

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала
Дата подписания: 11.02.2026 12:48:08
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

Принято Советом
Казанского Филиала РМАТ
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КФ РМАТ
Пономарева С.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Казань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Иностранный язык (второй)» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологию коллектива
- психологию личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов
- современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	130
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	130
Консультации	2
Экзамен	8
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 3 семестр, экзамен - 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-фонетический курс			
Тема 1.1. Знакомство: национальность, страна, возраст, профессия	Содержание учебного материала		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Французские слова в русском языке. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Спряжение глаголов 1 группы. оборот c'est / est-ce.	12	
	Количественные числительные. Возраст членов семьи. Спряжение глагола avoir. Множественное число существительных. Неопределенный артикль. Случай неупотребления артикля.		
	Визитная карточка. Города, страны и национальности. Профессии. Спряжение глагола être. Определенный артикль. Правила построение простых повествовательных предложений. Отрицательное предложение.		
	Вопросительное предложение. оборот « Est-ce que ». Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.		
	Вопрос к одушевленному подлежащему, к неодушевленному дополнению.		
	Вопросительные слова: quel/quelle, où/ d'où.		
	Указательные прилагательные ce/cet, cette, ces.		
Тема 1.2. Описание людей: друзей, родных и т.д. (внешность,	Содержание учебного материал		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: Внешность, характер. Диалоги по теме.	8	
	Женский род прилагательных, множественное число имен прилагательных. Место прилагательных-определений в предложении.		
	Повелительное наклонение.		

характер, личностные качества, увлечения)	Спряжение глаголов vouloir, pouvoir. Вопросительные слова comment, de quelle couleur.		
	Лексический материал по теме: Досуг. Друзья и их увлечения. Спряжение глагола faire.		
	Простая инверсия. Спряжение глагола aller. Слитный артикль с предлогом à.		
	Местоимения-прямые дополнения: le, la, l', les.		
	Дни недели, времена года, месяцы. Употребление /неупотребление артикля.		
Тема 1.3. Межличностные отношения (дома, на работе, в учебном заведении)	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме. Диалоги по теме.	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Модальные глаголы devoir, falloir.		
	Ударная форма личных местоимений.		
	Спряжение глаголов devoir, voir, croire. Место местоимений-прямых дополнений: le, la, l', les с модальными глаголами. Ближайшее будущее время Futur proche (immédiat).		
	Место местоимений-прямых дополнений: le, la, l', les в Futur proche. Множественное число существительных на –al.		
Тема 1.4. Повседневная жизнь, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме: Мой день.	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Спряжение непереходных (возвратных) глаголов в настоящем времени.		
	Повелительная форма возвратных глаголов. Вопросительная форма возвратных глаголов.		
	Время. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений во Франции и в России: работа с интернетом. Диалоги по теме.		
	Рассказать/ Расспросить о повседневной жизни. Диалоги по теме.		
	Спряжение неправильных глаголов partir, dormir.		
	Неопределенно-личное местоимение on.		
	Спряжение глагола prendre и его производных.		
	Виды транспорта. Употребление глаголов prendre или aller с видами транспорта.		
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала		
	Встреча гостей: уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Лексика и стандартные речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	14	
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.		

	Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Визитные карточки гостей из франкоязычных стран: лексика и диалоги. Чтение информации на визитных карточках гостей из франкоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек.		
	Названия франкоязычных стран, стран мира и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».		
	Слитный артикль с предлогом de.		
	Спряжение глагола venir и его употребление в речи.		
	Вопросительные предложения с вопросительными словами «Comment- как», «D'où-откуда», «Quand», «где», «в котором часу»...». Сложная инверсия.		
	Вежливая форма императива.		
	Ближайшее прошедшее время Passé récent (immédiat).		
	Местоимения-косвенные дополнения lui/ leur, употребление и место в предложении.		
	Спряжение глаголов 2 группы.		
Тема 2.2. Гостиничный номер/ Мой дом/ Моя квартира	Содержание учебного материала	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Безличный оборот il y a. Порядковые числительные. Счет этажей.		
	Описание гостиничного номера. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции. Лексика: мебель, оборудование и техника. Диалоги по теме. Помещения / различные службы в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Диалоги по теме.		
	Сложное прошедшее время Passé composé: образование. Спряжение глаголов со вспомогательным глаголом avoir.		
	Сложное прошедшее время Passé composé (продолжение). Спряжение глаголов со вспомогательным глаголом être.		
	Степени сравнения прилагательных. Превосходная степень.		
	Предлоги места (сложные предлоги).		
Тема 2.3. Еда. Завтрак в гостинице.	Содержание учебного материала		
	Частичный артикль с глаголами prendre, vouloir, boire, avoir/il y a, manger, acheter, ajouter, mettre. Случаи неупотребления артикля.	10	ОК 02-03

В баре, в ресторане.	Французская кухня. Русская кухня. Лексика по теме. Страноведческая информация.		ОК 04-06 ОК 09
	Заказ завтрака в номер по телефону. Завтрак в ресторане гостиницы. Диалоги по теме.		
	Забронировать столик в ресторане: лексика по теме. Диалоги по теме.		
	Глагол mettre. Местоимение en.		
	Место местоимений-дополнений в Passé composé.		
	Утвердительное наречие Si (да нет / нет, напротив) ответ на вопрос в отрицательной форме.		
Тема 2.4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	10	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Бронирование номера по телефону: лексика и стандартные речевые клише.		
	Правила ведения телефонного разговора с гостями.		
	Справка о местоположении отеля. Диалоги по теме. Сложные предлоги.		
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования		
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	Календарные даты: времена года, месяцы, дни недели.		
	Вежливая форма модальных глаголов «vouloir» и «pouvoir».		
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по теме.		
	Запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
Тема 2.5. Транспорт. Путешествия на различных видах транспорта	Содержание учебного материала	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Путешествие самолетом: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие поездом: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие на пароходе/ на пароме: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие на машине: лексика и диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Взять на прокат автомобиль».		
	Путешествие на мотоцикле/на велосипеде: лексика и диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Взять велосипед в аренду».		
	Путешествие пешком: лексика и диалоги по теме.		
	Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов,		
	Транспорт в городе (в Москве/ в Париже). В метро: лексика и диалоги по теме		

	Глаголы aller / venir. Разница в употреблении.		
	Местоимения y/ en с глаголами aller/ venir (revenir).		
	Простое будущее Futur simple. Образование и употребление.		
	Особые формы Futur simple некоторых глаголов 3 группы.		
	Условное предложение Hypothèse.		
Тема 2.6. Виды туризма	Содержание учебного материала	18	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Пассивный отдых. Основные направления. Лексика по теме.		
	Оздоровительный отдых. Лексика и диалоги по теме.		
	Деловой туризм. Диалоги и диалоги по теме.		
	Активный отдых. Лексика и диалоги по теме.		
	Культурный туризм. Основные направления. Лексика по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Спортивный и развлекательный досуг». Диалоги по теме.		
	Отрицательные частицы plus, rien, jamais, personne, их место в предложении.		
	Непереходные глаголы в Passé composé.		
	Местоимение и прилагательное tout. Прилагательные quelque/ plusieurs.		
	Условное наклонение Conditionnel présent. Образование и употребление в речи.		
	Погода. Безличные глаголы. Лексика и диалоги по теме.		
	Спряжение глагола		
Тема 2.7. Места отпуска и отдыха. Страны и города. Достопримечате льности.	Содержание учебного материала	16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Моя родина Россия: лексика. Что посетить в России? Дать справку гостю в местах отпуска и отдыха: лексика и диалоги по теме.		
	Прогулка по Москве: музеи и достопримечательности, карта города. Диалоги по теме.		
	Франция на географической карте: лексика и диалоги по теме.		
	Париж и его достопримечательности. Лексика и диалоги по теме.		
	Программа экскурсий: лексика и диалоги по теме. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Москве/Париже/Санкт-Петербурге.		
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».		
	Les indéfinis: неопределенные местоимения и прилагательные.		
	Предлоги места sur/ dans: употребление в речи.		
	Безличный оборот ne..... que.		
	Степенями сравнения наречий: правило и исключения		
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	

Bcero:	140	
---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

Технические средства обучения: компьютер, средства мультимедиа

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «UniversysWS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационнообразовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «UniversysWS 5».
-

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

Основная литература:

1. Мошенская, Л. О. Французский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530416>
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513795>
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513796>
4. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516051>
5. Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1—B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512879>

Дополнительная литература:

1. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А. И. Иванченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610815>
2. Садовникова, М. Н. Французский язык в сфере профессионального общения : международный туризм : учебное пособие / М. Н. Садовникова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. — 176 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619167>
3. Губина, Г. Г. Сборник контрольных заданий для профессионально ориентированного иностранного языка в области туризма : с методическими рекомендациями для студентов на материале английского, немецкого, французского языков / Г. Г. Губина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 108 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695220>
4. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : учебное пособие / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 176 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610774>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание особенностей социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные -общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений в утвердительной, отрицательной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные / устные ответы, выполнение заданий в виде деловой игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -решать профессиональные задачи гостиничного предприятия -определять задачи поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска -выстраивать траектории профессионального и личностного развития -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	

-излагать свои мысли на государственном языке и на иностранном (французском) языке -оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) -понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--