой проект анимационного мероприятия на практическом занятии. Он выступает в роли ведущего мероприятия. Остальные студенты играют роль участников мероприятия. Затем проводится обсуждение проведенного мероприятия, высказываются пожелания и предложения.	6
	Итого:		16

7. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы студента

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-88469-745-4; То же URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (07.12.2018).
2. Приезжева Е.М. Анимация в туристском обслуживании: рабочая тетрадь, 2008

Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью: оценки ответа студента на зачете.

2. Подготовки к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом их проведения.

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара и деловой игры студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы.

Задания и темы, выносимые на самостоятельную	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля
--	--------------------------	-----------	----------------

работу			
1.Введение. Событийный туризм. Классификация событийных туров. Событийные мероприятия в республике Татарстан в течение последних двух лет	2	1.1.Подготовка к выступлению на семинаре.	Выступление на семинаре. Проверка таблицы-календаря событийных мероприятий в РТ
2.Основы анимации в туризме и event-менеджмента	4	2.1.Подготовка к выступлениям на семинарах. 2.2.Самостоятельное посещение выставки, проходящей в Казани в центре «Казанская ярмарка» в соответствии с календарем текущего учебного года	Выступление на семинаре. Проверка письменного отчета о посещении выставки.
3.Организация событийного мероприятия	4	3.1.Подготовка к выступлениям на семинарах. 3.2. Подготовка презентации любого товара, услуги или события, и выступление перед студентами на аудиторном практическом занятии.	Выступление на семинаре. Оценка качества проведенной презентации и ответов на вопросы.
4.Логистика в анимационном сервисе	4	Изучение литературы по теме. Подготовка к выступлению на практическом занятии и деловой игре	Активность студента на практическом занятии
4.Правовые вопросы организации мероприятия	2	Подготовка к выступлениям на семинарах.	Активность студента на практическом занятии
5. Управление мероприятием	4	Подготовка к выступлениям на семинарах.	Активность студента на практическом занятии
6.Разработка каждым студентом проекта анимационного мероприятия и проведение его в группе	16	Формулировка цели и задач мероприятия. Выбор темы мероприятия. Разработка сценария	Активность при подготовке и проведении мероприятия

		мероприятия. Проведение мероприятия на занятии со студентами.	
ИТОГО	36		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.
4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетинг event - менеджмента: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.
29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)
Выступление перед аудиторией с презентацией товара, услуги или мероприятия	Тема 2 Тема 3	ПК-6
Отчет о посещении выставки	Тема 3	ПК-6
Участие в организации студенческой конференции, выполнение своего участка работы	Тема 6	ПК-6
Составление таблицы : Классификация event-мероприятий на заданном отрезке времени в заданном регионе	Тема 1	ПК-6

9..Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет

- экономики и сервиса, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-88469-745-4; То же URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (07.12.2018).
2. Приезжева Е.М. Анимация в туристском обслуживании: рабочая тетрадь, 2008

Дополнительная литература

1. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391> (29.09.2016).

Ежегодно обновляемое программное обеспечение дисциплины

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
2. Microsoft Windows 10 (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
3. **Microsoft Office** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
4. **Microsoft Project** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

10.Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;

1. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
2. <http://window.edu.ru> – электронная библиотека. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам.](#)
3. <http://www.twirpx.com> – [Все для студента](#)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.);
5. <http://expo-rf.ru/>– На сайте представлена информация о выставках России;
6. <http://www.informexpo.ru/> – На сайте представлена информация о выставках Москвы;
7. <http://www.exrogid.com/> – Программа «Экспо-Гид», которая позволит визуально побывать на любой выставке мира;
8. <http://expokazan.ru/> - сайт выставочного центра «Казанская ярмарка»
9. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн»
www.biblioclub.ru

11. Методические указания для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. MS Excel,
2. PowerPoint

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. г. Казань, ул. Космонавтов д.39), имеющая специализированную мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доску. Демонстрационное оборудование: комплект для видео презентации (компьютер +телевизор), выход в Интернет.

Аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – ауд. №7, 8, имеющие учебные места с компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.