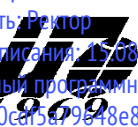


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2026 12:08:23
Уникальный прошивочный ключ:
b67d9d90ca75a79e48e8b13d0af57fba592ec499



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
29 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.В.01(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2024 г., протокол №09

Разработчик: Арсений Р.М., к.п.н
Рецензент: Русаков А.В., заместитель
генерального директора ООО
«Туроператор Дельфин»

Химки 2024

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческого;
- проектного;
- технологического;
- сервисного;
- исследовательского.

Производственная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм». Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения.

Целью производственной практики (проектно-технологической практики) является практическое закрепление теоретических знаний, освоение умений и навыков профессиональной деятельности, а также формирование компетенций: универсальной (УК-4) и профессиональных (ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10).

Задачи практики заключаются в подготовке к выполнению профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма:

- приобретение практических навыков работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области мониторинга состояния туристического рынка, анализа предложений конкурентов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации проектов туристических маршрутов;
- выявление особенностей обслуживания различных категорий посетителей, практическое закрепление навыков в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания;
- приобретение опыта работы в системах бронирования и финансовых расчетов;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, региона, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка проектов, направленных на совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения практики

Виды и типы практики	Объем практик и, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
----------------------	------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------

Производственная (проектно-технологическая)	5 / 180	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 5 семестре Заочная форма на 3 курсе
--	---------	----------------------------	-----------	--

3. Этапы прохождения практики и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуально го задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по практике: УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой

	иностранном (ых) языке(ах)	языке	коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Проектная деятельность	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знает теоретические основы проектирования, основные методы и способы проектирования, технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий. Умеет применять наиболее эффективные современные инструменты проектирования Владеет теоретическими основами туристско-рекреационного проектирования, практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов.
Проектная деятельность	ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК-4.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК-4.2 Использует методы бизнес-планирования ПК-4.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	Знает способы расчета и анализа затрат предприятия туристской индустрии, методы разработки бизнес-плана создания и развития предприятий туристской направленности, методы оценки эффективности предприятий. Умеет проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в туристской деятельности. Владеет методиками бизнес-планирования, способностью осуществлять предпроектный анализ и оценку экономической эффективности проекта.
Технологии	ПК-6 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-6.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-6.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний ПК-6.3 Участвует в составлении рекламного бюджета	Знает современные информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продвижение туристского продукта Умеет формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию Владеет способами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий
Сервис	ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентиро	ПК-7.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые	Знает нормативно-правовые акты, позволяющие эффективно применять клиентоориентированные технологии с учетом запросов потребителей в туризме Умеет выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей на основе клиентоориентированных технологий Владеет клиенториентированными технологиями обслуживания, учитывающими запросы потребителей

	ванных технологий	туристские продукты. ПК-7.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	турпродукта, а так же нормативно-правовые акты в сфере туризма.
Исследовательская деятельность	ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-10.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-10.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-10.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знает современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска научной информации, современные методы обработки и интерпретации географических данных. Умеет самостоятельно находить и использовать различные источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта. Владеет навыками работы с картографическими материалами; способами самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проекту туристского продукта; географическими методами, применимыми к разработке туристских продуктов; Владеет навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований.

5. Содержание практики

Содержание практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики. Форма индивидуального задания представлена в Положении по практической подготовке обучающихся РМАТ.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	• ознакомиться с целями и задачами практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики • ознакомиться с формой отчета по практике • пройти инструктаж по месту прохождения практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики	УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10

2. Основной	• разработать бизнес-план развития туристской организации • разработать план продвижения турпродукта с использованием современных технологий • организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий • находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для решения вопросов по направлениям деятельности в туристской организации • разработать туристско-рекреационный проект объекта туристской дестинации • обеспечить осуществление деловой коммуникации в соответствии с должностными обязанностями и функционалом в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке	УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10
3. Заключительный	• Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями • Защитить отчет по практике	УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к программе практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью. Форма отзыва-характеристики представлена в Положении по практической подготовке обучающихся РМАТ.

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная:

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728>
2. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие : [16+] / М. В. Малыгина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>
3. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : учебное пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141>

7.2. Дополнительная:

1. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;

4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.пф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.пф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации

кулинаров России;

35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;

36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;

37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;

38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)

39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);

40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);

41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;

42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практика студентов проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.